



# Relatório Gestão 2018





# Lista de Siglas e Abreviações

**ART** – Anotação de Responsabilidade Técnica

**CCI** - Comissão de Comunicação E Imprensa

**CECI** - Comissão Especial de Controle Interno

**CEP** - Comissão Especial de Planejamento

**CET**- Comissão de Ética Profissional

**CFAP** - Comissão de Formação E Aperfeiçoamento Profissional

**CFBIO** – Conselho Federal de Biologia

**CL** - Comissão de Licitação

**CLN** - Comissão de Legislação e Normas

**CLT** – Consolidação das Leis do Trabalho

**COFEP** - Comissão de Orientação e Fiscalização do Exercício Profissional

**CONBIO** – Congresso de Biólogos

**CP** – Comissão de Patrimônio

**CPT** – Comissão de Transparência e Acesso a Informação

**CRBIO-01** - Conselho Regional de Biologia da 1ª Região – (Sp, Mt, Ms)

**CRBIOS** - Conselhos Regionais de Biologia

**CTC** - Comissão de Tomada de Contas

**DN** – Decisão Normativa

**DOU** – Diário Oficial da União

**E-SIC** – Serviço de Informação ao Cidadão Eletrônico

**IES** – Instituição de Ensino Superior

**IN** – Instrução Normativa

**LAI** – Lei de Acesso a Informação

**MCASP** – Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público

**NBCASP** – Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público

**NBCT** – Normas Brasileiras da Contabilidade do Setor Público

**PCMSO** - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional

**PCS** – Plano de Cargos e Salários

**PPRA** – Programa De Prevenção de Riscos Ambientais

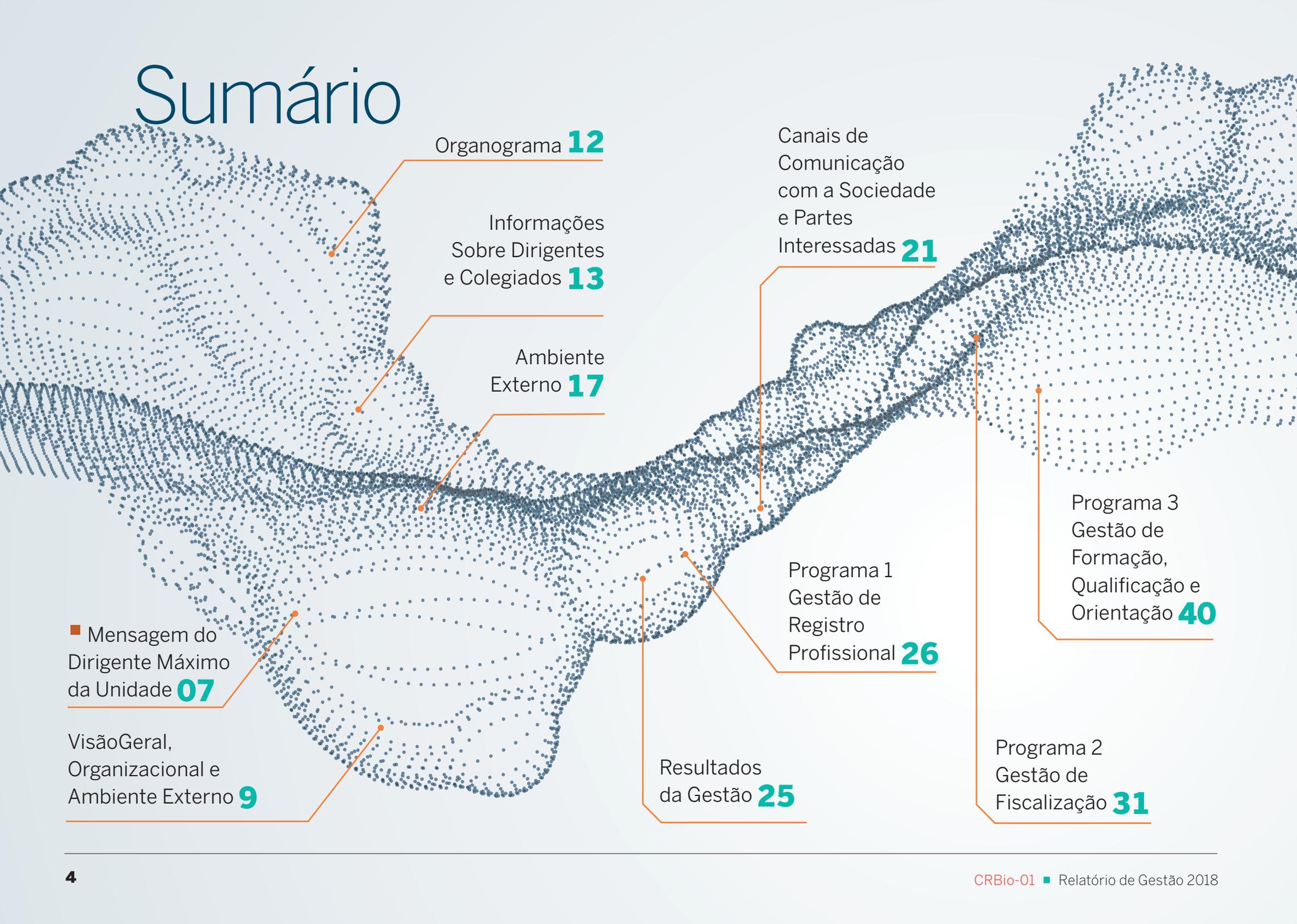
**TCU** – Tribunal de Contas da União

**TRT** – Termo de Responsabilidade Técnica

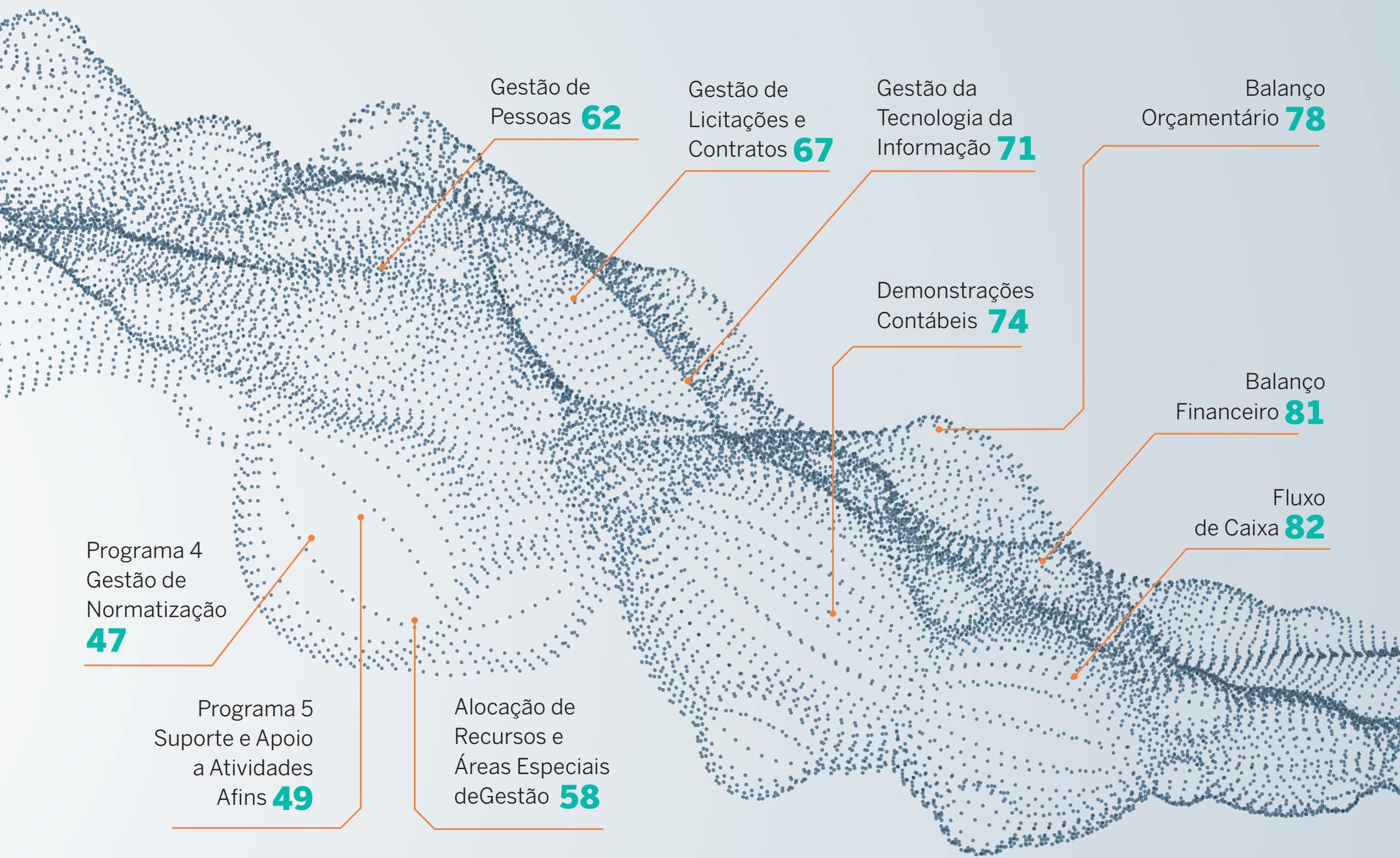
**UNESP** – Universidade Estadual Paulista “Júlio de Mesquita Filho”

**USP** – Universidade de São Paulo

# Sumário



Mensagem do Dirigente Máximo da Unidade <b>07</b>	Organograma <b>12</b>	Canais de Comunicação com a Sociedade e Partes Interessadas <b>21</b>
Visão Geral, Organizacional e Ambiente Externo <b>9</b>	Informações Sobre Dirigentes e Colegiados <b>13</b>	Programa 1 Gestão de Registro Profissional <b>26</b>
	Ambiente Externo <b>17</b>	Resultados da Gestão <b>25</b>
		Programa 2 Gestão de Fiscalização <b>31</b>
		Programa 3 Gestão de Formação, Qualificação e Orientação <b>40</b>



# Mensagem do dirigente máximo da unidade



**O** Relatório de Gestão do Conselho Regional de Biologia da 1ª Região (SP, MT, MS) – CRBio-01, para o exercício de 2018, está estruturado como um conjunto de informações, conforme orientação constante da(s) DN TCU nº 170/2018, de 19/09/2018; DN TCU nº 172/2018, de 12/12/2018; Portaria TCU nº 369/2018, de 17/12/2018; Resolução TCU nº 234/2010, alterada pela Resolução TCU nº 244/2011; e, IN TCU nº 63/2010, alterada pela IN TCU nº 72/2013.

Por se tratar de um instrumento de transparência e prestação de contas, este relatório tem como objetivo apresentar as principais atividades e resultados obtidos pelo CRBio-01, explicitando o seu Plano de Gestão Estratégico, em consonância com o Plano estabelecido pelo Sistema CFBio/CRBios, a execução das metas para alcançar os resultados pretendidos e seu balanço orçamentário, patrimonial e financeiro.

Nesse contexto o Conselho, como autarquia federal de orientação e fiscalização do Biólogo e empresas prestadoras de serviços nas diferentes áreas da Biologia, mantém como característica institucional o atendimento às demandas formais compreendendo a prática da normatização legal com ética e responsabilidade, em defesa da sociedade usuária dos serviços, bem como

outras que implicam, eventualmente, a salvaguarda dos direitos dos profissionais que representa.

No conjunto das atividades que remetem à sua missão institucional, alguns resultados refletiram de forma efetiva nas atividades de fiscalização e a orientação do profissional, diminuindo o tempo de resposta e aumentando o número de atendimentos, graças à implantação de um setor jurídico, de um setor de tecnologia de informação e ampliação do setor de fiscalização. Além disso vem desenvolvendo diversas ações (seminários, cursos, treinamentos e simpósios) buscando o aprimoramento dos conhecimentos do Biólogo, em suas diversas áreas de atuação profissional, da mesma forma que há anos organiza eventos que permitem atualizações conceituais e de novas tecnologias e métodos de estudo e trabalho, direcionados aos profissionais, estudantes de Ciências Biológicas e outros segmentos da sociedade.

Durante o ano de 2018 o Conselho Regional de Biologia da 1ª Região participou e organizou diversos eventos, a se destacar a Expoprag, o Congresso Brasileiro de Botânica e o Workshop de Biólogos responsáveis técnicos e Coordenadores de Cursos de Ciências Biológicas do Mato Grosso do Sul.

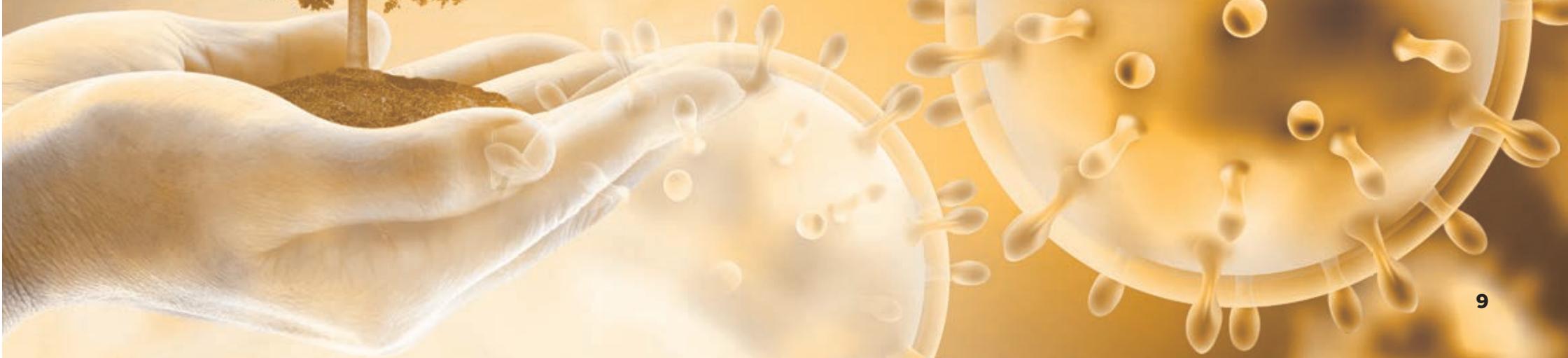
O Conselho, com o objetivo de dar continuidade na promoção de um melhor desempenho e modernização dos seus procedimentos administrativos e fiscalizatórios, deu seguimento ao contrato com empresa especializada em tecnologia da informação e prestação de serviços em Sistemas modulares de administração, gestão integrada e monitoramento de processos para utilização em seus diferentes setores. Também instaurou processo licitatório e contratou empresa para locação de veículo popular, com o propósito de atender ao programa de fiscalização e assegurar facilidades ao trabalho dos funcionários do setor. Ajustou os Setores de Licitação e Jurídico para a utilização do Sistema de Pregões, buscando atender os processos de compras e contratações de serviços

Visando o fortalecimento da imagem do CRBio-01 e da profissão de Biólogo perante a sociedade, o CRBio-01 participou de diversos Grupos de Trabalhos Interinstitucionais, compôs diversas Comissões e Conselhos Municipais (em 06 municípios) e Estaduais (nos 03 estados da sua jurisdição), proferiu palestras em instituições de ensino públicas e privadas, totalizando mais de 30 reuniões e seminários.



CRBio-01

# Visão geral, organizacional e ambiente externo





## O CRBio-01

O Conselho Regional de Biologia da 1ª Região, autarquia federal definida pela Lei nº 6.684/79, constitui, em conjunto com o Conselho Federal e os demais Conselhos Regionais de Biologia, a estrutura funcional responsável por orientar, fiscalizar e valorizar o Biólogo como profissional atuante nas áreas de Meio Ambiente e Biodiversidade, Saúde e Biotecnologia e Produção, com o objetivo de assegurar à sociedade usuária desses serviços um exercício profissional ético e responsável.

No exercício das suas atividades tem a incumbência de cumprir e fazer cumprir o disposto na Lei nº 6.684/79, nos atos administrativos do CFBio, no Regimento e nos próprios atos, compreendendo: registrar os profissionais e empresas que atuam nas diferentes áreas da Biologia; expedir os documentos legais de identificação; certificar atividades

e serviços; orientar e fiscalizar adotando as providências aplicáveis ao atendimento dos princípios e normas institucionais; registrar e averbar documentos legais; construir e manter atualizados bancos de dados cadastrais dos profissionais, empresas, responsabilidade técnica, acervo técnico e outros; apoiar e/ou promover ações visando a valorização do profissional e empresas, seu reconhecimento público e sua importância como prestador de serviços para a sociedade; defender a sociedade, zelando pela qualidade dos serviços profissionais prestados à mesma; e, atuar como Conselho Regional de Ética e Disciplina dos profissionais e pessoas jurídicas que desenvolvem atividades na sua jurisdição.

Para desempenhar essas atividades o CRBio-01 é constituído de uma estrutura deliberativa e instância superior (Plenário), composta por 10 Conselheiros Efetivos e os respec-

tivos Conselheiros Suplentes, eleitos entre seus pares; uma estrutura executiva (Diretoria), compreendendo a Presidência, Vice-Presidência, Secretaria e Tesouraria; órgãos de assessoramento do Plenário e Diretoria (Assessorias, Comissões e Grupos de Trabalho); e, um quadro de pessoal permanente responsável pela execução de todas as atividades no âmbito técnico, administrativo, contábil/financeiro, jurídico, de tecnologia da informação e de orientação e fiscalização. Em virtude da renúncia ao mandato de um dos Conselheiros Efetivos ocorrido no exercício de 2016 e da solicitação de licença por tempo indeterminado de outro em 2017, a assunção da Titularidade pelos seus respectivos Suplentes, o CRBio-01 passou a contar com 10 Conselheiros Efetivos e 8 Conselheiros Suplentes. Atualmente o CRBio-01 tem cerca de 16.000 profissionais e 1.000 empresas registrados.

### Registrados no CRBio-01

---

**15.857** Biólogos

---

**852** Empresas

---

### Números do CRBio-01

---

**18** Conselheiros

---

**24** Funcionários

---

**2** Delegacias

---

## Missão

O Conselho Regional de Biologia da 1ª Região, criado por Lei sob a forma de Autarquia Federal com personalidade jurídica de direito público e autonomia administrativa, financeira e patrimonial, sem fins lucrativos, com sede e Foro na cidade de São Paulo e jurisdição nos Estados de São Paulo, Mato Grosso e Mato Grosso do Sul, tem por finalidade legal no desempenho das atividades que são de sua competência, em benefício do interesse público, social e comum, fazer cumprir a legislação que regulamenta o exercício profissional do Biólogo e empresas prestadoras de serviços nas diferentes áreas da Biologia.

O CRBio-01, além de seu caráter consultivo, é o órgão responsável por orientar, fiscalizar e disciplinar o exercício da profissão de Biólogo, fazer observar os princípios e mandamentos da atuação profissional ética e responsável, incentivar, promover e valorizar o aperfeiçoamento e qualidade no exercício profissional, objetivando o compromisso e respeito à vida e todas as suas formas de manifestação, ao conjunto do patrimônio natural e os valores da vida, saúde e sociedade que devem ser integrados ao desenvolvimento regional sustentável.

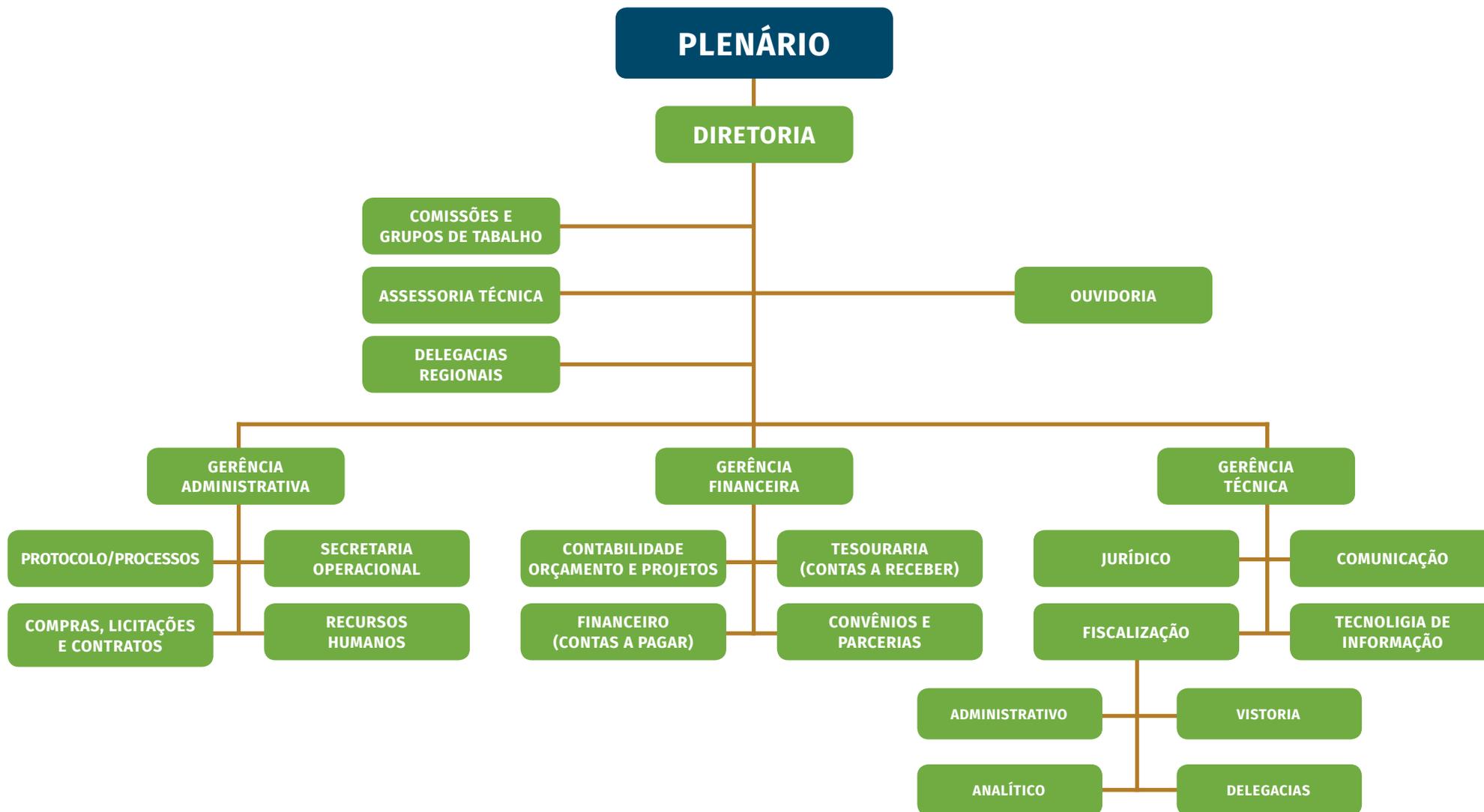
## Visão

Ser reconhecido como uma instituição de fiscalização profissional com participação efetiva na vida profissional dos Biólogos no cumprimento das suas atividades visando o desenvolvimento sustentável do país em busca de segurança e bem-estar da sociedade.





# Organograma



## Informações sobre Dirigentes e Colegiados

Áreas/ Subunidades Estratégicas	Competências	Titular	Cargo	Período de atuação
Plenário	Órgão deliberativo constituído de Conselheiros Efetivos ou seus Suplentes, e a quem compete, no exercício dos seus direitos legais e regimentais, deliberar e decidir sobre as matérias de que trata o seu Regimento.	Celso Luis Marino Edison de Souza Eliêzer José Marques Giuseppe Puerto Iracema Helena Schoenlein-Crusius Luiz Eloy Pereira Maria Saleti Ferraz Dias Ferreira João Alberto Paschoa dos Santos Wagner CotroniValenti Maria Teresa de Paiva Azevedo	Conselheiros Efetivos	1º de janeiro a 31 de dezembro de 2018
Diretoria	Órgão executivo do CRBio-01 e de apoio ao Plenário. Constituída de Presidente e Vice-Presidente (eleitos) e Secretário e Tesoureiro indicados pelo Plenário.	Eliêzer José Marques	Presidente	1º de janeiro a 31 de dezembro de 2018
Comissões e Grupos de Trabalho	Comissão de Ética Profissional (CET) zela pela valorização e aplicação dos princípios éticos norteadores da profissão de Biólogo.	Iracema Helena Schoenlein-Crusius	Coordenador	1º de janeiro a 31 de dezembro de 2018
	Comissão de Formação e Aperfeiçoamento Profissional (CFAP) realiza o trabalho de articulação com integrantes do Sistema CFBio/CRBios e representantes das IES que oferecem cursos na área de Ciências Biológicas, promovendo a avaliação e valorização dos currículos e incentivo à realização de cursos, seminários, simpósios e outras atividades nos programas de educação continuada. Compete ainda a esta Comissão a análise de todos os processos de registro profissional para avaliar a carga horária, conteúdos e qualidade na formação acadêmica.	Maria Saleti Ferraz Dias Ferreira	Coordenador	1º de janeiro a 31 de dezembro de 2018
	Comissão de Tomada de Contas (CTC) tem entre suas atribuições apreciar todas as matérias que impliquem repercussão financeira, a análise da proposta orçamentária e suas reformulações, o exame da documentação comprobatória dos atos de gestão financeira e a verificação das prestações de contas a serem submetidas ao CFBio e Tribunal de Contas da União.	Giuseppe Puerto	Coordenador	1º de janeiro a 31 de dezembro de 2018
	Comissão de Legislação e Normas (CLN) tem entre suas atribuições a análise dos aspectos constitucionais e legais dos instrumentos normativos e administrativos no âmbito e competência do CRBio-01.	Edison Kubo	Coordenador	1º de janeiro a 31 de dezembro de 2018



Áreas/ Subunidades Estratégicas	Competências	Titular	Cargo	Período de atuação
Comissões e Grupos de Trabalho	Comissão de Orientação e Fiscalização do Exercício Profissional (COFEP) responsável pela orientação e fiscalização do exercício profissional no âmbito e jurisdição do CRBio-01.	Horácio Manuel Santana Teles	Coordenador	1º de janeiro a 31 de dezembro de 2018
	Comissão de Patrimônio (CP) tem entre suas atribuições elaborar o inventário dos bens patrimoniais, acompanhar a incorporação de bens móveis e imóveis, zelar pelo patrimônio e avaliar os procedimentos envolvendo a alienação, doação e empréstimo de bens móveis, em obediência ao que determina a norma legal.	Celso Luis Marino	Coordenador	1º de janeiro a 31 de dezembro de 2018
	Comissão de Comunicação e Imprensa (CCI) responsável pela comunicação e imprensa, juntamente com as equipes de assessorias de comunicação, executoras dessas atividades.	Giuseppe Puerto	Coordenador	1º de janeiro a 31 de dezembro de 2018
	Comissão de Licitação (CL) realiza e acompanha todas as etapas dos processos de licitação envolvendo a aquisição de bens e serviços, em obediência ao que dispõe a Lei nº 8.666/93 e suas alterações.	Luiz Eloy Pereira	Coordenador	02 de fevereiro a 31 de dezembro de 2018
	Comissão Especial de Planejamento (CEP) responsável pela gestão estratégica do CRBio-01, pela condução do seu processo de planejamento, pelas diretrizes de ação do Conselho, bem como pela condução dos trabalhos de formulação e análise de indicadores de desempenho e estatísticas institucionais.	Celso Luis Marino	Coordenador	1º de janeiro a 31 de dezembro de 2018
	Comissão Especial de Controle Interno (CECI) responsável por identificar se as operações são realizadas de maneira apropriada e registradas de acordo com as orientações, normas legais e procedimentos da Administração Pública, obedecendo aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, eficácia, efetividade, legitimidade, economicidade, transparência e supremacia do interesse público.	Iracema Helena Schoenlein-Crusius	Coordenador	1º de janeiro a 31 de dezembro de 2018
	Comissão de Transparência e Acesso à Informação (CPT) tem a responsabilidade de reunir, organizar e tornar públicas todas as informações referentes aos processos de gestão administrativa, financeira e contábil do CRBio-01, visando assegurar o cumprimento da LAI (Lei nº 12.527/2011).	Edison Kubo	Coordenador	1º de janeiro a 31 de dezembro de 2018
	Comissão de Normatização do Sistema de Avaliação Funcional do CRBio-01, responsável por estabelecer os critérios e as formas de aplicação, para todos os funcionários do CRBio-01, assim como as normas e procedimentos relacionados à Avaliação Funcional.	Edison Kubo	Coordenador	1º de janeiro a 31 de dezembro de 2018

Áreas/ Subunidades Estratégicas	Competências	Titular	Cargo	Período de atuação
Comissões e Grupos de Trabalho	Comissão Especial de Sindicância, instaurada com a finalidade de apurar informações constantes de denúncia.	Horácio Manuel Santana Teles	Coordenador	1º de janeiro a 31 de dezembro de 2018
	Comissão Especial de Auditoria no âmbito do Setor Administrativo do CRBio-01, com a finalidade de apurar denúncias encaminhadas à Ouvidoria e à Coordenação do CRBio-01.	Celso Luis Marino	Coordenador	1º de janeiro a 31 de dezembro de 2018
	Comissão especial de Avaliação dos Funcionários do CRBio-01, responsável pela aplicação, acompanhamento e apresentação dos resultados relativos ao processo de avaliação de desempenho dos funcionários do CRBio-01.	Celso Luis Marinho	Coordenador	05 de junho a 17 de agosto de 2018
	Comissão Eleitoral, responsável por desenvolver os trabalhos referentes à Eleição dos Conselheiros do CRBio-01, relativo ao mandato de 07 de maio de 2019 a 07 de maio de 2023.	Mizue Kirizawa	Coordenador	A partir de 03 de dezembro de 2018
	Comissão Interna de Prevenção de Acidentes, em cumprimento à Norma Regulatório Nº 5	Emerson Silva dos Santos	Responsável	1º de janeiro a 31 de dezembro de 2018
Ouvidoria	Ouvidoria é a unidade de serviço de natureza mediadora no processo de interlocução entre o cidadão e a administração, através do recebimento e análise de manifestações decorrentes do exercício da cidadania, com o objetivo de promover a contínua melhoria na prestação de serviços do CRBio-01.	Maria Aparecida Torres	Ouvidora Interina	1º de janeiro a 31 de dezembro de 2018
Delegacias Regionais e Representações	Unidades descentralizadas do CRBio-01 que tem como finalidade oferecer ao Biólogo e às instituições locais, apoio administrativo às atividades profissionais.	José Carlos dos Santos <sup>1</sup>  Márcia Aparecida N. Rodrigues <sup>2</sup>	Delegado Regional de Mato Grosso do Sul <sup>1</sup> Delegada Regional de Mato Grosso <sup>2</sup>	1º de janeiro a 31 de dezembro de 2018
Assessorias de Comunicação e Imprensa e Técnica	Assessoria de Imprensa Prestação de serviços especializados de assessoria de imprensa, bem como a manutenção e atualização do site do CRBio-01 e mídias sociais.	Ex Libris Comunicação Jorn. Jaime Brener	Assessor Técnico de Livre Provisão	1º de janeiro a 31 de dezembro de 2018
	Assessoria Técnica Assessoria de todas as atividades da Presidência, Diretoria, Plenário e Comissões no desenvolvimento de projetos, programas e ações.	Edison Kubo	Prestador de Serviços	1º de janeiro a 31 de dezembro de 2018
Gerência Administrativa	Planejar, coordenar, supervisionar e auxiliar na implementação e execução de programas, projetos e ações institucionais, bem como os procedimentos administrativos rotineiros e afeitos às atividades meio e fim do CRBio-01. Assessorar, secretariar e dar suporte às atividades do Plenário, Diretoria e Comissões do CRBio-01.	Sueli de Oliveira Bonafe Santos	Analista Administrativa	1º de fevereiro a 31 de dezembro de 2018



Áreas/ Subunidades Estratégicas	Competências	Títular	Cargo	Período de atuação
Gerência Financeira	Planejar, coordenar, supervisionar e auxiliar na implementação e execução de programas, projetos e ações institucionais, bem como os procedimentos financeiros, contábeis e gestão de pessoal do CRBio-01. Assessorar o Plenário, Diretoria e a administração do CRBio-01 em assuntos de natureza técnica.	Cátia Cristina Soares Costa	Analista Contábil	1º de fevereiro a 31 de dezembro de 2018
Fiscalização	Orientar e fiscalizar o exercício profissional do Biólogo e de empresas que prestam serviços nas diferentes áreas da Biologia.	Equipe Setorial	Quadro Permanente	
Setor de Compras, Licitações e Contratos	Executar o atendimento às solicitações de materiais e demais procedimentos formais.	Márcia Atsuko Tamashiro	Responsável	1º novembro a 31 de dezembro de 2018
Tesouraria	Executar os procedimentos de arrecadação e controle.	Ronaldo de Arruda Silva	Responsável	1º novembro a 31 de dezembro de 2018
Secretaria	Atendimento ao público.	Paulo de Tarso Garcia Ferreira	Responsável	1º novembro a 31 de dezembro de 2018
Setor Jurídico	Orientação e atendimento às demandas jurídicas do Conselho	Natasha Morales de Albuquerque Pereira	Quadro Permanente	
Tecnologia da Informação	Orientação e atendimento às demandas da área de tecnologia da informação.	Steven Tsukamoto	Quadro Permanente	

# Ambiente externo

O ano de 2018 foi marcado pelas dificuldades políticas e econômicas experimentadas pelo país, com consequências para toda a sociedade, implicando um retrocesso nos aspectos sociais e atividades econômicas. Os fatos gerados refletiram muito na retração no mercado de trabalho e observamos um impacto significativo sobre os nossos profissionais e empresas. Como consequência observamos um aumento significativo de cancelamento e licença de registros causados pelo desemprego, o encerramento das atividades de pessoas jurídicas e mudanças nas áreas de atividade dos profissionais Biólogos que buscaram alternativas de renda para manter-se no mercado de trabalho.

A situação gerada somadas à necessidade de maior controle das instituições impuseram regras burocráticas cada vez maiores dificultando a operacionalidade dos Conselhos. Para melhorar a prestação de serviços para os nossos profissionais e também

para a sociedade investimos em treinamentos interno para capacitar mais a nossa equipe, assim como melhorar as condições de controle interno e a operacionalidade institucional através de investimentos em cursos e atualização tecnológica do Conselho.

Mesmo dentro deste cenário, podemos melhorar cada vez mais a performance institucional, principalmente quanto a agilidade de registro e maior efetividade na fiscalização, além de prestar um serviço de qualidade cada vez maior para os nossos profissionais, investindo na formação continuada e a capacitação em novas áreas de atuação que estão surgindo.

## PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GOVERNANÇA

### Planejamento Estratégico

O CRBio-01 baseou seu trabalho em um modelo de Planejamento Estratégico definido pelo Conselho Federal de

Biologia, fundamento em 5 (cinco) Programas, com Projetos e Objetivos Estratégicos previamente definidos para o Sistema CFBio/CRBios.

## PROGRAMAS

### VALORES ORÇADOS

- 1 **GESTÃO DE REGISTRO PROFISSIONAL**  
**R\$ 617.000,00**
- 2 **GESTÃO DE FISCALIZAÇÃO**  
**R\$ 4.425.000,00**
- 3 **GESTÃO DE FORMAÇÃO, QUALIFICAÇÃO E ORIENTAÇÃO**  
**R\$ 903.000,00**
- 4 **GESTÃO DE NORMATIZAÇÃO**  
**\$ 60.000,00**
- 5 **SUPORTE E APOIO A ATIVIDADES AFINS**  
**R\$ 7.470.500,00**



## OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- Fortalecer a Fiscalização como fator de proteção à sociedade;
- Inovar, aperfeiçoar, integrar e otimizar a gestão do Sistema CFBio/CRBios;
- Promover a integração dos profissionais como Sistema CFBio/CRBios;
- Fortalecer a imagem do Sistema CFBio/CRBios e da profissão perante à sociedade;
- Estimular a formação de competências e habilidades do profissional e fomentar programas de educação continuada;
- Garantir os espaços de atuação profissional no mercado de trabalho;
- Elaborar, acompanhar e aperfeiçoar normas do Sistema CFBio/CRBios, da profissão e das Ciências Biológicas;
- Integrar o Sistema CFBio/CRBios com os espaços de formação do Biólogo;
- Fortalecer a participação sócio-político-institucional junto às instituições públicas, privada e entidades representativas de classe.

## MAPA ESTRATÉGICO

Plenário: órgão deliberativo e instância máxima de decisão, constituído de Conselheiros Efetivos ou seus respectivos Suplentes, que no exercício dos seus direitos legais e regimentais compete deliberar e decidir sobre as matérias de que trata o Regimento e demais atividades do Conselho.

Diretoria: órgão executivo do CRBio-01 e de apoio ao Plenário. Constituída de Presidente e Vice-Presidente

(eleitos) e Secretário e Tesoureiro indicados pelo Plenário dentre os Conselheiros Efetivos.

Comissão de Formação e Aperfeiçoamento Profissional (CFAP) realiza o trabalho de articulação com integrantes do Sistema CFBio/CRBios e representantes das IES que oferecem cursos na área de Ciências Biológicas, promovendo a avaliação e valoração dos currículos e incentivo à realização de cursos, seminários, simpósios e outras atividades nos programas de educação continuada.

Compete ainda a esta Comissão a análise de todos os processos de registro profissional para avaliar a carga horária, conteúdos e qualidade na formação acadêmica.

Comissão de Tomada de Contas (CTC) tem entre suas atribuições apreciar todas as matérias que impliquem repercussão financeira, a análise da proposta orçamentária e suas reformulações, o exame da documentação comprobatória dos atos de gestão financeira e a verificação das prestações de contas a serem submetidas ao CFBio e Tribunal de Contas da União.

Comissão de Legislação e Normas (CLN) tem entre suas atribuições a análise dos aspectos constitucionais e legais dos instrumentos normativos e administrativos no âmbito e competência do CRBio-01.

Comissão de Patrimônio (CP) tem entre suas atribuições elaborar o inventário dos bens patrimoniais, acompanhar a incorporação de bens móveis e imóveis, zelar pelo patrimônio e avaliar os procedimentos envolvendo a alienação, doação e empréstimo de bens móveis, em obediência ao que determina a norma legal.

Comissão de Orientação e Fiscalização do Exercício Profissional (COFEP) responsável pela orientação e fiscalização do exercício profissional no âmbito e jurisdição do CRBio-01.

Comissão de Comunicação e Imprensa (CCI) responsável pela comunicação e imprensa, juntamente com as equipes de assessorias de comunicação, executoras dessas atividades.

Comissão de Licitação (CL) realiza e acompanha todas as etapas dos processos de licitação envolvendo a aquisição

sição de bens e serviços, em obediência ao que dispõe a Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

Comissão Especial de Planejamento (CEP) responsável pela gestão estratégica do CRBio-01, pela condução do seu processo de planejamento, pelas diretrizes de ação do Conselho, bem como pela condução dos trabalhos de formulação e análise de indicadores de desempenho e estatísticas institucionais.

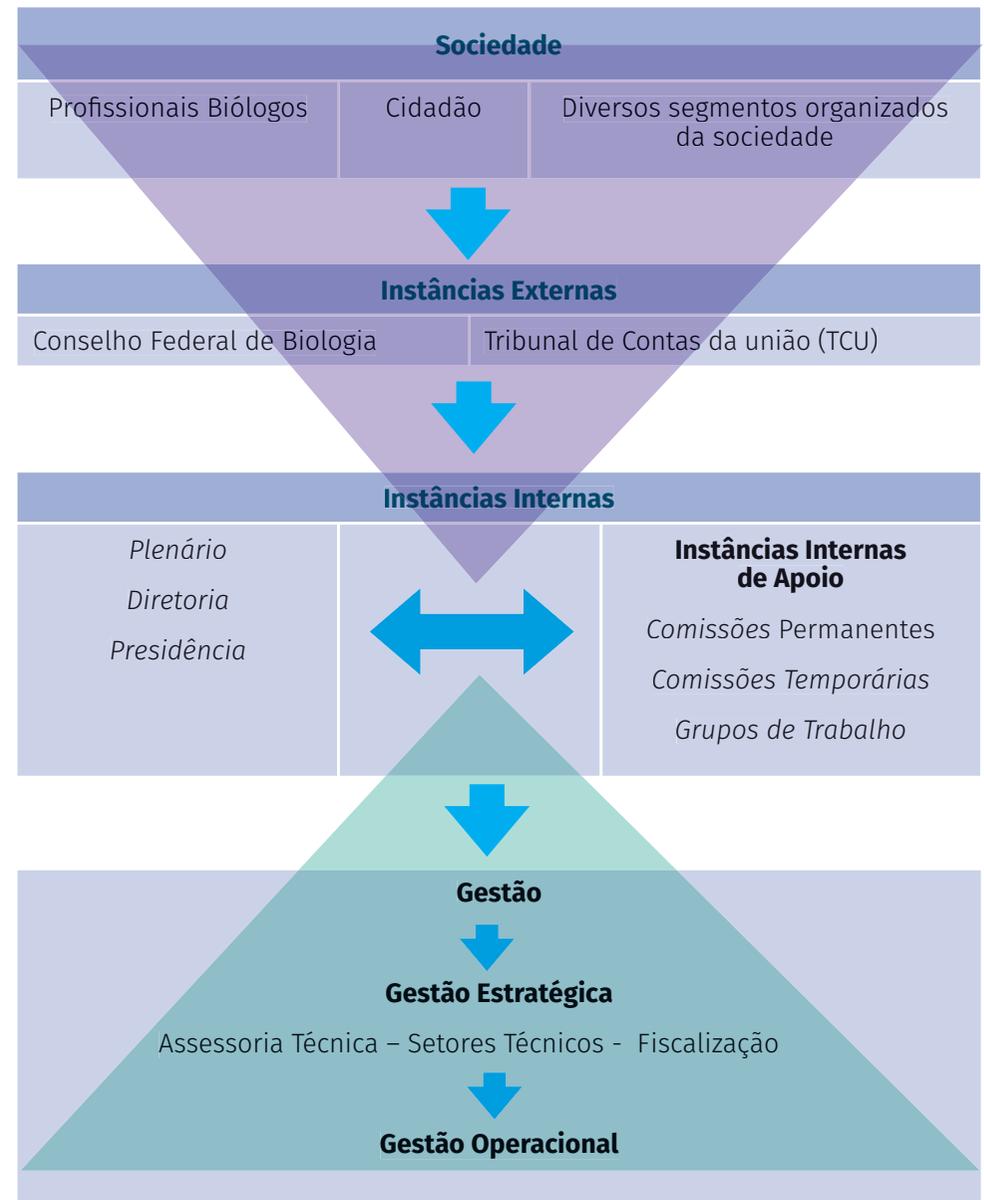
Comissão Especial de Controle Interno (CECI) responsável por identificar se as operações são realizadas de maneira apropriada e registradas de acordo com as orientações, normas legais e procedimentos da Administração Pública, obedecendo aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, eficácia, efetividade, legitimidade, economicidade, transparência e supremacia do interesse público.

Comissão de Transparência e Acesso à Informação (CPT) tem a responsabilidade de reunir, organizar e tornar públicas todas as informações referentes aos processos de gestão administrativa, financeira e contábil do

CRBio-01, visando assegurar o cumprimento da LAI (Lei nº 12.527/2011).

Ouvidoria é a unidade de serviço de natureza mediadora no processo de interlocução entre o cidadão e a administração, através do recebimento e análise de manifestações decorrentes do exercício da cidadania, com o objetivo de promover a contínua melhoria na prestação de serviços do CRBio-01.

**ESTRUTURA DE GOVERNANÇA**





## AUDITORIA INTERNA

O trabalho de auditoria interno é exercido pela Comissão Permanente de Tomada de Contas (CTC), composta por no mínimo três membros e cujos nomes são indicados pelo Plenário, pela Comissão Especial de Controle Interno (CECI), também composta por 3 membros indicados da mesma forma e pela Comissão de Patrimônio (CP) composta por 1 conselheiro e 2 funcionários efetivos do quadro de pessoal.

A Comissão de Tomada de Contas procede ao exame dos demonstrativos contábeis e financeiros elaborados pelo Setor Contábil/Financeiro do CRBio-01, comunicando aos responsáveis pelos atos a propriedade ou a regularidade das contas examinadas, ou recomendando o ajuste ou a correção das mesmas, quando couber. A conclusão do trabalho desta Comissão compreende elaboração de Ata e expedição de Parecer conclusivo a serem apreciados pelo Plenário, para posterior remessa ao CFBio.

Os resultados dos trabalhos da Comissão de Tomada de Contas, referen-

te ao exercício de 2017, constam em Anexos a este Relatório.

Comissão Especial de Controle Interno é responsável por identificar se as operações são realizadas de maneira apropriada e registradas de acordo com as orientações, normas legais e procedimentos da Administração Pública, obedecendo aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, eficácia, efetividade, legitimidade, economicidade, transparência e supremacia do interesse público.

Por recomendação da Comissão de Controle Interno, durante o exercício foram instaurados 3 processos administrativos (Auditoria e Sindicância) para apurar informações sobre procedimentos e condutas profissionais praticados em trabalhos administrativos.

Comissão de Patrimônio é responsável por elaborar o inventário dos bens patrimoniais, acompanhar a incorporação de bens móveis e imóveis, zelar pelo patrimônio e avaliar os procedimentos envolvendo a alienação, doação e empréstimo de bens móveis, em obediência ao que determina a norma legal.

O CRBio-01 não tem uma estrutura de auditoria interna nos moldes pretendidos por esse órgão de controle (TCU).

## Atividade de Correição e Apuração de Ilícitos Administrativos

O CRBio-01 não possui uma Comissão Permanente de Investigação e as medidas adotadas têm como objetivo regular os procedimentos de análise e apuração de fato irregular, ou assim configurado, do qual resulte ou não prejuízo à Entidade e que seja conhecido por qualquer meio lícito, inclusive denúncia ou representação originária do público interno ou externo, a fim de proporcionar à administração elementos para decidir quanto à atribuição de responsabilidade disciplinar.

Havendo qualquer registro de ocorrência que implique possíveis ilícitos, uma Comissão Especial é instaurada e sua composição compreende Conselheiros, Assessoria Jurídica e Funcionários. No exercício de 2018 o CRBio-01 não instaurou nenhum procedimento com essa finalidade.

# Canais de Comunicação com a Sociedade e Partes Interessadas



## Fale Conosco

### Teleatendimento

O Serviço de teleatendimento do CRBio-01 recebeu 19.551 ligações

### Atendimento *on line*

O CRBio-01 registrou 41.257 atendimentos *on line*

### Atendimento presencial

O CRBio-01 realiza atendimento presencial, tanto em sua sede em São Paulo, quanto na sede da Delegacia Regional de Mato Grosso do Sul, localizada em Campo Grande.

Atendimentos presenciais 5.720

Sede do CRBio-01 em São Paulo

Local: Rua Manoel da Nóbrega, 595

conjunto 111, Paraíso, CEP 04001-083  
São Paulo, SP

Atendimento: de 2ª a 6ª feira das 9h00 às 16h00

Delegacia Regional de Mato Grosso do Sul, em Campo Grande

Rua 15 de novembro, 310 7º andar sala 703 CEP: 79002-140 Campo Grande, MS

Atendimento: 2ª a 6ª feira, das 8h00 às 11h00 e das 12h00 às 16h00.



## Protocolo

O serviço de protocolo do CRBio-01 registrou o recebimento de

**6.450**

documentos, via pelos Correios ou portador.



## Portal da Transparência e e-SIC

### Portal da Transparência

O CRBio-01 acredita que a transparência e o acesso à informação constituem direitos essenciais do cidadão e obrigação da Administração Pública.

Diante dessa premissa, o CRBio-01 disponibiliza através dessa ferramenta ampla gama de informações sobre as atividades e atos praticados pela gestão, aos usuários do Sistema e à sociedade em geral



TOTAL ACESSOS:

**5.527**

## Carta de Serviços ao Usuário

A Carta de Serviços ao Usuário, nos termos do previsto no Decreto nº 9.094/2017, encontra-se em fase final de confecção. No entanto, conforme previsões da própria Lei nº 12.527/2011, que regulamenta o direito constitucional de acesso à informação pública, o CRBio-01 disponibiliza a relação dos serviços oferecidos, conforme a previsão da referida norma, através dos links <https://www.crbio01.gov.br/profissional> e <https://www.crbio01.gov.br/empresas>.



## ACESSIBILIDADE AOS SERVIÇOS E INSTALAÇÕES

O CRBio-01 tem buscado, na medida do possível, o atendimento às determinações constantes das normas legais vigentes.

O relacionamento entre o Conselho e seus profissionais portadores de necessidades especiais não tem sido prejudicado, pois os procedimentos administrativos de interesse do profissional estão disponibilizados no site (Registro Profissional, Anotação de Responsabilidade Técnica, Termo de Responsabilidade Técnica, negociações e acertos financeiros) e podem ser realizados sem a presença do Biólogo.

## GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

### Gestão de Riscos e Controles Internos

Cada Setor do CRBio-01 procedeu ao levantamento dos principais fatores que dificultam o andamento normal dos trabalhos. Os pontos elencados foram classificados, segundo a natureza e o nível de importância, gerando os quadros abaixo e uma identificação da natureza do risco (Não Orçamentário/Financeiro e Orçamentário/Financeiro).

O nível de importância gerou a categorização desses riscos como Estratégico, Conformidade, Imagem, Integridade e Operacional.

### Matriz de Classificação de Riscos

A matriz de Classificação de Riscos foi gerada em função das atividades institucionais, que estão sendo acompanhadas e avaliadas rotineiramente. O nível de importância gerou a categorização desses riscos como Estratégico, Conformidade, Imagem e Integridade.

Natureza do Risco	Categoria do Risco
<b>Não orçamentário/financeiro</b>	Estratégico: eventos que podem impactar na missão, nas metas ou nos objetivos estratégicos.
	Conformidade: eventos que podem afetar o cumprimento de leis e regulamentos aplicáveis.
	Imagem: eventos que podem comprometer a confiança da sociedade em relação à capacidade do Conselho em cumprir com a sua missão institucional ou que interfiram diretamente em sua imagem.
	Integridade: eventos que podem afetar a probidade da gestão dos recursos e das atividades do Conselho, causados pela falta de honestidade e desvios éticos.
<b>Orçamentário/financeiro</b>	Operacional: eventos que podem afetar o funcionamento normal ou rotineiro da instituição.
	Fiscal: eventos que podem afetar negativamente o equilíbrio das receitas.
	Orçamentário: eventos que podem comprometer a capacidade do Conselho de contar com os recursos orçamentários necessários à realização de suas atividades, ou eventos que possam comprometer a própria execução orçamentária.
	Operacional: não previsão ou não disponibilidade financeira, como eventos que podem afetar o funcionamento normal ou rotineiro da instituição.

## PRINCIPAIS RISCOS RESPOSTAS

A gestão de riscos é realizada através do acompanhamento setorial das atividades regulares do Conselho, com a assessoria de grupos temporários de avaliação de performance, em cada um dos fatores identificados como de risco.

Risco	Consequência	Categoria	Resposta	Tratamento/Mitigação do Risco
Falta de definição de critérios objetivos para avaliação de possíveis infrações não rotineiras ou denúncias por falta de legislação. Nível Alto	Prejuízo à imagem do CRBio-01. Paralisação de processos. Perda do trabalho fiscalizatório executado. Insegurança jurídica.	Estratégico	Monitorar	Adotar critérios internos para a análise de possíveis infrações ou denúncias buscando minimizar a falta de objetividade da legislação aplicável. Ação das Comissões e Plenário
Dificuldade de enquadramento de atividades do profissional por falta de Resoluções atualizadas e/ou normatização de atividades existentes. Nível Alto	Insatisfação dos profissionais que alegam falta de apoio institucional. Insegurança jurídica.	Estratégico	Monitorar	Identificar as necessidades e demandas carentes de normatização e acionar o Conselho Federal para adoção urgente de providências.
Possibilidade de não identificação possível fraude documental no processo de registro de profissional (Exemplo: Diploma falso). Nível Moderado	Concessão e/ou manutenção irregular de registro do profissional no Conselho	Conformidade	Monitorar	Análise e conferência da documentação apresentada pelo interessado, visando identificar possível fraude nos documentos; Ação das áreas de atendimento assessorado pela CFAP
Baixo rendimento dos Cursos Conveniados para as atividades do Programa de Educação Profissional Continuada. Nível Moderado	Avaliação insatisfatória por parte dos participantes.	Reputação	Monitorar	Avaliação constante da CFAP, Comissões e Grupos de Trabalhos constituídos para avaliação de Convênios.
Indisponibilidade de Sistemas de TI por problemas técnicos com equipamentos, softwares ou queda de energia. Nível Moderado	Paralisação temporária dos serviços prestados pelo CRBio-01.	Operacional	Monitorar	Identificar, analisar e tratar o problema técnico que causou a indisponibilidade do Sistema, retomando os serviços e buscando evitar a recorrência do problema. Avaliar regularmente a atuação das empresas de TI terceirizadas.
Sistema de comunicação interna deficiente Nível Baixo	Falha na tramitação de processos	Operacional	Monitorar	Identificação dos setores com problemas de protocolo e acionar o TI



## Gestão de Acompanhamento de Demandas Judiciais

O Departamento Jurídico do CRBio-01 realiza a gestão de todas as ações judiciais em curso, ajuizadas pela entidade ou contra ela. A gestão ocorre por meio de acompanhamento semanal de movimentações nos processos de interesse do Conselho (monitoramento via Sistema eletrônico específico de cada Tribunal – Sistemas PJe), além do acompanhamento contínuo de prazos e publicações nos Diários de Justiça Eletrônicos e elaboração das peças judiciais pertinentes.

Em 2018, houve movimentação em 24 processos judiciais, sendo que:

**8** processos foram arquivados por extinção (com ou sem resolução do mérito);

**10** possuem natureza processual de procedimento comum ou mandado de segurança para discussão de inexigibilidade de registro no Conselho Profissional, havendo 2 sido ajuizados em 2018;

**3** possuem natureza processual de procedimento comum ou mandado de segurança para discussão de legalidade de concursos públicos, ajuizados pelo CRBio-01, havendo 1 sido arquivado ao longo do exercício de 2018;

**1** constitui processo trabalhista; e

**2** são rescisões contratuais cumuladas com pretensão indenizatória.

Ademais, é também monitorada a jurisprudência de temas atinentes às ações em juízo, notadamente a do Tribunal de Contas da União.

É de competência da Assessoria Jurídica também exarar pareceres em todos os Processos. Licitatórios, da Ética e das questões relativas aos procedimentos fiscalizatórios.

# RESULTADOS DA GESTÃO

## Resultados da Gestão

O Conselho, como autarquia federal de orientação e fiscalização do Biólogo e empresas prestadoras de serviços nas diferentes áreas da Biologia, mantém a preocupação em modelar suas atividades à sua característica institucional e atendimento às demandas formais, a normatização legal, o exercício profissional ético e responsável, em defesa da sociedade usuária dos serviços, bem como outras que implicam, eventualmente, a salvaguarda dos direitos dos profissionais que representa.

Os trabalhos realizados no exercício, em conformidade com o Planejamento Estratégico do Sistema CFBio/CRBios, organizado através de Programas, Objetivos Estratégicos e Projetos que incorporaram as atividades e ações em execução pelo CRBio-01, proporcionaram avanços significativos da gestão.

Cabe mencionar a fato de podermos implementar e/ou melhorar as atividades de setores de especial interesse para as ações e demandas formais do Conselho, especialmente a Orientação e Fiscalização Profissional, o Setor Jurídico e a Tecnologia da Informação.

Ainda na continuidade do processo de melhoria da estrutura organizacional estabelecida no exercício anterior, formalizamos a implantação do Plano de Cargos e salários e a realizamos a primeira avaliação funcional.

Buscamos assegurar, ainda, a melhoria na comunicação com os profissionais e com a sociedade, através da veiculação de informações nos principais meios de comunicação disponíveis (revista, site, redes sociais, *newsletter*, entre outros).

Na sequência, serão apresentados os Projetos realizados no exercício.



# Programa 1 - Gestão de Registro Profissional



# Projeto 1

## Registro de Pessoa Física e Pessoa Jurídica



**Objetivo Estratégico:** Assegurar ações de orientação e fiscalização como fator de proteção da sociedade



**Justificativa:** O registro profissional e cadastral é obrigatório a todos aqueles que queiram exercer a profissão de Biólogo. Nesse sentido, compete aos Conselhos Regionais de Biologia orientar, incentivar, registrar, suspender e cancelar os registros de pessoas físicas e jurídicas ligadas às áreas das Ciências Biológicas, bem como expedir a cédula e a carteira de identidade para os profissionais Biólogos, com ações coordenadas para o cumprimento dessa missão institucional.



**Objetivos do Projeto:** Realizar o cumprimento das rotinas operacionais com qualidade, orientar aos egressos sobre a finalidade e funcionalidade do CFBio e dos CRBios e promover ações que fomentem o registro profissional dos

Biólogos e de empresas nas áreas das Ciências Biológicas.



**Metas do Projeto:** Atender 100% das solicitações de pedidos de registro profissional, de acordo com as normas estabelecidas pelo CFBio.

### Informações Orçamentárias

**37.817,07**

Valor investido



**Nota:** O registro de profissionais que tenham cumprido com os requisitos exigidos pelas normas estabelecidas pelo Conselho Federal é ato fundamental para o cumprimento das nossas atribuições. Para isso o CRBio-01 tem alocado recursos para operacionalizar da melhor forma possível, esta atividade. Os registros, tanto de pessoa física, como de jurídica se mantêm no mesmo patamar do ano anterior.

### Registros de Pessoas Físicas

2018		2017	
Inscrições	Registros baixados	Inscrições	Registros baixados
1032	1360	1092	1108

### Registros Pessoas Jurídicas

2018		2017	
Inscrições	Registros baixados	Inscrições	Registros baixados
146	140	150	140



**Meta Atingida**

**Objetivo estratégico:** Assegurar ações de orientação e fiscalização como fator de proteção da sociedade



# Projeto 2

## Atualização e Manutenção Cadastral



**Justificativa:** Os Conselhos Regionais de Biologia necessitam efetuar consultas de endereços de pessoas físicas e jurídicas para manter atualizada a sua base cadastral e o relacionamento entre o conselho e os profissionais, bem como manter atualizado o Cadastro Nacional de Biólogos - CNB.



**Objetivos do projeto:** Proceder com a atualização de dados dos profissionais, pessoas físicas e jurídicas no Sistema cadastral, possibilitando a exatidão das informações nele contida, visando a utilização fidedigna do Cadastro Nacional de Biólogos pelo Sistema CFBio/CR-Bios.



**Metas do projeto:** atualizar, no mínimo, 20% dos dados profissionais constantes no Sistema Cadastral.

### Informações Orçamentárias

**0,00**

Valor investido



**Nota:** Foram realizadas ações e campanhas visando esclarecer os profissionais sobre a necessidade manter seus dados cadastrais atualizados. Num primeiro momento essas ações se deram através das redes sociais, *site*, *newsletter* e também da revista “*O Biólogo*”. Além disso, foram apresentadas e aprovadas peças publicitárias na forma impressa (folders, cartazes, etc). Que após a sua confecção, serão encaminhadas aos profissionais, em-



**Meta atingida parcialmente**

presas e instituições públicas para o cumprimento dessas ações, uma vez que o processo de recadastramento terá execução contínua, concomitantemente com campanhas educativas, objetivando atingir o maior número possível de profissionais.

# Projeto 3

## Cobrança Administrativa e Judicial nos CRBios - Pessoas Físicas e Pessoas Jurídicas



**Objetivo Estratégico:** Assegurar ações de orientação e fiscalização como fator de proteção da sociedade



**Justificativa:** Considerando o lançamento da anuidade no início do exercício, especificamente no final do primeiro trimestre, bem como a inadimplência das pessoas físicas e pessoas jurídicas que deixam de recolher as anuidades, multas de infração e multas eleitorais junto aos conselhos regionais, faz-se necessário adotar ações de cobrança administrativa e judicial para recuperar os créditos do exercício e os créditos de exercícios encerrados.



**Objetivos do Projeto:** Realizar a cobrança da anuidade do exercício e duas recobranças anuais para reduzir a inadimplência de pessoas físicas e de pessoas jurídicas com o objetivo de atender às atividades do conselho, de acordo com a legislação vigente.



**Metas do Projeto:** Fazer a cobrança de 100% da anuidade do exercício de pessoas físicas e de pessoas jurídicas e reduzir a inadimplência em 20% mediante a realização das recobranças previstas para os meses de junho e outubro, bem como a adoção de todas as ações necessárias previstas na normatização do Sistema CFBio/CRBios.

### Informações Orçamentárias

**323.677,60**

Valor investido



**Nota:** Realizada 100% da cobrança e duas recobranças, conforme estipulado. Com relação aos procedimentos de cobrança e recobrança o Conselho teve dificuldades com relação às cobranças judiciais. Durante o exercício de 2018 o CRBio-01 iniciou estudos para implantação de me-

didada coercitiva administrativa de cobrança, o protesto extrajudicial da Dívida Ativa, conforme autorizado no artigo 1º, parágrafo único, da Lei nº 9.491, de 10 de setembro de 1997, que “*Define competência, regulamenta os serviços concernentes ao protesto de títulos e outros documentos de dívida e dá outras providências*”, incluído pela Lei nº 12.767/2012. Entretanto, a despeito da declaração de constitucionalidade desse dispositivo pelo Supremo Tribunal Federal, em julgamento da Ação Direta de Inconstitucionalidade nº 5.135, em 2016, os conselhos profissionais do Estado de São Paulo (região de maior concentração de profissionais Biólogos sob jurisdição do CRBio-01) ainda encontram resistência por parte dos Cartórios de Protesto de Títulos para implantação de tal medida, que lhes negam sistematicamente o protesto desses títulos. Neste cenário, o CRBio-01 encontra atualmente dificuldades de adoção de medidas extra-

judiciais ou judiciais que viabilizem, de forma eficiente e não antieconômica, a cobrança coercitiva de seus débitos inscritos em Dívida Ativa.



**Meta atingida**



# Projeto 4

## Apoio as Delegacias e Representações



**Objetivo Estratégico:** Assegurar ações de orientação e fiscalização como fator de proteção da sociedade



**Justificativa:** Assegurar o apoio aos CRBios visando garantir a padronização dos procedimentos operacionais e atualização da legislação inerente às suas atividades.



**Objetivos do Projeto:** Incentivar os CRBios a melhorar as condições de atendimento aos profissionais da Biologia.



**Metas do Projeto:** Promover reuniões de atualização de procedimentos e realizar treinamentos.

### Informações Orçamentárias

**20.630,88**

Valor investido



**Nota:** O CRBio-01 tem enviado esforços para maior atuação das suas Delegacias Regionais. Durante o exercício de 2018 realizou processo licitatório e contratou empresa para efetuar reforma e adequação da sala para abrigar a nova sede da Delegacia Regional de Mato Grosso, em Cuiabá. As obras foram iniciadas no exercício e interrompidas devido a obrigatoriedade de cumprimento de normas de segurança, derivadas de mudança na legislação municipal local. Isto implicou, inclusive, a atualização do projeto arquitetônico para atendimento a essa demanda, resultando em atraso considerável para o reinício das obras e na impossibilidade de reabertura da Delegacia no prazo previsto.



**Meta parcialmente atingida**

No período o CRBio-01 organizou e realizou o I Workshop de Biólogos Responsáveis Técnicos e Coordenadores de Cursos de Ciências Biológicas, na Delegacia Regional de Mato Grosso do Sul, em Campo Grande, com o objetivo de discutir as principais demandas do setor técnico, bem como a possibilidade de contribuir com a formação de profissionais Biólogos, para o atendimento dessas demandas.

# Programa 2

## Gestão de Fiscalização





# Projeto 1

## Fiscalização das Pessoas Físicas Pessoas Jurídicas



**Objetivo Estratégico:** Assegurar ações de orientação e fiscalização como fator de proteção da sociedade.



**Justificativa:** As ações de fiscalização dos CRBios envolvem desde a orientação de novos registros, a verificação do registro cadastral das pessoas físicas e das pessoas jurídicas, bem como dos trabalhos técnicos executados em conformidade com o código de ética e demais normas legais da profissão de Biólogo de modo que somente os profissionais legalmente habilitados estejam exercendo a profissão e que os trabalhos desenvolvidos atendam às demandas da sociedade.



**Objetivos do Projeto:** Promover a orientação e fiscalização, bem como fazer cumprir as normas brasileiras no que se refere à profissão de Biólogo e coibir o exercício profissional por pessoas não habilitadas.



**Metas do Projeto:** Apurar 100% da situação cadastral dos Biólogos junto aos CRBios, verificando a situação dos profissionais ativos regulares e dos ativos com pendência.

### Informações Orçamentárias

**76.906,33**

Valor investido



**Nota:** A fiscalização do CRBio-01 alcançou resultados efetivos, como demonstrados nos dados abaixo. O avanço em relação aos últimos anos foi representativo, indicando que a política de estruturação dos setores técnicos foi acertada.

### Ações da Fiscalização

Quantidade	Descrição
13	Fiscalização direta a empresas
1.121	Ofícios expedidos a empresas e profissionais
125	Análise de Anotação de Responsabilidade Técnicas-ART, com problemas
865	Prefeituras fiscalizadas indiretamente
68	Diligências em empresas e profissionais que solicitaram cancelamento ou licença
21	Instrução de Processos Disciplinares
18	Diligências para apuração de denúncias
12	Apuração de exercício ilegal da profissão
04	Análises de recurso de multa
08	Diligências junto a outros Conselhos Profissionais
253	Expedição de termos de notificação a empresas e profissionais
117	Expedição de autos de infração a empresas e profissionais
07	Empresas multadas



**Meta atingida**

# Projeto 2

## CAMPANHAS INSTITUCIONAIS



**Objetivo estratégico:** Fortalecer a imagem do Sistema CFBio/CRBios e da profissão perante a sociedade



**Justificativa:** as campanhas institucionais são ferramentas essenciais para o fortalecimento da imagem do Sistema CFBio/CRBios e do profissional Biólogo perante a sociedade.



**Objetivos do projeto:** promover campanhas de valorização da profissão de Biólogo.



**Metas do projeto:** realizar campanhas institucionais durante o ano, sendo a principal no mês do dia do Biólogo.

### Informações Orçamentárias

**0,00**

Valor investido



**Nota:** As Campanhas foram realizadas, conforme orientação da Assessoria de Imprensa e utilizando recursos do contrato vigente com a empresa executora das atividades de divulgação institucional. Foram realizadas campanhas de cadastramento, de informação de novos procedimentos e a de valorização do Biólogo, utilizando a técnica de divulgação induzida, nas redes sociais, que se mostraram extremamente econômicas e eficientes.



**Meta parcialmente atingida**





# Projeto 3

## Reuniões Regimentais



**Objetivo Estratégico:** Inovar, aperfeiçoar, integrar e otimizar a gestão e promover a integração dos profissionais com o Sistema CFBio/CRBios



**Justificativa:** Para cumprir com suas atribuições legais, o Sistema CFBio/CRBios desenvolve ações que exigem a realização de reuniões conjuntas da diretoria do CFBio com os presidentes dos CRBios. O plenário é órgão deliberativo, comum ao Sistema CFBio/CRBios, conforme consta em cada Regimento e, assim, reúnem-se periodicamente para que sejam decididas matérias de competência específica e para apreciar assuntos relacionados às suas atribuições, atuando, assim, como fator de proteção da sociedade. Além disso, para dar prosseguimento às atividades da diretoria, faz-se necessária a realização de reuniões para tra-

tar de assuntos pertinentes, bem como para a discussão de projetos e aplicação dos recursos, com vistas ao aprimoramento da profissão de Biólogo.



**Objetivos do Projeto:** Assegurar o cumprimento das prerrogativas institucionais do Sistema CFBio/CRBios; promover reuniões plenárias; viabilizar as viagens e participações dos conselheiros, funcionários e colaboradores em reuniões para os quais tenham sido convocados; viabilizar a realização de reuniões que tenham por escopo a projeção de estratégias e/ou políticas de desenvolvimento voltadas para as atividades relevantes e necessárias à valorização da profissão de Biólogo; viabilizar a realização de reuniões para debater temas relacionados à gestão, além de permitir o acompanhamento dos conselhos, principalmente no que se refere ao alinhamento e planejamento de ações relativas aos proje-

tos, atividades e metas definidas no plano de trabalho de cada exercício.



**Metas do Projeto:** Realizar doze sessões plenárias do CRBio-01 durante cada exercício, além de reuniões extraordinárias, sempre que necessário, conforme estabelecido no Regimento. Os CRBios realizarão reuniões plenárias ordinárias, de acordo com suas necessidades, conforme estabelecido em seus Regimentos.

### Informações Orçamentárias

**145.220,83**

Valor investido



**Nota:** Todas as reuniões plenárias previstas foram realizadas. Durante o período O CRBio-01, no âmbito de sua competência normativa, trabalhou na elaboração de Portarias aperfeiçoando

a aplicação de Resoluções, encaminhou proposta de readequação do Regimento, assim como a de novas propostas de regulamentação de áreas de atividades do Biólogo para a garantia de sua atuação.



**Meta atingida**

# Projeto 4

## Comissões Institucionais

 **Objetivo Estratégico:** Inovar, aperfeiçoar, integrar e otimizar a gestão e promover a integração dos profissionais com o Sistema CFBio/CRBios

 **Justificativa:** Durante o exercício de uma gestão, os Conselhos Regionais de Biologia realizam ações de orientação e fiscalização preventiva, por meio da comissão de fiscalização do exercício profissional - COFEP - para acompanhar e nortear os procedimentos de fiscalização, conforme necessidades específicas, buscando a melhoria contínua da profissão de Biólogo.

 **Objetivos do Projeto:** Estudar, debater e apresentar propostas de assuntos relativos à fiscalização, com vistas à proteção da sociedade.

 **Metas do Projeto:** Realizar, no mínimo, quatro reuniões das comissões de fiscalização - cofeps - dos Conselhos Regionais de Biologia.

### Informações Orçamentárias

**62.551,92**  
Valor investido

 **Nota:** Para complementar as atividades de orientação e fiscalização foram realizados durante o exercício de 2018 um total de 57 reuniões de Comissões e de Grupos de Trabalho diversos. A Comissão de Orientação e Fiscalização do Exercício Profissional (COFEP) realizou 10 reuniões onde analisou 1.140 processos de cancelamentos, licenças, denúncias e outros. A Comissão de Formação e Aperfeiçoamento Profissional (CFAP) realizou 09 reuniões para a avaliação de 936 processos de registros e reati-

vações, além de reuniões de orientação com Coordenadores de Cursos de Ciências Biológicas para orientação e adequação das estruturas curriculares. A Comissão de Ética realizou 05 reuniões, para análise e encaminhamento de 04 processos envolvendo Biólogos denunciados por possíveis infrações à ética profissional.

 **Meta atingida**



# Projeto 5

## Processo Eleitoral do Sistema CFBio/CRBios



**Objetivo Estratégico:** inovar, aperfeiçoar, integrar e otimizar a gestão e promover a integração dos profissionais com o Sistema CFBio/CRBios



**Justificativa:** De acordo com a legislação vigente compete ao CFBio zelar pela legalidade do processo eleitoral, realizando a cada quatro anos, no Sistema CFBio/CRBios, eleições que tem a finalidade de renovar a composição dos plenários. para o alcance de tal finalidade é realizado o permanente acompanhamento pelo CFBio, de modo a detectar e atender às necessidades de atualização e modernização do processo eleitoral.



**Objetivos do Projeto:** Renovar, a cada quatro anos, a composição dos plenários dos conselhos federal e Regionais de Biologia.



**Metas do Projeto:** Realizar a eleição e eleger os dez conselheiros efetivos e respectivos suplentes para compor os plenários dos conselhos federal e Regionais de Biologia.

### Informações Orçamentárias

**627,76**

Valor investido



**Nota:** No final de 2018 o CRBio-01 adotou os procedimentos preparativos para a realização do Pleito Eleitoral, referente ao mandato do Conselho para o período maio de 2019 a maio de 2023, e que pela primeira vez seria realizado através de votação eletrônica. Face a essa nova realidade e buscando a melhor performance e segurança do processo iniciou-se campanha informativa aos profissionais habilitados ao voto, bem como os levantamentos

para a contratação de empresa especializada no fornecimento de software para a realização do pleito e de auditoria do processo eleitoral.



**Meta atingida**

# Projeto 6

## Assessorias



**Objetivo Estratégico:** Inovar, aperfeiçoar, integrar e otimizar a gestão e promover a integração dos profissionais com o Sistema CFBio/CRBios



**Justificativa:** O Conselho Regional de Biologia, realiza trabalhos de elevado nível técnico com o apoio de assessorias que visam subsidiar a elaboração de proposições de interesse da profissão de Biólogo.



**Objetivos do Projeto:** Subsidiar o trabalho das diretorias e dos plenários e aproximar o Sistema CFBio/CRBios dos poderes constituídos.



**Metas do Projeto:** Acompanhar 100% das matérias classificadas de interesse do Sistema CFBio/CRBios, bem como apoiar programas e projetos voltados à classe de Biólogos.

### Informações Orçamentárias

**289.801,32**

Valor investido



**Nota:** Para o acompanhamento das matérias e proposituras de interesse do profissional Biólogo, adotou-se procedimentos de acompanhamento das noticiais via redes sociais e a participação nos diversos fóruns de Conselhos de áreas afins, nas gestões municipais e estaduais, dentro da jurisdição do nosso Conselho.



**Meta atingida**





# Projeto 7

## Relacionamento Institucional - Parcerias Estratégicas



**Objetivo Estratégico:** Fortalecer a participação sócio-político-institucional junto às instituições públicas e privadas e entidades representativas de classe



**Justificativa:** Instituir e ampliar as relações externas por meio de parcerias estratégicas, promovendo a troca de conhecimentos e o aumento da capacidade de atuação do Sistema CFBio/CRBios em prol da sociedade.



**Objetivos do Projeto:** Firmar parcerias estratégicas com instituições públicas e privadas sem fins lucrativos.



**Metas do Projeto:** Celebrar e renovar parcerias institucionais a cada ano, sempre que possível.

### Informações Orçamentárias

**1.486,43**

Valor investido



**Nota:** Durante o exercício o CRBio-01 participou de reuniões, simpósios e palestras em diferentes instituições públicas (IES, Secretarias Municipais e de Estado, Institutos de Pesquisa, Fóruns de

Conselhos da área da Saúde), prospectando a possibilidade de uma maior interação e o desenvolvimento de parcerias. A atuação, mesmo tendo sido intensa, não progrediu para a formalização de convênios, mas sim de pequenas atividades como Seminários e Workshops.



**Meta parcialmente atingida**

# Projeto 8

## Pessoal, Encargos e Benefícios

 **Objetivo Estratégico:** Inovar, aperfeiçoar, integrar e otimizar a gestão e promover a integração dos profissionais com o Sistema CFBio/CRBios

 **Justificativa:** É de fundamental importância para o Conselho Regional de Biologia promover a valorização dos seus recursos humanos, tornando os funcionários agentes fundamentais no cumprimento da finalidade institucional e na busca da excelência no atendimento às atividades fins. para tanto, é necessário garantir a manutenção dos salários e benefícios e assegurar o recolhimento dos encargos trabalhistas, obedecendo aos requisitos da legalidade preconizados na constituição federal, na CLT, no plano de cargos e salários e no Regimento.

 **Objetivos do Projeto:** Efetuar o pagamento das despesas (salário, encargos e benefícios) relativas aos gastos com pessoal (empregados, cargos em comissão, assessorias e estagiários).

 **Metas do Projeto:** Garantir recursos para realizar 100% dos pagamentos dos salários, encargos e benefícios, nos meses de janeiro a dezembro.

### Informações Orçamentárias

**2.766.693,24**

Valor investido

 **Nota:** O CRBio-01 tem mantido estrutura e recursos para garantia dos pagamentos, encargos e benefícios previstos em lei visando o bom funcionamento das

atividades institucionais. Foi implantado o Plano de Cargos e Salários e realizado a primeira avaliação funcional.

 **Meta atingida**



# Programa 3 Gestão de Formação, Qualificação e Orientação

# Projeto 1

## Relacionamento Institucional Com Entidades Nacionais E Internacionais



**Objetivo Estratégico:** Fortalecer a participação sócio-político-institucional junto às instituições públicas e privadas e entidades representativas de classe



**Metas do Projeto:** Ampliar o relacionamento institucional por meio da assinatura de convênios com entidades nacionais e/ou internacionais.



**Justificativa:** O plano de relacionamento institucional é de extrema importância para o bom fluxo de informações, de conhecimento da instituição, governo e demais entidades, como também para a tomada de decisões sobre assuntos de maior interesse da classe de Biólogos e da sociedade.

### Informações Orçamentárias

**486,82**

Valor investido



**Objetivos do Projeto:** Desenvolver, manter, aperfeiçoar, executar e avaliar atividades e projetos voltados ao relacionamento institucional do Sistema Conselho Federal e Conselhos Regionais de Biologia, como também com entidades nacionais e internacionais onde houver interesse de ampliar e fortalecer a participação da classe de Biólogos.



**Nota:** Durante o ano de 2018 o Conselho teve a oportunidade de desenvolver atividades com diversas Instituições, visando beneficiar o Biólogo, dentro das suas diferentes áreas de atuação. O Conselho participou da organização de eventos em parceria com o Sistema CFBio/CRBios.



**Meta Atingida parcialmente**



# Projeto 2

## Apoio à realização de eventos das áreas das Ciências Biológicas.



**Objetivo Estratégico:** Integrar o Sistema CFBio/CRBios com os espaços de formação do Biólogo



**Justificativa:** Com o objetivo de valorizar o crescimento profissional do Biólogo o Sistema CFBio/CRBios estabeleceu normas e procedimentos para o registro e aprimoramento do Biólogo. este projeto visa fomentar o apoio do Sistema em ações que estimulem o aperfeiçoamento e a busca da excelência, do conhecimento e do desempenho do profissional Biólogo para melhor atender a sociedade.



**Objetivos do Projeto:** Propiciar o desenvolvimento do programa de educação continuada, apoiando a realização de eventos e cursos com temas voltados às áreas de atuação, à legislação profissional, à técnica e à modernização

do exercício da profissão, de forma a capacitar o Biólogo para o eficiente desempenho de suas atividades.



**Metas do Projeto:** Apoiar a realização de eventos voltados para as áreas de atuação do Biólogo.

### Informações Orçamentárias

**35.635,96**

Valor investido



**Nota:** O CRBio-01 participou de eventos em parceria com o Sistema CFBio/CRBios em eventos nacionais e internacionais, como o Congresso Brasileiro de Botânica e a Expoprag, onde tivemos a oportunidade de dar suporte aos nossos profissionais. Os resultados foram expressivos considerando-se que a

participação de profissionais e empresas relacionadas às atividades fins na Biologia foi muito grande. Média 1500 participantes.



**Meta atingida**

# Projeto 3

## Promoção a Educação Continuada - Congressos/Encontros/Seminários



**Objetivo Estratégico:** Estimular a formação de competências e habilidades do profissional e fomentar programas de educação continuada



**Justificativa:** São realizados a cada dois anos fóruns com Coordenadores de Cursos de Ciências Biológicas das instituições de ensino superior com o objetivo de atualizar e melhorar a qualidade dos cursos de Ciências Biológicas, visando propiciar subsídios à elaboração da matriz curricular dos cursos de Ciências Biológicas para atender o mercado de trabalho. outros eventos têm como característica promover a discussão e a reflexão sobre temas atuais das Ciências Biológicas, proporcionando aos profissionais da área uma oportunidade de aprimoramento.



**Objetivos do Projeto:** Organizar eventos com o incentivo à avaliação e melhoria dos cursos de Ciências Biológicas, desenvolvendo ações para aumentar a participação dos coordenadores dos cursos de Ciências Biológicas



**Metas do Projeto:** Planejar, organizar e realizar, a cada dois anos, o fórum do sistema CFBio/CRBios com coordenadores dos cursos de Ciências Biológicas.

### Informações Orçamentárias

**1.289,86**

Valor investido



**Nota:** O CRBio-01 realizou, através da CFAP, reuniões com Coordenadores de Cursos, além do evento organizado em Campo Grande, Mato Grosso Sul (I Workshop de Biólogos Responsáveis Técnicos e Coordenadores de Cursos de Ciências Biológicas). Os Conselheiros e representantes do Conselho participaram de 21 eventos em diversas Universidades públicas e particulares nos três estados de nossa jurisdição, apresentando e discutindo questões relacionados com a formação do Biólogo, a inserção do profissional no atual mercado de trabalho e as necessidades de qualificação.



**Meta atingida**



# Projeto 4

## Promoção à Educação Continuada - Cursos e Palestras



**Objetivo Estratégico:** Estimular a formação de competências e habilidades do profissional e fomentar programas de educação continuada



**Justificativa:** Realizar cursos e palestras para atualização e aperfeiçoamento dos profissionais Biólogos, como forma de proporcionar a fiscalização preventiva/orientativa. neste sentido, o Sistema Conselho Federal e Conselhos Regionais de Biologia realizam cursos e palestras, visando promover a discussão e a reflexão sobre temas de interesse da classe.



**Objetivos do Projeto:** Oferecer aos biólogos cursos e palestras de qualidade, propiciando o aprimoramento dos profissionais das Ciências Biológicas.



**Metas do Projeto:** Realizar cursos e palestras pelos Conselhos Regionais de Biologia.

### Informações Orçamentárias

**7.776,81**

Valor investido



**Nota:** O Conselho vem desde o ano de 2017 preparando material para a chamada pública visando a contratação de Cursos e treinamentos para Biólogos. Dentro dessa perspectiva encaminhou documentação buscando parceria com a Universidade Estadual Paulista “Júlio de Mesquita Filho” (UNESP) com vistas à realização de cursos de educação continuada em áreas de atuação do

Biólogo (e.g. Perícia e Perícia Ambiental), e mesmo com esta IES e o Instituto Biológico de São Paulo para cursos na área de Controle de Vetores e Pragas Sinantrópicas. A expectativa é que no ano de 2019 o Conselho possa acertar os procedimentos que dificultam a efetivação e cumprimento das metas propostas.



**Meta não atingida**

# Projeto 5

## Seminários e reuniões voltados à Gestão do Sistema CFBio/CRBios

 **Objetivo Estratégico:** Inovar, aperfeiçoar, integrar e otimizar a gestão e promover a integração dos profissionais com o Sistema CFBio/CRBios.

 **Metas do Projeto:** Organizar e realizar eventos com a participação de conselheiros, assessores e colaboradores do Sistema CFBio/CRBios.

 **Justificativa:** Para cumprir com suas atribuições legais, o Sistema CFBio/CRBios desenvolve ações que exigem a realização de reuniões e seminários voltados à gestão. Para dar prosseguimento a essas atividades faz-se necessária a realização de reuniões/seminários para tratar dos assuntos pertinentes à fiscalização, bem como para a discussão de projetos, gestão e aplicação dos recursos, com vistas ao aprimoramento do Sistema.

### Informações Orçamentárias

**20.592,35**  
Valor investido

 **Nota:** O Conselho tem participado através de seus Conselheiros e representantes locais em diversos Conselhos Municipais e Conselhos Estaduais, nas áreas de Meio ambiente e Saúde, organizando eventos e deliberando sobre ações relacionados à atuação do Biólogo.

 **Objetivos do Projeto:** Promover reuniões / seminários no Sistema Conselho Federal e conselhos regionais de biologia.

 **Meta parcialmente atingida**

# Projeto 6

## Representação Institucional em Eventos Nacionais

 **Objetivo Estratégico:** Integrar o Sistema CFBio/CRBios com os espaços de formação do Biólogo

 **Metas do Projeto:** Representar o Sistema CFBio/CRBios em eventos nacionais de interesse da classe, mediante recebimento de convite oficial, condicionado à disponibilidade econômico-financeira.

 **Justificativa:** A representação dos conselhos em eventos fortalece a imagem da profissão de Biólogo, projetando sua atuação e difundindo seu escopo de fator de proteção da sociedade.

### Informações Orçamentárias

**34.293,10**  
Valor investido

 **Objetivos do Projeto:** Propiciar a representatividade do Sistema CFBio/CRBios em eventos nacionais e internacionais, promovendo a integração do Sistema no contexto socioeconômico-político e cultural do país.

 **Nota:** O CRBio-01 participou e teve representação em 43 reuniões e eventos durante o ano de 2018, em diferentes instituições de ensino e de secretarias municipais e de estado;

 **Meta atingida**



# Projeto 7

## Comunicação Institucional

 **Objetivo Estratégico:** Fortalecer a imagem do Sistema CFBio/CRBios e da profissão perante a sociedade

 **Justificativa:** A comunicação institucional é a responsável direta pela estruturação, formatação e divulgação da imagem da entidade e está ligada às diretrizes institucionais.

 **Objetivos do Projeto:** Difundir informações de interesse público sobre as filosofias, as políticas, as práticas e os objetivos do Sistema CFBio/CRBios, alinhados ao planejamento estratégico da entidade, de modo a torná-los públicos.

 **Metas do Projeto:** Aumentar as inserções na mídia e nas redes sociais durante o ano, ampliando em 20% o número de seguidores nas redes sociais.

### Informações Orçamentárias:

**0,00**  
Valor investido

 **Nota:** O CRBio-01 através da assessoria de imprensa produziu 32 materiais para a imprensa, o que propiciou 222 inserções na mídia, entre jornais, rádios, TVs, revistas e internet, além da divulgação de informações através Redes Sociais. As principais matérias abordaram temas como febre amarela, dengue, zika e Chikungunya, em benefício da saúde da população. Desenvolveu também campanhas de prevenção ao ataque de escorpiões, água viva e de mosquitos.

 **Meta atingida**

# Projeto 8

## Publicações Técnicas e Institucionais

 **Objetivo Estratégico:** Fortalecer a imagem do Sistema CFBio/CRBios e da profissão perante a sociedade

 **Justificativa:** O Sistema CFBio/CRBios é uma importante fonte de informação para os profissionais da biologia, sociedade e formadores de opinião. As publicações, além de fomentar e disseminar o conhecimento técnico e científico das Ciências Biológicas, contribui na formação das competências e habilidades dos profissionais. O CFBio instituiu o “selo CFBio de qualidade de cursos de Ciências Biológicas”, visando fomentar e estimular a melhoria da qualidade dos cursos de Ciências Biológicas.

 **Objetivos do Projeto:** Realizar o evento para a entrega do “selo CFBio de qualidade de cursos de Ciências Biológicas”, com a participação das instituições de ensino superior de todo o país.

 **Metas do Projeto:** Publicar 100% das resoluções no diário oficial da união e realizar bianualmente em Brasília o evento para a entrega do “selo CFBio de qualidade de cursos de Ciências Biológicas” aos Coordenadores de Cursos das instituições avaliadas e selecionadas pela “comissão CFBio de cursos”, contando com a participação do Sistema CFBio/CRBios e convidados.

### Informações Orçamentárias:

**0,00**  
Valor investido

 **Nota:** Por se tratar de evento bianual, não houve movimentação de recurso no período.

 **Meta não atingida**

# Programa 4 Gestão de Normatização





# Projeto 1

## Comissões de Estudo e de Trabalhos Técnicos



**Objetivo Estratégico:** Elaborar, acompanhar e aperfeiçoar normas de interesse do Sistema CFBio/CRBios, da profissão e das Ciências Biológicas.



**Justificativa:** é necessário constituir comissões de estudos, formadas por especialistas, para discutir assuntos considerados relevantes e de interesse da classe.



**Objetivos do Projeto:** Contribuir para a elaboração das normas brasileiras das Ciências Biológicas, mediante a disseminação do conhecimento junto a classe e à sociedade.



**Metas do Projeto:** Propiciar condições para a realização de reuniões das comissões.

### Informações Orçamentárias

**4.521,01**

Valor investido



**Nota:** O CRBio-01 tem atuado ativamente na revisão e elaboração de normas e resoluções, através da participação em Grupos de Trabalhos estabelecidos pelo Conselho Federal.



**Meta atingida**

# Programa 5 Suporte e Apoio a Atividades Afins





# Projeto 1

## Serviços Administrativos



**Objetivo Estratégico:** Inovar, aperfeiçoar, integrar e otimizar a gestão e promover a integração dos profissionais com o Sistema CFBio/CRBios



**Justificativa:** A contratação de serviços para apoio administrativo e operacional é necessária para que o conselho possa desempenhar sua função institucional, bem como, para assegurar a qualidade e continuidade da prestação de serviços.



**Objetivos do Projeto:** Proporcionar o custeio de despesas com a contratação de serviços de apoio administrativo e operacional, necessários para assegurar a continuidade das atividades.



**Metas do Projeto:** Garantir a manutenção de recursos para atender 100% das demandas por contratações de serviços para as atividades operacionais.

### Informações Orçamentárias:

**221.131,58**

Valor investido



**Nota:** O CRBio-01 através do setor administrativo manteve os contratos vigentes e realizou as contratações necessárias para manter adequadamente o funcionamento institucional. Os processos de contratação foram devidamente monitorados pelos setores jurídicos e de contábil/financeiro, obedecendo a legislação em vigor.



**Meta atingida**

# Projeto 2

## Tecnologia Da Informação



**Objetivo Estratégico:** Inovar, aperfeiçoar, integrar e otimizar a gestão e promover a integração dos profissionais com o Sistema CFBio/CRBios



**Justificativa:** A tecnologia da informação é um instrumento primordial no gerenciamento de dados e produção de informações precisas, que possibilitem otimizar os recursos e assegurar qualidade às atividades e ao processo de tomada de decisão.



**Objetivos do Projeto:** Contratação de empresas terceirizadas de informática para o fornecimento de serviços especializados, bem como para atuar na segurança da informação.



**Metas do Projeto:** Garantir a manutenção de recursos para executar 100% das prestações de serviços de tecnologia da informação.

### Informações Orçamentárias

**193.075,40**

Valor investido



**Nota:** Para a garantia de uma boa execução dos serviços do CRBio-01, a área de TI reavaliou os contratos vigentes e recomendou a manutenção dos Serviços de Informática que incluíam a hospedagem do site, o Sistema de gestão integrada (SPW), o serviço de link de internet e comunicação (e-mail), bem como a contratação do serviço de certificado de segurança SSL para o site institucional. Todos os serviços previstos foram executados.



**Meta atingida**

# Projeto 3

## Capacitação e Desenvolvimento de Recursos Humanos

 **Objetivo Estratégico:** Inovar, aperfeiçoar, integrar e otimizar a gestão e promover a integração dos profissionais com o Sistema CFBio/CRBios

 **Metas do Projeto:** Treinar os funcionários realizando cursos técnico-administrativos, para atender 100% das necessidades dos conselhos.

 **Justificativa:** Os funcionários serão capacitados para uma melhor execução de suas atividades proporcionando a ampliação de seu conhecimentos por meio de cursos e treinamentos, individuais e coletivos; preparação para o exercício de novas funções, bem como adaptação a novas tecnologias, garantindo a competência necessária à condução das atividades nos CFBio e crbios.

### Informações Orçamentárias:

**17.265,96**  
Valor investido

 **Nota:** Foram realizados, durante o exercício, 09 Cursos de Treinamento e Aperfeiçoamento dos funcionários, das diferentes áreas do Conselho.

 **Objetivos do Projeto:** Executar o processo de treinamento, desenvolvimento e aperfeiçoamento dos funcionários, de acordo com o levantamento das necessidades, de forma a mantê-los atualizados.

 **Meta atingida**

# Projeto 4

## Comunicação e Telecomunicações

 **Objetivo Estratégico:** Inovar, aperfeiçoar, integrar e otimizar a gestão e promover a integração dos profissionais com o Sistema CFBio/CRBios

 **Metas do Projeto:** Executar 100% da prestação de serviços de comunicação e telecomunicações.

### Informações Orçamentárias

**21.336,04**  
Valor investido

 **Justificativa:** Os serviços de comunicação e telecomunicações são ferramentas de tecnologia fundamentais para o desenvolvimento das atividades dos conselhos de biologia.

 **Objetivos do Projeto:** Garantir, de forma eficiente e eficaz, a prestação de serviços de comunicação e de telecomunicações, para assegurar a qualidade da informação aos profissionais de biologia e a sociedade.

 **Nota:** Foram mantidos todos os contratos de empresas de serviços de comunicação e telecomunicação, para a garantia do funcionamento do Conselho. O processo de modernização prevista para essa área foi prejudicado pela dificuldade de definição técnica dos equipamentos e serviços necessários para implantação de novos serviços, que deverá ser realizado no próximo exercício.

 **Meta parcialmente atingida**



## Projeto 5

### Aquisição, Construção, Instalação e Reforma De Sede



**Objetivo Estratégico:** Inovar, aperfeiçoar, integrar e otimizar a gestão e promover a integração dos profissionais com o Sistema CFBio/CRBios



**Justificativa:** Adquirir, manter a sede e delegacias, no caso dos crbios, em condições que garantam adequado atendimento aos profissionais de biologia e à sociedade em geral.



**Objetivos do Projeto:** Adquirir, ampliar ou reformar a edificação predial para adequar as instalações às necessidades operacionais dos conselhos.



**Metas do Projeto:** Executar 100% dos serviços previstos

#### Informações Orçamentárias

**56.842,00**

Valor investido



**Nota:** No exercício de 2018 foi iniciada a reforma e adequação da Delegacia Regional de Mato Grosso em Cuiabá. Após passarmos por uma série de dificuldades em contratação e execução da obra, decorrentes de alteração na legislação do município, a mesma encontra-se em fase final de execução, devendo a Delegacia entrar em funcionamento no próximo exercício.



**Meta parcialmente atingida**

## Projeto 6

### Manutenção e Modernização da Estrutura Física



**Objetivo Estratégico:** Inovar, aperfeiçoar, integrar e otimizar a gestão e promover a integração dos profissionais com o Sistema CFBio/CRBios



**Justificativa:** A edificação predial deve apresentar suas instalações em bom aspecto, oferecendo segurança, conforto, baixo índice de risco, além de se buscar ampliar a vida útil dos bens móveis e imóveis, de acordo com as normas em vigor.



**Objetivos do Projeto:** Garantir a manutenção física e a conservação preventiva e corretiva das edificações, instalações e equipamentos de infraestrutura predial; garantir a segurança da edificação, do acervo e das instalações, bem como dos usuários; melhorar a qualidade e eficiência funcional do edifício, alinhadas às metas de sustentabilidade ambiental e acessibilidade.



**Metas do Projeto:** Garantir a manutenção de recursos para assegurar a execução de 100% da prestação de serviços administrativos/operacionais dos bens móveis e imóveis.

#### Informações Orçamentárias

**5.305,00**

Valor investido



**Nota:** Foram realizadas manutenção das portas e janelas da sede do CRBio-01 em São Paulo, infraestrutura para ampliação de rede de informática. Todas as demandas foram atendidas.



**Meta atingida**

# Projeto 7

## Aquisição De Máquinas e Equipamentos, Móveis E Utensílios



**Objetivo Estratégico:** Inovar, aperfeiçoar, integrar e otimizar a gestão e promover a integração dos profissionais com o Sistema CFBio/CRBios



**Justificativa:** Tendo em vista a modernização ou a necessidade de substituição dos equipamentos e materiais permanentes em razão da sua obsolescência, torna-se necessário o investimento em bens móveis (máquinas e equipamentos, móveis e utensílios e instalações) para oferecer conforto e melhor estrutura operacional à realização das atividades institucionais.



**Objetivos do Projeto:** Investir em móveis e utensílios, máquinas e equipamentos para melhorar a qualidade dos serviços prestados e assegurar o conforto aos usuários.



**Metas do Projeto:** Substituir 100% dos equipamentos e materiais permanentes que se encontram em estado de inservibilidade e/ou investir na aquisição de bens para atender às novas demandas.

### Informações Orçamentárias

**8.474,21**

Valor investido



**Nota:** Durante o período foi necessário a aquisição de parte do mobiliário e aparelhos de ar condicionado para alguns setores da sede e para a Delegacia do Mato Grosso do Sul.



Meta realizada

# Projeto 8

## Modernização do Parque de Informática (Hardware e Software)



**Objetivo Estratégico:** Assegurar ações de orientação e fiscalização como fator de proteção da sociedade



**Justificativa:** É necessário investir na atualização do parque de informática para mantê-lo compatível com as necessidades de segurança e agilidade das informações, buscando a melhoria de desempenho e da qualidade no tratamento dos dados, com o controle efetivo de processos e, consequentemente, a redução de custos.



**Objetivos do Projeto:** Modernizar o parque de informática para promover a melhoria do desempenho das atividades institucionais, ampliar a segurança e agilidade das informações e reduzir custos operacionais.



**Metas do Projeto:** Investir na modernização do parque de informática com a aquisição de 1/3 de hardware e software.

### Informações Orçamentárias

**26.334,70**

Valor investido



**Nota:** Dentro da proposta de modernização do parque de informática foi realizada a aquisição de novos computadores, monitores e impressoras multifuncionais, além de licenças de utilização de Softwares, como antivírus, Windows Server e Office. Foram realizados também a manutenção de hardwares e melhoria da rede sem fio para a sede e Delegacias.



Meta parcialmente atingida



## Projeto 9

### Manutenção, Conservação e Locação de Veículo



**Objetivo Estratégico:** Inovar, aperfeiçoar, integrar e otimizar a gestão e promover a integração dos profissionais com o Sistema CFBio/CRBios



**Justificativa:** A frota de veículos está em constante utilização para atender ao programa de fiscalização e, portanto, faz-se necessário arcar com despesas de seguro, combustível, óleo lubrificante, pneus, peças e acessórios e demais custos de manutenção e/ou locação.



**Objetivos do Projeto:** Manter a frota de veículos - própria e/ou terceirizada - em perfeitas condições de operação, para oferecer segurança e conforto aos passageiros e assegurar a vida útil do automóvel em perfeitas condições de operação.



**Metas do Projeto:** Garantir 100% de recursos para o abastecimento, manutenção da frota de veículos ou locação.

#### Informações Orçamentárias

**17.820,00**

Valor investido



**Nota:** Para a execução dos serviços de fiscalização externa foi mantido o contrato de locação de veículo do Conselho.



**Meta atingida**

## Projeto 10

### Aquisição de Bens de Consumo



**Objetivo Estratégico:** Inovar, aperfeiçoar, integrar e otimizar a gestão e promover a integração dos profissionais com o Sistema CFBio/CRBios



**Justificativa:** Para que o conselho possa desempenhar sua função institucional, utilizando os melhores recursos e ferramentas de trabalho, faz-se necessária a aquisição de suprimentos para atender à demanda de materiais classificados como bens de consumo.



**Objetivos do Projeto:** Adquirir bens de consumo para assegurar a continuidade das atividades diárias do conselho.



**Metas do Projeto:** Garantir a manutenção de recursos para aquisição de 100% dos materiais necessários ao cumprimento das atividades institucionais.

#### Informações Orçamentárias

**52.201,26**

Valor investido



**Nota:** As principais aquisições de bens de consumo foram, no período de impressos, formulários e papéis, além de materiais de expediente e suprimentos de informática. Toda aquisição necessária para o bom funcionamento do Conselho foi realizada.



**Meta atingida**

# Projeto 11

## Despesas Financeiras

 **Objetivo Estratégico:** Inovar, aperfeiçoar, integrar e otimizar a gestão e promover a integração dos profissionais com o Sistema CFBio/CRBios

 **Justificativa:** A utilização dos serviços bancários é imprescindível para a movimentação de recursos do Sistema CFBio/CRBios.

 **Objetivos do Projeto:** Manter-se regular com as obrigações perante as instituições bancárias.

 **Metas do Projeto:** Garantir a manutenção de recursos para efetuar o pagamento de 100% das despesas relativas ao compartilhamento da cobrança e taxa bancária.

### Informações Orçamentárias

**5.162,29**  
Valor investido

 **Nota:** Foram realizadas todas ações para garantir a realização das atividades.

 **Meta Atingida**

# Projeto 12

## Contribuição Institucional

 **Objetivo Estratégico:** Inovar, aperfeiçoar, integrar e otimizar a gestão e promover a integração dos profissionais com o Sistema CFBio/CRBios

 **Justificativa:** A lei 6.684, de 03/09/1979, regulamentada pelo decreto 88.438, de 28/06/1983, fixou que do montante arrecadado pelos conselhos regionais, 20% deverá ser transferido ao Conselho Federal, a título de cota-parte, para ser utilizado no cumprimento das finalidades institucionais.

 **Objetivos do Projeto:** Transferir recursos ao CFBio no valor correspondente a 1/5 da renda bruta arrecadada (cota-parte), em cumprimento à legislação

 **Metas do Projeto:** Repasse de 20% da arrecadação bruta dos crbios (cota-parte) ao CFBio.

### Informações Orçamentárias

**1.633.671,94**  
Valor investido

 **Nota:** Foram realizadas todas ações de transferência de recursos que compõem a cota-parte.

 **Meta atingida**



# Projeto 13

## Obrigações Legais



**Objetivo Estratégico:** Inovar, aperfeiçoar, integrar e otimizar a gestão e promover a integração dos profissionais com o Sistema CFBio/CRBios



**Justificativa:** Em cumprimento à legislação, o tomador da despesa é responsável pelo recolhimento dos impostos sobre os serviços contratados, como também pelas despesas judiciais e condenações decorrentes de processos cíveis e trabalhistas, sendo necessário garantir recursos para o custeio dessas despesas.



**Objetivos do Projeto:** Manter-se regular com as obrigações legais perante os órgãos públicos e judiciais.



**Metas do Projeto:** Garantir a manutenção de recursos para efetuar o pagamento de 100% das despesas relativas às obrigações legais.

### Informações Orçamentárias

**9.268,02**

Valor investido



**Nota:** O CRBio-01 atendeu todas as obrigações fiscais exigidas no exercício.



**Meta Atingida**

# Projeto 14

## Ações de Responsabilidade Socioambiental



**Objetivo Estratégico:** Fortalecer a imagem do Sistema CFBio/CRBios e da profissão perante a sociedade



**Justificativa:** A responsabilidade socioambiental visa o comprometimento da entidade com a sociedade e com o meio ambiente. O Sistema CFBio/CRBios busca sensibilizar os profissionais da biologia sobre a importância das ações de voluntariado para a construção de uma sociedade mais justa e solidária.



**Objetivos do Projeto:** Demonstrar a atuação socialmente responsável do Sistema CFBio/CRBios, uma vez que as ações desenvolvidas neste sentido visam à melhoria da sociedade e do meio ambiente e colaboram para a valorização da cidadania, estreitando a relação do Sistema com a sociedade.



**Metas do Projeto:** Representar o Sistema CFBio/CRBios em atividades desenvolvidas por instituições públicas, particulares e organizações não governamentais.

### Informações Orçamentárias

**0,00**

Valor investido



**Nota:** O CRBio-01 vem implementando sua campanha interna de redução de resíduos e iniciou a elaboração do relatório sócio-ambiental do biênio 2017/2018.



**Meta parcialmente atingida**

# Projeto 15

## Contingências Orçamentárias

 **Objetivo Estratégico:** Inovar, aperfeiçoar, integrar e otimizar a gestão e promover a integração dos profissionais com o Sistema CFBio/CRBios

 **Justificativa:** É importante destinar parte dos recursos para criação de reserva orçamentária visando o atendimento de passivos contingentes e outros riscos fiscais. orçar os valores para sentenças judiciais e indenizações trabalhistas classificadas como praticamente certas (processos com sentença proferida e aguardando execução). também, se faz necessário acompanhar o andamento dos processos judiciais impetrados em outra jurisdição que tenham os entes do Sistema CFBio/CRBios arrolados como autores/réus.

 **Objetivos do Projeto:** Reservar recursos para utilização específica na abertura de

créditos adicionais necessários ao atendimento de passivos contingentes; estimar recursos para processos judiciais trabalhistas e cíveis classificados como perdas praticamente certas, inclusive custas processuais; estimar despesas com viagens para acompanhamento de processos.

 **Metas do Projeto:** Criar reserva de um percentual do orçamento proposto.

### Informações Orçamentárias

**0,00**  
Valor investido

 **Nota:** Não foi necessário a utilização do recurso de contingência.

 **Meta atingida**

# Projeto 16

## Qualidade ee Vida no Trabalho

 **Objetivo Estratégico:** Inovar, aperfeiçoar, integrar e otimizar a gestão e promover a integração dos profissionais com o Sistema CFBio/CRBios

 **Justificativa:** É de fundamental importância para o Conselho Federal de Biologia promover a valorização dos seus recursos humanos, tornando os funcionários agentes fundamentais no cumprimento da finalidade institucional e na busca da excelência no atendimento às atividades do Conselho Federal. para tanto, é necessário garantir a manutenção de um ambiente adequado no local de trabalho.

 **Objetivos do Projeto:** Propiciar, além do pagamento de suas atividades remuneratórias, condições adequadas de conforto ambiental, no que se refere às instalações físicas, bem como às condições de harmonia e desenvoltura pessoal dos funcionários.

 **Metas do Projeto:** Garantir a manutenção adequada do local de trabalho.

### Informações Orçamentárias

**2.545,00**  
Valor investido

 **Nota:** Foram realizadas contratações previstas, com vistas a garantir a manutenção adequada das condições trabalho.

 **Meta atingida**

# Alocação de Recursos e Áreas Especiais de Gestão



# Gestão Orçamentária e Financeira

A Resolução nº 458/2017 do Conselho Federal de Biologia (CFBio) aprovou a Proposta Orçamentária do Conselho Regional de Biologia da 1ª Região, publicada no DOU de 22 de dezembro de 2017, estimada para o exercício de 2018 em R\$ 13.475.500,00.

Durante o exercício foram necessários alguns remanejamentos entre contas e/ou projetos, não afetando o valor total proposto para o ano.



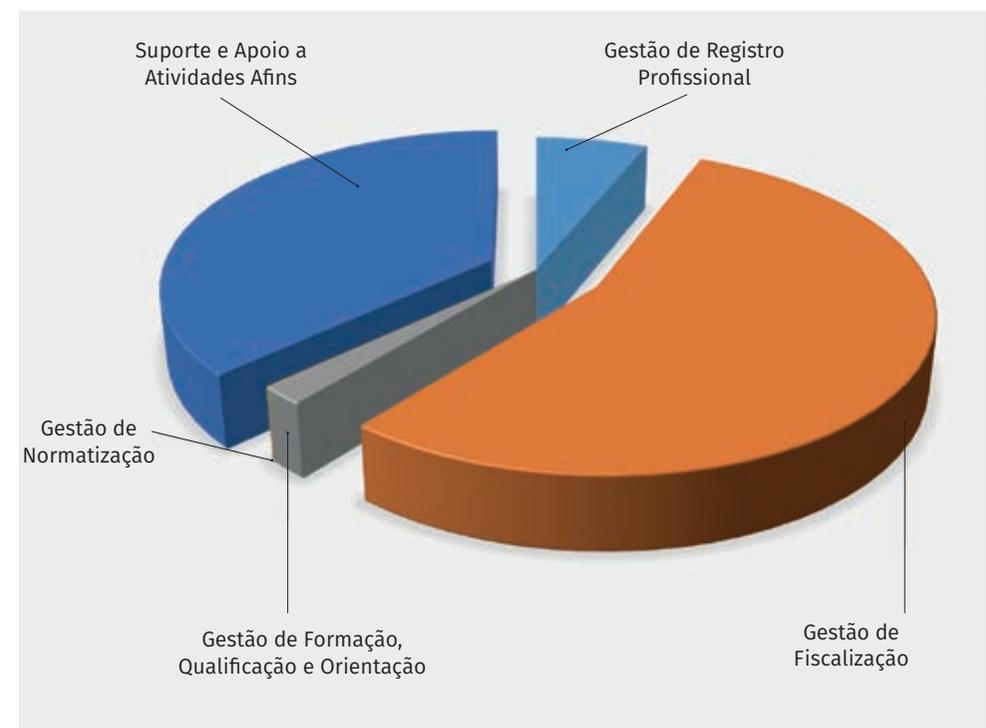
**= R\$ 13.475.500,00**  
Dotação final das despesas

## Execução Orçamentária

A arrecadação no exercício, de R\$ 10.960,32 milhões, representa 81,33% da receita prevista estimada, enquanto as despesas correntes empenhadas e liquidadas, de R\$ 6.051,66 milhões, representa 44,90% da despesa fixada. Comparada ao total arrecadado no exercício as despesas representam 55,21%.

## Execução Financeira

O montante das despesas no exercício de R\$ 6.143,31 milhões, das quais, a maior parte foram concentradas nas atividades-fim da Administração no Programa 2 “Gestão de Fiscalização” e que equivale a 54,78% do total das despesas mencionada acima.





Em 2018 as despesas de custeio (despesas correntes) totalizaram R\$ 6.051,66 milhões, considerando as despesas com atividades finalísticas, manutenção institucional e outros gastos de custeio.

Registra-se que 46,08% do montante gasto acima mencionado refere-se as Despesas com Pessoal; seguido de 27,14% das Transferências Contributivas (cota parte CFBio) e 23,45% do Uso de bens e serviços, despesas com maior relevância para a Administração.

Com relação às despesas de capital, no montante de R\$ 91,65, os gastos com equipamentos e materiais permanentes, no valor de R\$ 38,63 equivalem a 42,15% do total dessas despesas, um acréscimo de 31,78% quando comparado com o exercício anterior.

	R\$ mil	
DESPESAS DE CAPITAL Descrição	2018	2017
Móveis e Utensílios de Escritórios	2,84	16,94
Máquinas e Equipamentos	5,63	5,81
Instalações	7,21	0,00
Equipamentos de Processamentos de Dados	22,94	6,55
<b>Total</b>	<b>38,63</b>	<b>29,31</b>

	R\$ mil					
Despesas Orçamentárias	Dotação Inicial	Créditos Adicionais	Dotação Atualizada	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Saldo da Dotação
<b>DESPESAS CORRENTES</b>	<b>9.050,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.050,00</b>	<b>6.051,66</b>	<b>6.051,66</b>	<b>2.998,34</b>
Pessoal e Encargos	3.395,00	-10,00	3.385,00	2.788,66	2.788,66	596,34
Benefícios Assistenciais	20,00	10,00	30,00	0,00	0,00	30,00
Uso de Bens e Serviços	3.138,00	0,00	3.078,00	1.401,07	1.401,07	1.676,93
Financeiras	155,00	60,00	215,00	183,24	183,24	31,76
Transferências Correntes	450,00	0,00	450,00	7,78	7,78	442,22
Tributárias e Contributivas	1.815,00	0,00	1.815,00	1.642,94	1.642,94	172,06
Outras Despesas Correntes	77,00	0,00	77,00	27,99	27,99	49,01
<b>TOTAL DA DESPESA</b>	<b>9.050,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.050,00</b>	<b>6.051,66</b>	<b>6.051,66</b>	<b>2.998,34</b>

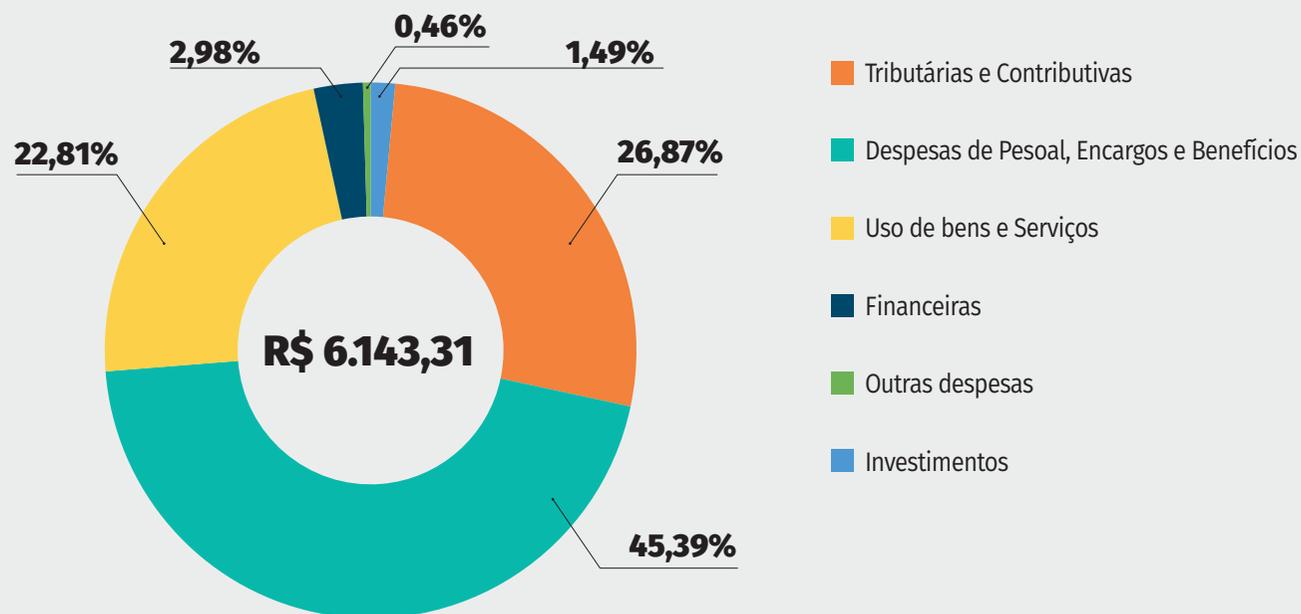
## DESAFIOS

1. Manter em bom funcionamento toda a estrutura do CRBio-01;
2. Aprimorar a gestão orçamentária e financeira no âmbito do CRBio-01.

## AÇÕES

1. Dar continuidade às atividades de racionalização das despesas correntes do CRBio-01;
2. Promover melhoria nos processos de contratação de bens e serviços;
3. Intensificar a comunicação com vistas à conscientização dos profissionais e servidores;
4. Prosseguir nas diretrizes do Programa de Modernização Integrada do CRBio-01, que tem entre suas propostas oferecer aos gestores ambientes de superação de desafios gerenciais, modernização de gestão e busca por maior eficiência das ações.

### PERCENTUAIS DOS VALORES PAGOS POR GRUPOS DE DESPESAS



Descrição	R\$ mil	
	R\$	AH (%)
Tributárias e Contributivas	1.650,71	26,87%
Despesas de Pessoal, Encargos e Benefícios	2.788,65	45,39%
Uso de bens e Serviços	1.401,06	22,81%
Financeiras	183,23	2,98%
Outras despesas	27,98	0,46%
Investimentos	91,65	1,49%
<b>Total</b>	<b>6.143,31</b>	<b>100,00%</b>

# GESTÃO DE PESSOAS



Conforme previsões legais, os funcionários do CRBio-01 são admitidos apenas por Concurso Público e regidos pela Consolidação das Leis Trabalhistas-CLT.

O CRBio-01 através da Portaria CRBio-01 nº 09, de 24 de março de 2017, implantou o seu Plano de Cargos e Salários-PCS, uma das metas estabelecidas pelo Plano de Gestão anterior, que previa maior eficácia para o cumprimento dos objetivos institucionais, através de um corpo de empregados competente e motivado e as normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal estabelecidas pela Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000.

O PCS do CRBio-01, definiu a política de administração de recursos humanos, implementando de forma ordenada os princípios e modelos de gestão com critérios, metodologia e ferramentas com vistas à plena implantação, desenvolvimento, avaliação e gerenciamento com base em competências e de plena eficácia na prestação de serviços de qualidade aos profissionais Biólogos e estabelecendo as políticas a serem adotadas para implementação de um Sistema de gestão de seus recursos humanos

centrado na competência, objetivando cumprir com eficácia suas atribuições.

Os principais objetivos do PCS do CRBio-01 são:

- I** - Implantar e consolidar os instrumentos normativos de pessoal referentes a cargos, carreiras e salários;
- II** - Definir a estrutura e nomenclatura dos cargos, suas atribuições, responsabilidades e especificações;
- III** - Garantir o desenvolvimento profissional dos seus empregados, possibilitando a melhoria contínua do seu desempenho, buscando alcançar os resultados organizacionais definidos pelos Planos de Gestão e estratégias estabelecidas pelo CRBio-01;
- IV** - Promover a remuneração de forma clara e transparente, de acordo com regras estabelecidas e a legislação trabalhista vigente;
- V** - Estabelecer os critérios de progressão e de promoção, com base em competências, para o desenvolvimento profissional e a melhoria da remuneração do trabalho;

**VI** - Promover a aplicação sistemática de mecanismos de avaliação que proporcionem a mobilidade nos diversos níveis, visando incentivar o desenvolvimento dos empregados de acordo com as suas competências.

**VII** - Estimular o desenvolvimento de competências e o crescimento profissional por meio de uma cultura de valorização do desempenho, orientando a capacitação continuada dos empregados;

**VIII** - Servir de base para o desenvolvimento de futuras políticas de recompensas (remuneração fixa, benefícios e remuneração variável); e,

**IX** - Estabelecer mecanismos de revisão e atualização periódica do PCS do CRBio-01.

Com o PCS foram implantadas 02 (duas) carreiras:

**Técnico** é de natureza e atividades operacionais de simples a média complexidade, desempenhadas por empregados com formação de nível médio completo.

**Analista** é de natureza e atividades técnicas de maior complexidade e privativa de profissionais com formação de nível superior.

A criação dessas duas carreiras possibilitou e possibilita mobilidade dos funcionários dos diferentes setores do Conselho e o melhor aproveitamento das suas competências e capacidades individuais, fator extremamente importante em uma Instituição com reduzido número de funcionários como é o caso do CRBio-01.

#### Indicadores de Conformidade

O CRBio-01 visando a gestão contínua de seus recursos humanos, relativos à legislação trabalhista e outras obrigações legais, adota os seguintes procedimentos:

- Monitoramento, apuração e controle de frequência, quanto ao registro de ponto eletrônico dos funcionários;
- Acompanhamento de concessões, licenças e benefícios;
- Procedimentos específicos para gestão de pessoas;



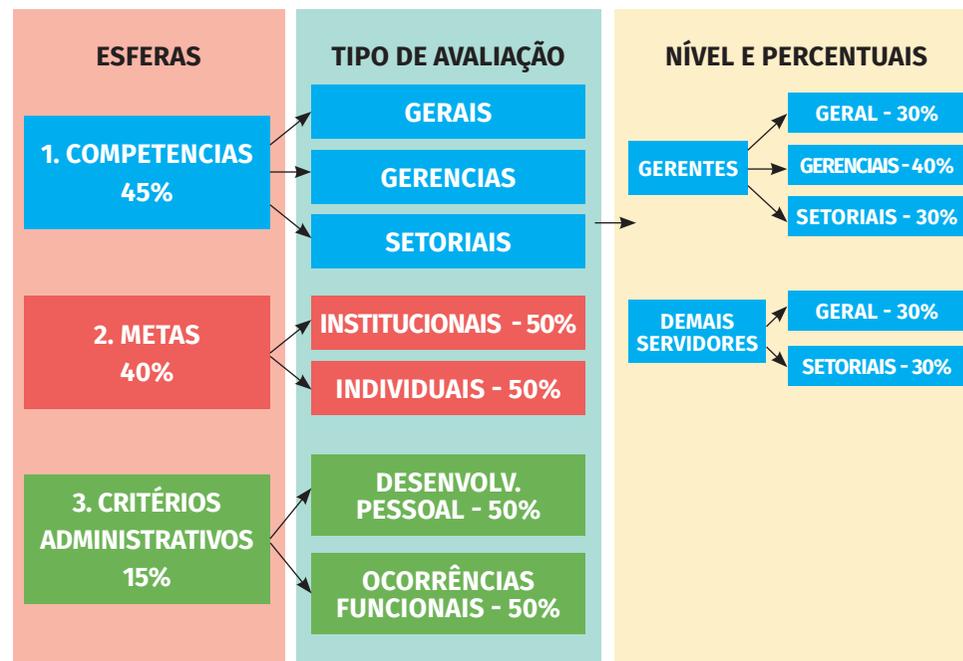
## AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO E PROGRESSÃO

### Avaliação de desempenho

O Plano de Cargos e Salários implantado no CRBio-01 através da Portaria xxxx teve sua primeira avaliação de desempenho funcional no exercício de 2018, onde foi utilizado o Sistema de Avaliação por Múltiplas Fontes, conforme modelo, abaixo:

Avaliação - Múltiplas Fontes	1	2	3	4	Média
	PESO				
Auto Avaliação					
Heteroavaliação (superior imediato)					
Avaliação dos Pares					
Entrevista Final					

O processo seguiu conforme estrutura identificada abaixo, com a definição prévia dos diferentes pesos estabelecidos para cada tipo de avaliação. Todos os funcionários participaram de todas as fases: Auto Avaliação, Heteroavaliação (superior imediato) Avaliação dos Pares e Entrevista individual final. O Processo utilizado deverá ser aperfeiçoado e novamente aplicado no exercício de 2019.



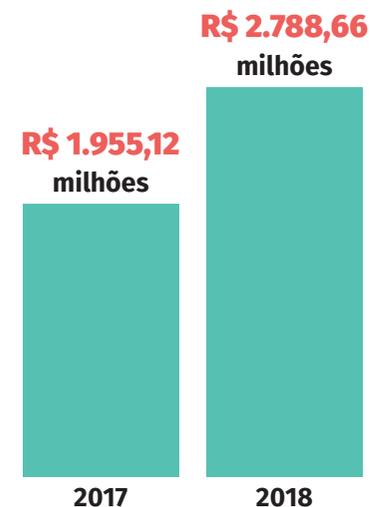
## QUADRO FUNCIONAL DO CRBio-01

Distribuição de Funcionários por Carreira	
Carreira	Total
Técnico	18
Analista	5
Assessoria	1
<b>Total</b>	<b>24</b>

Distribuição de Funcionários por Carreira		
Cargo	Total	Vínculo
Assessor Técnico	1	Cargo de Confiança
Gerência	2	Efetivo
Chefia de Setor	3	Efetivo
TI	1	Efetivo
Advogado	1	Efetivo
Fiscal-Biólogo	1	Efetivo
Auxiliar Administrativo	15	Efetivo
<b>Total</b>	<b>24</b>	

Distribuição por Lotação		
Sede São Paulo-SP	Delegacia Regional MS - Campo Grande	Total
22	2	24

## INVESTIMENTO EM RECURSOS HUMANOS



Basicamente, o aumento de investimento em Recursos Humanos entre os exercícios de 2017 e 2018, se explica pelo reflexo da valorização das carreiras da Administração, com destaque para a inserção de Cargos de Confiança, bônus de eficiência para o quadro de efetivos, através de avaliação funcional, conforme Portarias CRBio-01 nº 08/2017 e 09/2017 e da contratação de funcionários especializados no quadro da entidade (Advogado, Biólogo Fiscal, Analista em

Tecnologia da Informação e Biólogo Assessor Técnico).

No exercício, o comprometimento das despesas com Pessoal representou **29,90%** da receita líquida arrecadada pelo CRBio-01.

## QUALIDADE DE VIDA E SEGURANÇA NO TRABALHO

Visando a valorização do trabalhador, assegurar a sustentabilidade das suas atividades, bem como em atendimento às exigências legislação trabalhista, o CRBio-01 aplica na gestão e prevenção de riscos relacionados ao seu quadro de pessoal as seguintes atividades:

1. PCMSO (NR7) para atender o programa de controle médico de saúde ocupacional;
2. CIPA (NR5) – Funcionário treinado e designado como responsável para o cumprimento da Norma Regulamentadora nº 5, objetivando a prevenção de acidentes e doenças decorrentes do trabalho, de modo a tornar compatível o trabalho com a preservação da qualidade da vida e promoção da saúde do trabalhador.



3. PPRA (NR 9) compreendendo avaliação das condições e riscos ambientais, visando a preservação da saúde física, mental e a integridade dos trabalhadores, através da antecipação, reconhecimento, avaliação e consequente controle da ocorrência de riscos ambientais existentes ou que venham a existir no ambiente de trabalho; e,

3. ERGONOMIA (NR17) para realizar o diagnóstico e atuar na prevenção de possíveis fatores de risco relacionados com as condições ergonômicas nos locais de trabalho.

Além do atendimento a essas normas legais e buscando garantir assistência em saúde e bem-estar laboral, o CRBio-01 mantém plano de saúde médico-hospitalar para todos os funcionários efetivos.

*Prevenção da fadiga* - o CRBio-01 concede aos seus funcionários intervalo de 15 (quinze) minutos, de manhã e à tarde, sem compensação, com fornecimento, gratuitamente, de café ou chá.

*Relacionamento interpessoal* - o CRBio-01 tem organizado reuniões setoriais periódicas para discussões de assuntos relativos ao andamento e melhoria dos trabalhos, bem como tem realizado mensalmente, café da manhã comunitário de participação voluntária.

*Assistência Médica e Seguridade Social* - O CRBio-01 mantém a contratação dos serviços de assistência médica aos seus empregados, nos termos do disposto no artigo 12 da Lei 9.656 de 03 de junho de 1998.

### **CAPACITAÇÃO: ESTRATÉGIA E NÚMEROS**

Foram realizadas, durante o exercício 09 Cursos de Treinamento e aperfeiçoamento dos funcionários, envolvendo os diversos setores do Conselho, dentre os quais:

- Atendimento ao Público Interno e Externo;
- Treinamento de formação de pregoeiro e equipe de apoio;
- Windows Server para área de TI;
- e-Social ao Setor Financeiro/Contábil.

### **PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS**

O CRBio-01, visando a melhoria da eficiência, eficácia e qualidade dos serviços prestados, tendo como referência a Política e as Diretrizes para o Desenvolvimento de Pessoal da administração pública direta, autárquica e fundacional, instituída através do Decreto nº 5.707, de 23 de fevereiro de 2006, implementará uma política de desenvolvimento de pessoal.

### **E-SOCIAL**

O CRBio-01, ciente da necessidade de adequação da sua estrutura para atendimento às exigências impostas pela nova metodologia do Governo quanto ao cumprimento das obrigações fiscais, previdenciárias e trabalhistas pelos órgãos públicos, prevista para 2020, tanto que tem realizado treinamento e capacitação do seu corpo funcional para atendimento à essa nova demanda.

# GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS





### Conformidade legal

Para assegurar a conformidade da gestão de Licitações e Contratos, o CRBio-01 observa o conjunto de normas e diretrizes estabelecidas pelo Governo Federal e órgãos de controle, conforme a seguir:

- Constituição Federal;
- Lei n.º 8.666/1993;
- Lei n.º 10.520/2002;
- Lei Complementar n.º 123/2006;
- Decretos Lei: n.º 3.555/2000; n.º 3.722/2001; n.º 5.450/2005; n.º 7.892/2013; e n.º 8.538/2015.
- Instruções normativas

O Conselho conta com a atuação de sua Assessoria Jurídica, que garante a conformidade das contratações com as normas, principalmente no que se refere a legislação acima citada e as Instruções Normativas do Ministério do Planejamento (MP), com destaque à IN 04/2014 (SEGES/MP) e 05/2017 (STI/MP).

Detalhamento dos Gastos das Contratações por finalidade especificação dos tipos de serviços contratados para o funcionamento administrativo

No exercício de 2018, o CRBio-01 realizou 61 processos licitatórios, movimentando um total de R\$ 819.129,34 e aditamento de 13 contratos no valor de R\$ 1.052.904,56. Os 47 processos na modalidade dispensa, compreendendo aquisição de bens ou serviços de pequena monta, tem média estimada de R\$ 3.458,10 cada.

MODALIDADE LICITAÇÃO	QTDE	VALORES
Dispensas	47	<b>R\$ 162.531,13</b>
Inexigibilidade	5	<b>R\$ 169.917,29</b>
Carta convite	1	<b>R\$ 112.287,00</b>
Ata Registro de Preços	4	<b>R\$ 22.206,67</b>
Pregão Eletrônico	4	<b>R\$ 352.187,25</b>
QTDE / VALOR 2018	61	<b>R\$ 819.129,34</b>
Aditamentos	13	<b>R\$ 1.052.904,56</b>
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>74</b>	<b>R\$ 1.872.033,90</b>

### Contratações mais relevantes

DESCRIÇÃO	Aditivo	Valor
<p><b>CONTRATO MÚLTIPLO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO (CORREIOS) Nº9912388319/2015</b>  <b>CONTRATADA:</b> EMPRESA BRAS. DE CORREIOS TELEGRÁFOS - ECT.  <b>OBJETO:</b> Contratação múltiplo de prestação de serviços de carta comercial - 10065 e Telegrama via Internet firmada com a ECT.</p>	<p>03/12/2018 02/12/2019  (3º Aditivo)</p>	<p><b>R\$ 300.000,00</b></p>
<p><b>Contrato CRBio 01 Nº 07/2015</b>  <b>Contratada:</b> <u>SUNLINE VIAGENS E TURISMO LTDA</u>  <b>Objeto:</b> Contratação de empresa para fornecimento de passagens aéreas e terrestres nacionais.</p>	<p>09/09/2018 08/09/2019  (3º Aditivo)</p>	<p><b>R\$ 197.858,56</b></p>
<p><b>Contrato CRBio 01 Nº 12/2014</b>  <b>Contratada:</b> EX LIBRIS LTDA.  <b>Objeto:</b> Contratação de Empresa/ Agência especializada na produção de conteúdos customizados em diversas mídias de difusão - Plataforma de conteúdo - assessoramento, imprensa e eventos</p>	<p>08/12/2018 07/12/2019  4º ADITIVO</p>	<p><b>R\$ 306.595,88</b></p>

### Principais desafios e ações futuras

Manter a equipe de contratações atualizada e capacitada.

- Elaborar manuais de Pesquisa de Preços, Contratação Sustentável, Fiscalização de Contratos e Sanções Administrativas.
- Buscar no mercado propostas para preços de referência, especialmente quando se trata de serviço com características específicas e inerentes ao CRBio, o que não é possível encontrar bancos de preços

### GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA

#### Gestão Patrimonial e Infraestrutura Conformidade legal

O CRBio-01 está alinhado, dentro outros, aos seguintes normativos quanto à sua gestão patrimonial:

- Artigos 37, 70 e 75 da Constituição Federal;
- Lei n.º 4.320/1964;

- Decreto-lei n.º 200/1967;
- Instrução Normativa n.º 205/1988;
- Lei Complementar n.º 101/2000;
- Lei n.º 8.429/1992;
- Resolução CFC n.º 1.473/2014;
- Decreto n.º 9.373/2018 e demais instrumentos legais que regem a gestão patrimonial na Administração Pública.

Principais investimentos de capital (infraestrutura e equipamentos)

Desfazimento de ativos

### Baixa de Bens Móveis

No decorrer do ano as movimentações e avarias dos bens móveis são informadas pelos responsáveis dos Setores e/ou dos Bens e processadas em Sistema próprio. Quando informadas de quebra ou desgastes, são encaminhadas à Comissão de Patrimônio do CRBio-01 para avaliação das condições de uso e classificadas como “inservíveis”, se for o caso, em conformidade com a legislação vigente.



Decorreram desse processo bens classificados como: inutilização pelo uso normal ou por acidente, obsolescência, recuperação antieconômica ou inexistência de peças para reposição, resultando no encaminhamento para baixa ao Plenário do CRBio-01, conforme movimentações apresentadas no quadro abaixo:

Descrição	R\$ mil
Máquinas e Equipamentos	5,60
Móveis e Utensílios de Escritório	4,50
Equipamento de Processamento de Dados	2,68
Utensílios de copa e cozinha	0,17
Sistema de processamento de dados	5,04
<b>Total</b>	<b>17,99</b>

Em virtude da limitação de espaço físico, para armazenamento desses bens baixados, no exercício e em exercícios anteriores, a Comissão de Patrimônio iniciou o processo de “abandono” e/ou “Doação”, naquilo que couber, dos bens classificados como inservíveis. A destinação seguiu para organizações de interesse público, em consonância com as legislações vigentes e na conclusão foram expedidos os “Termos de Doação” que foram assinados pelos interessados e pelo gestor da Administração.

O ano foi finalizado com a elaboração do Inventário Físico-Financeiro, depois de consideradas todas as atualizações e conferências.

# GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO





## CONFORMIDADE LEGAL

Para assegurar a conformidade legal da Gestão de Tecnologia da Informação (TI), por meio da atuação do Analista Técnico em Tecnologia da Informação (TI), esta foi pautada pela observação e aplicação das regras contidas na normatização estabelecidas pelo Governo Federal, órgãos de controle, Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão--MP e melhores práticas para a manutenção dos serviços de TI, como a IN 4 - Instrução Normativa MP/SLTI n.º 4/2014, o Guia de Boas Práticas e Contratação de Soluções de Tecnologia da Informação do SISF e a Portaria n.º 40/2016 - Plano de Contratações de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicações do MP/STI.

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) foi elaborado identificando-se os principais fatores positivos e negativos, construindo-se para isto a matriz SWOT, com o objetivo de definir o planejamento de metas e ações, adequando-se ao Planejamento Estratégico estabelecido pelo Sistema CFBio/CRBios. As

boas práticas da Governança de TI orientam que as organizações elaborem um planejamento que esteja relacionado às metas a serem atingidas e às ações previstas, com a finalidade de realizar uma gestão efetiva dos recursos e alcançar os resultados desejados.

Para o Planejamento foi aplicado Matriz SWOT da área de Tecnologia da Informação.

A seguinte matriz SWOT traz informações relevantes que formam uma base para a tomada de decisão na área de TI:

	Anambiente Interno	Anambiente Externo
Fatores Positivos	<b>Forças</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Infraestrutura de TI; Apoio da direção e gerência;</li><li>• Gestão orçamentária e financeira alinhada ao planejamento estratégico;</li><li>• Existência de um plano de carreira de TI consolidado;</li><li>• Definição de papel e responsabilidade;</li></ul>	<b>Oportunidades</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Disponibilidade de padrões e boas práticas em gestão de processos, governança, infraestrutura, operação e gerenciamento de serviços de TI;</li><li>• Ampla diversidade de meios para capacitação e aprendizado;</li></ul>
Fatores Negativos	<b>Faquezas</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Número limitado de funcionários de TI;</li><li>• Falta de políticas de segurança da informação;</li><li>• Capacitação insuficiente;</li><li>• Falta de estruturação dos processos internos de TI</li></ul>	<b>Ameaças</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dependência de serviços terceirizados;</li><li>• Surgimento constante de novas tecnologias;</li><li>• Falta de amadurecimento em governança de TI</li><li>• Risco de ataques pela web</li></ul>

# COM A ADOÇÃO DOS SEGUINTE PROJETO:

## 1. Tecnologia da Informação

**Objetivo:** contratação de empresas terceirizadas de informática para o fornecimento de serviços especializados, bem como para atuar na segurança da informação.

**Justificativa:** a tecnologia da informação é um instrumento primordial no gerenciamento de dados e produção de informações precisas, que possibilita otimizar os recursos e assegurar qualidade às atividades e ao processo de tomada de decisão.

**Investimento realizado**  
**R\$ 193.075,40**

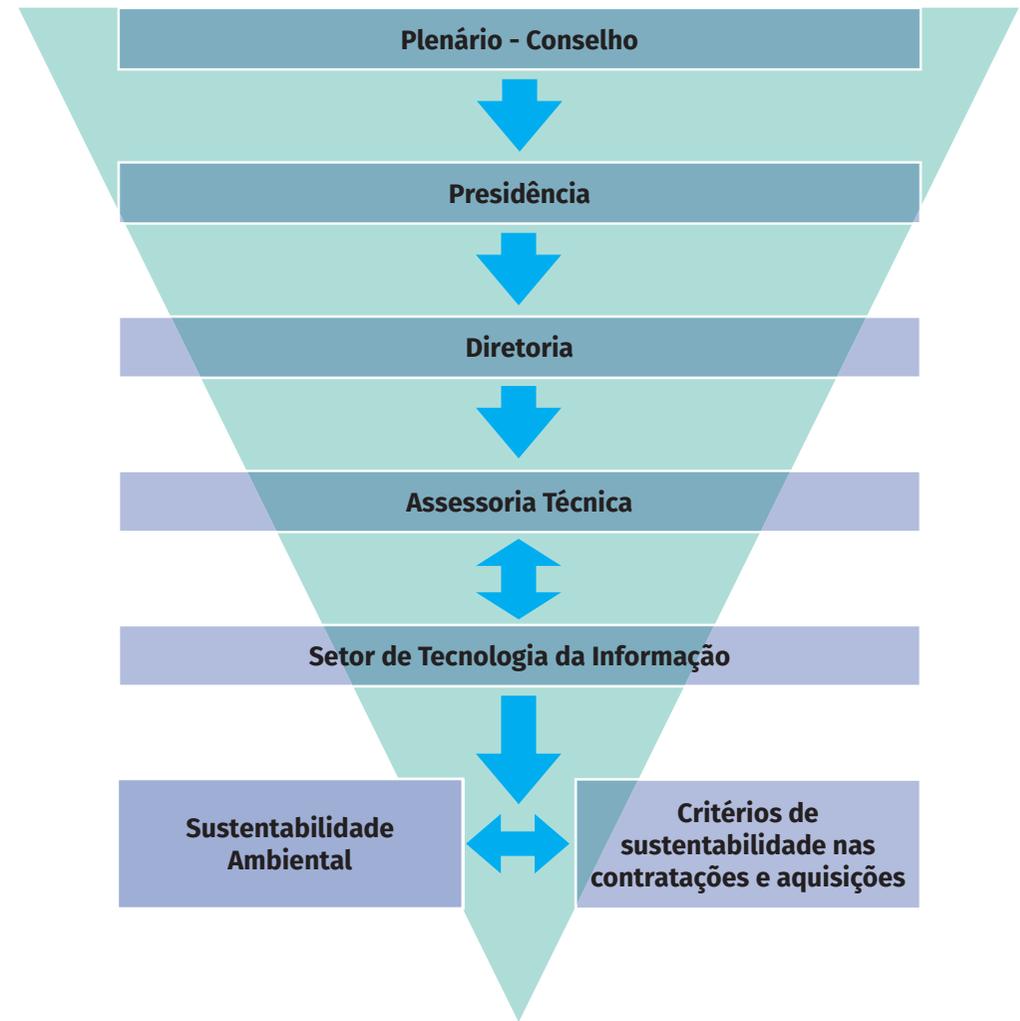
## 2. Modernização do parque de informática (Hardware e Software)

**Objetivo:** modernização do parque de informática para promover melhoria de desempenho das atividades institucionais, ampliar a segurança e agilidade das informações e reduzir custos operacionais.

**Justificativa:** é essencial investir na atualização do parque de informática para mantê-lo compatível com as necessidades de segurança e agilidade das informações, buscando a melhoria de desempenho e da qualidade no tratamento dos dados, com o controle efetivo de processos e, conseqüentemente, a redução de custos.

**Investimento realizado**  
**R\$ 26.334,70**

## Modelo de Governança de TI



# DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS



## DECLARAÇÃO DA CONTADORA

O CRBio-01 é uma entidade de direito público com autonomia administrativa e financeira, vinculada ao Conselho Federal de Biologia e criada pela Lei nº 6.684/79. Tem uma estrutura hierarquizada, conforme organograma apresentado. O Departamento Contábil/Financeiro faz parte da estrutura administrativa e tem como base as seguintes unidades:

- Contabilidade (orçamento e projetos);
- Financeiro (contas a Pagar e Fiscal);
- Tesouraria (contas a receber); e
- Recursos Humanos.

A conformidade das demonstrações contábeis é realizada pela Contabilidade, em observância aos procedimentos descritos na Lei nº 4.320/1964, nas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP), bem como a Re-

solução CFBio nº 434/2017.

Segundo a Lei 4.320 as ações de Contabilidade compreendem a coleta, o registro, o controle e análise dos atos e os fatos da Administração e suas variações, bem como acompanhamento e demonstra a execução do orçamento, diferindo das demais contabilidades porque os seus procedimentos estão ligados diretamente à Administração Pública, cuja ordenação se faz através de leis e regulamentos. Cabe destacar que na empresa privada tudo é possível, se não contrariar a lei, enquanto no setor público só é possível com autorização legal.

A Contabilidade é uma ferramenta de grande importância para a boa Administração Pública e sua função é atender os interesses da sociedade, como instrumento gerencial que proporcione maior transparência e controle. Se uma instituição pública não possui controle das suas decisões, fundamentadas em informações corretas, essa pode obter um resultado não positivo, trazendo as-

sim um sério prejuízo à sociedade, que muitas vezes desconhece o uso dos recursos públicos.

Desta forma, todos os atos administrativos do CRBio-01 são registrados no Sistema da contabilidade integrado à administração do órgão, um processo que visa assegurar a fidedignidade e a confiabilidade das informações, produzindo através do Balanço Geral as informações orçamentárias, financeiras e patrimoniais que permite aos usuários conhecer os ativos, os passivos e os fluxos econômicos de maneira a subsidiar a tomada de decisão e a avaliação dos resultados.

É dever do órgão fornecer as informações sobre a aplicação dos recursos e de garantir a transparência das informações, pois o contribuinte, como usuário dos serviços, tem o direito de conhecer a realidade, permitindo avaliar as responsabilidades.

Neste capítulo serão apresentadas as demonstrações contábeis: Balanço Patrimonial – evidencia os ativos e passivos do CRBio-01 ■ Balanço

Orçamentário – traz a informação do orçamento aprovado em confronto com sua execução, ou seja, a receita prevista versus a arrecadada e a despesa autorizada versus a executada. ■ Balanço Financeiro e a Demonstração dos Fluxos de Caixa – visam demonstrar o fluxo financeiro do CRBio-01 no período, ou seja, as entradas de recursos em confronto com as saídas. ■ Demonstração das Variações Patrimoniais – neste documento é apurado o resultado patrimonial do período, fruto do confronto das variações patrimoniais aumentativas (receitas) com as variações patrimoniais diminutivas (despesas), seguido das Notas Explicativas.

São Paulo - SP, 15 de maio de 2019

**Cátia Costa**

CRC: SP 1SP191368/O-7

Gerente Contábil/Financeiro do CRBio-01



# DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

## BALANÇO PATRIMONIAL

O Balanço Patrimonial evidencia os ativos, passivos e sua evolução 2018 em relação a 2017. Os ativos com-

preendem os saldos de recursos financeiros e patrimoniais controlados pela Administração, com capacidade de geração de benefícios econômicos futuros ou potencial

de serviços, ao passo que os passivos compreendem os saldos de suas obrigações presentes, decorrentes de eventos passados e com alta probabilidade de desembolso futuro. O

patrimônio líquido (PL) representa a diferença entre o total dos ativos e o total dos passivos, sendo uma importante referência sobre a situação financeira de qualquer entidade.

## BALANÇO PATRIMONIAL EM 31 DE DEZEMBRO DE 2018

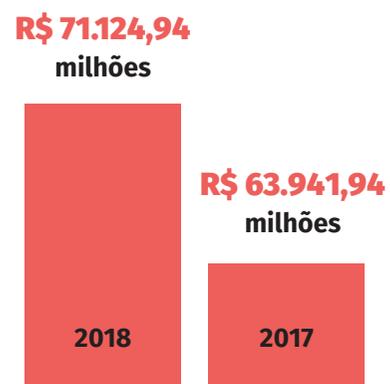
ATIVO	NE	2018	2017
<b>ATIVO CIRCULANTE</b>		<b>47.584,43</b>	<b>43.352,48</b>
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	1	45.357,51	40.402,62
CRÉDITOS DE CURTO PRAZO	2	2.159,94	2.878,91
DEMAIS CRÉD. E VALORES DE CURTO PRAZO	3	1,15	3,02
Adiantamentos Concedidos a Pessoal e a Terceiros		0,17	2,03
Outros Créditos E Valores A Receber		0,98	0,98
ESTOQUES	4	61,75	66,60
Almoxarifado		61,75	66,60
VARIAÇÕES DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	5	4,08	1,34
<b>ATIVO NÃO-CIRCULANTE</b>		<b>24.031,75</b>	<b>20.944,67</b>
CRÉDITOS REALIZÁVEIS A LONGO PRAZO	6	19.319,28	16.114,07
DÍVIDA ATIVA EXECUTADA		13,76	13,76
<b>INVESTIMENTOS, IMOBILIZADO E INTANGÍVEL</b>		<b>4.712,47</b>	<b>4.830,60</b>
IMOBILIZADO	7	4.712,47	4.830,60
Bens Móveis		978,11	952,95
Bens Imóveis		4.303,72	4.254,09
DEPRECIACÃO ACUMULADA (-)	8	-569,37	-376,44
<b>TOTAL DO ATIVO</b>		<b>71.616,17</b>	<b>64.297,15</b>

PASSIVO	NE	2018	2017
<b>PASSIVO CIRCULANTE</b>		<b>491,23</b>	<b>355,21</b>
OBRIGAÇÕES DE CURTO PRAZO	9	156,93	108,03
Obrigações Fiscais de Curto Prazo		0,07	0,48
Depósitos Consignáveis		46,05	0,84
Fornecedores		110,76	106,32
Outras Obrigações de Curto Prazo		0,05	0,39
DEMAIS OBRIGAÇÕES DE CURTO PRAZO	10	93,08	85,64
Contas a Pagar		56,49	56,49
Transferências Legais		36,59	29,15
<b>PROVISÕES DE CURTO PRAZO</b>		<b>228,49</b>	<b>149,19</b>
Provisões Trabalhistas	12	215,93	136,63
Provisão para riscos trabalhistas e cíveis	13	12,56	12,56
VALORES DE TERCEIROS E/OU RESTITUÍVEIS	14	12,73	12,35
<b>PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>		<b>71.124,94</b>	<b>63.941,94</b>
AJUSTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	16	0,22	0,22
RESULTADOS ACUMULADOS - EXERCÍCIOS ANTERIORES		63.941,73	55.412,40
RESULTADOS ACUMULADOS - DO EXERCÍCIO	18	7.183,00	8.529,33
<b>TOTAL DO PASSIVO + PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>		<b>71.616,17</b>	<b>64.297,15</b>

## DEMONSTRATIVO DOS ATIVOS E PASSIVOS FINANCEIROS E PERMANENTES

ATIVO	NE	2018	2017	PASSIVO	NE	2018	2017
<b>ATIVO FINANCEIRO</b>	17	45.362,74	40.406,97	<b>PASSIVO FINANCEIRO</b>	17	478,67	342,65
<b>ATIVO PERMANENTE</b>		26.253,43	23.890,18	<b>PASSIVO PERMANENTE</b>		12,56	12,56
<b>SALDO PATRIMONIAL</b>						71.124,94	63.941,94

### PATRINÔNIO LÍQUIDO



Conforme demonstrado no gráfico o CRBio-01 encerrou o exercício de 2018 com um crescimento no Patrimônio Líquido de 11,23% (R\$ 7.183,00 milhões), em relação ao valor de 2017.

### DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS

Variações Patrimoniais Aumentativas	NE	2018	2017	Variações Patrimoniais Diminutivas	NE	2018	2017
Contribuições		9.372,89	8.983,62	PESSOAL E ENCARGOS		2.786,96	1.955,12
Exploração de Bens e Serviços		661,51	1.175,74	USO DE BENS E SERVIÇOS		1.620,62	1.898,49
Financeiras		5.022,40	5.451,65	FINANCEIRAS		361,37	276,73
				TRANSFERÊNCIAS		7,78	-
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas		565,52	1.174,88	TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS		152,80	2.075,21
				DESVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS		900,55	871,93
				OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS		2.609,23	1.179,09
<b>Total Variações Patrimoniais Aumentativas</b>	<b>18</b>	<b>15.622,31</b>	<b>16.785,90</b>	<b>Total Variações Patrimoniais Diminutivas</b>	<b>18</b>	<b>8.439,31</b>	<b>8.256,57</b>
<b>RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO - SUPERÁVIT</b>						<b>7.183,00</b>	<b>8.529,33</b>

O Resultado Patrimonial de 2018 (superávit de R\$ 7.183,00 milhões) aumentado em 11,23% em relação a 2017, originado principalmente pelo superávit orçamentário e do aumento dos créditos a receber.



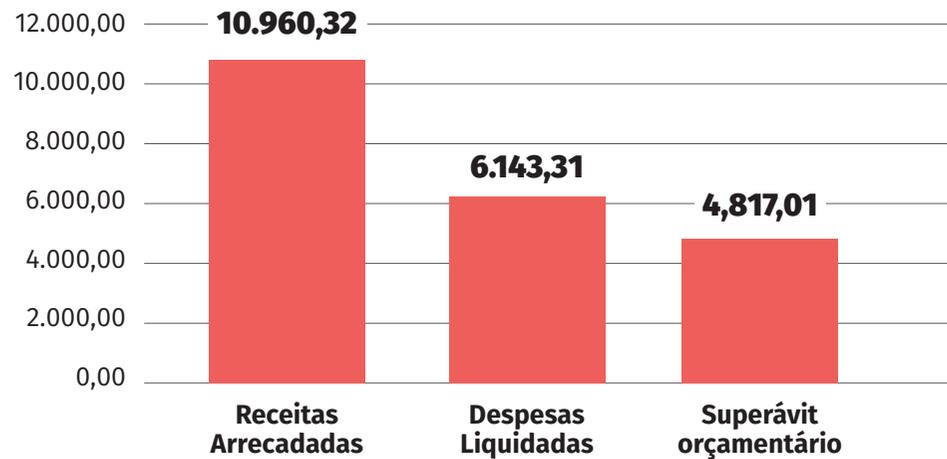
# BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

Receitas Orçamentárias	NE	Previsão Inicial	Previsão Atualizada	Receitas Realizadas	Saldo da Dotação
<b>RECEITAS CORRENTES</b>	<b>19</b>	<b>13.305,50</b>	<b>13.305,50</b>	<b>10.960,32</b>	<b>2.345,18</b>
Contribuições		7.550,00	7.550,00	6.882,20	667,80
Exploração de Bens e Serviços		815,50	815,50	823,42	-7,92
Financeiras		4.880,00	4.880,00	3.227,13	1.652,87
Outras Receitas Correntes		60,00	60,00	27,57	32,43
Receitas não-identificadas		-	-	2,14	-2,14
<b>RECEITAS DE CAPITAL</b>		<b>170,00</b>	<b>170,00</b>	<b>-</b>	<b>170,00</b>
Alienações de Bens		170,00	170,00	-	170,00
DÉFICIT				-	
<b>TOTAL DAS RECEITAS</b>		<b>13.475,50</b>	<b>13.475,50</b>	<b>10.960,32</b>	<b>2.515,18</b>

Despesas Orçamentárias	NE	Dotação Inicial	Créditos Adicionais	Dotação Atualizada	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Saldo da Dotação
<b>DESPESAS CORRENTES</b>	<b>22</b>	<b>9.050,00</b>	-	<b>9.050,00</b>	<b>6.051,66</b>	<b>6.051,66</b>	<b>2.998,34</b>
Pessoal e Encargos		3.395,00	-10,00	3.385,00	2.788,66	2.788,66	596,34
Benefícios Assistenciais		20,00	10,00	30,00	0,00	0,00	30,00
Uso de Bens e Serviços		3.138,00	-60,00	3.078,00	1.401,07	1.401,07	1.676,93
Material de Consumo		149,00	0,00	149,00	61,15	61,15	87,85
Serviços		2.989,00	-60,00	2.929,00	1.339,91	1.339,91	1.589,09
Financeiras		155,00	60,00	215,00	183,24	183,24	31,76
Transferências Correntes		450,00		450,00	7,78	7,78	442,22
Tributárias e Contributivas		1.815,00		1.815,00	1.642,94	1.642,94	172,06
Outras Despesas Correntes		77,00		77,00	27,99	27,99	49,01
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>	<b>22</b>	<b>4.425,50</b>		<b>4.425,50</b>	<b>91,65</b>	<b>91,65</b>	<b>4.333,85</b>
Investimentos		535,00		535,00	91,65	91,65	443,35
Reserva de Contingência		3.890,50		3.890,50	-	-	3.890,50
SUPERÁVIT	23				4.817,01		
<b>TOTAL DA DESPESA</b>		<b>13.475,50</b>	-	<b>13.475,50</b>	<b>10.960,32</b>	<b>6.143,31</b>	<b>7.332,19</b>



## RESULTADO ORÇAMENTÁRIO



O CRBio-01 auferiu em 2018 um superávit orçamentário de R\$ 4.817,00 milhões, calculado pela subtração da receita arrecadada e das despesas empenhadas/liquidadas.



# BALANÇO FINANCEIRO

## BALANÇO FINANCEIRO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2018

INGRESSOS	2018	2017	DISPÊNDIOS	2018	2017
RECEITA ORÇAMENTÁRIA	10.960,32	11.768,93	DESPESA ORÇAMENTÁRIA	6.143,31	5.436,69
Receitas Correntes Realizadas	10.960,32	11.768,93	Despesas Correntes Liquidadas	6.051,66	5.407,38
Receitas de Capital	-	-	Despesas de Capital Liquidadas	91,65	29,31
<b>RECEBIMENTOS EXTRA - ORÇAMENTÁRIOS</b>			<b>PAGAMENTOS EXTRA - ORÇAMENTÁRIOS</b>		
Adiantamentos Concedidos a Pessoal e a Terceiros	810,94	577,78	Adiantamentos Concedidos a Pessoal e a Terceiros	809,08	555,87
Tributos e Contribuições a Recuperar	-	0,84	Créditos por Danos ao Patrimônio	1,44	1,00
Créditos por Danos ao Patrimônio	1,44	1,00	Outros Créditos ee Valores a Receber	0,46	-
Outros Créditos e Valores a Receber	0,46	-	Pessoal a Pagar	1.868,60	1.292,51
Pessoal a Pagar	1.868,60	1.292,51	Encargos Sociais a Pagar	508,50	373,35
Encargos Soaciais a Pagar	508,50	373,35	Obrigações de Curto Prazo	2.371,43	2.453,31
Obrigações de Curto Prazo	2.420,34	2.490,12	Contas a Pagar	18,22	12,32
Contas a Pagar	18,22	12,32	Transferências Legais	1.629,95	1.510,44
Transferências Legais	1.637,39	1.514,38	Provisões Trabalhistas	333,86	292,53
Provisões Trabalhistas	413,16	304,42			
Cauções	0,38	-			
SUB-TOTAL	7.679,42	6.566,71	SUB-TOTAL	7.541,54	6.491,34
<b>SALDO DO MÊS ANTERIOR</b>			<b>SALDO PARA O MÊS SEGUINTE</b>		
Caixa e Equivalentes de Caixa	40.402,62	33.995,01	Caixa e Equivalentes de Caixa	45.357,51	40.402,62
<b>SUB-TOTAL</b>	<b>40.402,62</b>	<b>33.995,01</b>	<b>SUB-TOTAL</b>	<b>45.357,51</b>	<b>40.402,62</b>
<b>TOTAL</b>	<b>59.042,36</b>	<b>52.330,65</b>	<b>TOTAL</b>	<b>59.042,36</b>	<b>52.330,65</b>



# FLUXO DE CAIXA

## DEMONSTRAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA

Ingressos	NE	18.639,29
<b>Receitas</b>		<b>10.960,32</b>
Receitas de Contribuição	22	6.882,20
Exploração de Bens e Serviços	22	823,42
Financeiras	22	3.227,13
Outras Receitas Correntes		27,57
Transferências Correntes		0,00
Recebimentos Extra-Orçamentários		7.678,96
<b>Desembolsos</b>		<b>13.592,74</b>
<b>Despesas</b>		<b>6.051,66</b>
Pessoal e Encargos	19	2.788,66
Uso de Bens e Serviços	20	1.401,07
Financeiras		183,24
Transferências Correntes		7,78
Tributárias e Contributivas		1.642,94
Outras Despesas Correntes		27,99
<b>Pagamentos Extra-Orçamentários</b>		<b>7.541,08</b>
<b>Fluxo de Caixa Líquido das Atividades das Operações</b>		<b>5.046,54</b>
<b>Fluxo de Caixa Líquido das Atividades de Investimento</b>		<b>-91,65</b>

Ingressos		0,00
Operações de Crédito Internas		0,00
Alienações de Bens		0,00
Alienações de Títulos e Ações		0,00
Amortização de Empréstimos Concedidos		0,00
Transferências de Capital		0,00
Outras Receitas de Capital		0,00
<b>Desembolsos</b>		<b>91,65</b>
Aquisição de Ativo Não Circulante		91,65
Amortização/Refinanciamento da Dívida		0,00
Transferências de Capital		0,00
<b>Geração Líquida de Caixa e Equivalente de Caixa</b>		<b>4.954,89</b>
<b>Caixa e Equivalente de Caixa Inicial</b>		<b>40.402,62</b>
<b>Caixa e Equivalente de Caixa Final</b>		<b>45.357,51</b>

### Base de Preparação das Demonstrações e das Práticas Contábeis

As Demonstrações Contábeis do CRBio-01 são de responsabilidade de sua Administração e foram elaboradas em conformidade com a Lei nº 4.320/1964, com observância às Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP), bem como, a Resolução CFBio nº 434/2017, analisadas pela sua Comissão de Tomada de Contas e pela do Conselho Federal de Biologia que a aprovou conforme Resolução CFBio nº 503, de 12 de abril de 2019, publicada no DOU de 18 de abril de 2019.

As estruturas e a composição das Demonstrações Contábeis estão de acordo com o padrão da contabilidade aplicada ao setor público brasileiro e são compostas por:

- I- Balanço Patrimonial (BP);
- II- Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP);
- III- Balanço Orçamentário (BO);
- IV- Balanço Financeiro (BF);
- V- Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC)
- VII-Notas Explicativas

### Resumo dos Principais critérios e Políticas Contábeis

A seguir apresentaremos os principais critérios e políticas adotadas pelo Conselho Regional de Biologia da 1ª Região, considerando as premissas do modelo da contabilidade aplicada ao setor público:

#### Moeda funcional

A moeda funcional é o Real (R\$).

#### Práticas Contábeis

O uso procedimentos contábeis, conforme as NBC TSP, iniciou-se no exercício de 2013 com adoção do regime de competência, da avaliação e da reavaliação dos bens móveis, imóveis e intangíveis, e ainda o reconhecimento das alterações positivas e negativas do patrimônio e, a partir de 2014, iniciou-se a depreciação dos bens móveis, conforme Normativo do CFBio.

#### Ajuste para perdas dos créditos tributários

A administração não possui metodologia de ajuste sobre os créditos ins-

critos em dívida ativa considerados de recuperação duvidosa.

#### Ativo Imobilizado

Os itens do patrimônio, adquiridos até dezembro de 2013, e mantidos em uso, foram submetidos a reavaliação configurando novos valores e tempo de vida.

#### Depreciação, amortização ou exaustão de bens móveis

A base de cálculo para a depreciação, amortização e exaustão é definido pelo custo do ativo imobilizado, compreendendo tanto os custos diretos como os indiretos. Como regra geral a depreciação dos bens móveis deve ser iniciada a partir do primeiro dia do mês seguinte à data da colocação do bem em utilização.

As informações de depreciação são apuradas através de Sistema próprio integrado à Contabilidade, que utiliza como regra de cálculo os seguintes parâmetros:

- Método das cotas constantes; e,



Utilização da tabela definida pelo Conselho Federal de Biologia através da Resolução nº 348/2014, que normatiza os procedimentos para registro, baixa, avaliação e depreciação de bens patrimoniais no âmbito do Sistema CFBio/CRBios;

### Passivo

As obrigações são evidenciadas por valores conhecidos e acrescidos,

quando aplicável, dos correspondentes encargos das variações monetárias ocorridas até a data das demonstrações contábeis. O passivo circulante e não-circulante apresentam a seguinte divisão: i) obrigações trabalhistas; ii) obrigações fiscais de curto prazo; iii) depósitos consignáveis; iv) fornecedores e contas a pagar; v) transferências legais; vi) provisões; e, vii) demais obrigações.

TÍTULOS	VIDA ÚTIL (ANOS)	VALOR RESIDUAL
<b>BENS MÓVEIS</b>	10	10%
Móveis e utensílios de escritório	10	10%
Máquinas e equipamentos	10	10%
Instalações	10	10%
Utensílios de copa e cozinha	10	10%
Veículos	5	10%
Equipamentos de processamento de dados	5	10%
Sistemas de processamento de dados	5	10%
Coleções e materiais bibliográficos	10	0%
Obras de arte	-	-
<b>BENS IMÓVEIS</b>		
Sede	25	10%
Salas/garagens	25	10%

### Provisões

As provisões estão segregadas em três categorias: (i) risco trabalhista; (ii) provisões trabalhistas; e, (iii) provisões da cota parte. As provisões são reconhecidas quando a possibilidade de saída de recursos no futuro é provável e é possível a estimação confiável do seu valor. São atualizadas até a data das demonstrações contábeis pelo montante provável de perda, observadas suas naturezas e os relatórios técnicos emitidos pelas áreas responsáveis. São reconhecidas as provisões referentes às ações judiciais, nas quais a Administração figura diretamente no polo passivo.

### Resultado patrimonial

A apuração do resultado patrimonial implica na confrontação das variações patrimoniais aumentativas (VPA) e das variações patrimoniais diminutivas (VPD). As VPA são reconhecidas quando for provável que benefícios econômicos fluirão e quando puderem ser mensuradas confiavelmente, utilizando-se a lógica do regime de competência. Após a apuração o resultado é transferido para conta de

Superávit/ Déficit do Exercício. O detalhamento do confronto entre VPA e VPD é apresentado na Demonstração das Variações Patrimoniais.

### Resultado orçamentário

O regime orçamentário segue o descrito no art. 35 da Lei nº 4.320/1964. Desse modo, pertencem ao exercício financeiro as receitas nele arrecadadas e as despesas nele legalmente empenhadas. O resultado orçamentário representa o confronto entre as receitas orçamentárias realizadas e as despesas orçamentárias empenhadas. O superávit/déficit é apresentado diretamente no Balanço Orçamentário.

### Resultado financeiro

O resultado financeiro representa o confronto entre ingressos e dispêndios, orçamentários e extra orçamentários, que ocorreram durante o exercício e alteraram as disponibilidades da Administração, e é possível identificar a apuração do resultado. Em função das particularidades, pela observância do princípio de caixa único, é possível, também, verificar o resultado financeiro na Demonstração de Fluxo de Caixa.

# NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES

## Contábeis

### Nota 1

#### Caixa e Equivalentes de Caixa

O item Caixa e Equivalentes de Caixa compreende depósitos bancários em conta movimento e aplicações financeiras de liquidez imediata; quando aplicável, são acrescidos dos rendimentos auferidos até a data das demonstra-

ções contábeis. São mantidos no Banco do Brasil S/A, em atendimento ao que dispõe o §3º do Art. 164 da Constituição Federal. Os recursos são utilizados para a manutenção de sua operacionalidade, mantidos em conta movimento e aplicações financeiras (caderneta de poupança e fundos de renda fixa), de resgate automático, classificadas como conservadoras e de baixo risco, conforme evidenciado na tabela abaixo:

Disponíveis	R\$ mil		
	2018	2017	AH (%)
Bancos Conta Movimento	10,03	9,83	2,10
Bancos Conta Arrecadação	180,29	691,48	-73,93
Aplicações Financeiras -	45.167,19	39.701,31	13,77
<b>Total</b>	<b>45.357,51</b>	<b>40.402,62</b>	<b>12,26</b>

### Nota 2

#### Créditos a Receber de Curto Prazo

São Créditos exigíveis sujeitos a cobrança amigável e posterior inscrição na Dívida Ativa. Sua principal fonte de recursos são as anuidades pagas por profissionais e empresas registrados no CRBio-01, sendo 20% (vinte por cento) do produto arrecadado transferido para o Conselho Federal de Biologia, a título de Cota Parte.

Os Créditos de curto prazo referente as anuidades, taxas e multas de infrações ou de ausência nas eleições, em aberto, são segregados em três situações:

- Créditos do exercício: exigíveis no exercício, sujeito à cobrança amigável e posterior envio para inscrição em Dívida Ativa da Administração, em caso de não recebimento;
- Créditos de exercício anterior: exigíveis, sujeito à cobrança amigável e já em fase de notificação para inscrição na Dívida Ativa. Essa notificação ocorre no transcurso dos prazos para ciência, pagamento, interposição de impugnação, de manifestação de inconformidade ou de recurso quando da revisão de ofício do lançamento; e,
- Parcelamento: abrange os saldos a pagar de todos os parcelamentos.

#### Segregação dos valores:

Descrição	R\$ mil	
	2018	2017
Créditos do Exercício	1.735,67	1.382,00
Parcelamento de Débitos	405,74	1.131,14
Créditos de Exercícios Anteriores	18,52	365,77
<b>Total</b>	<b>2.159,94</b>	<b>2.878,91</b>



## Nota 3

### Demais Créditos e Valores a Receber

São valores a receber por demais transações, tais como adiantamento a pessoal relativo às férias e participação de funcionários no custeio de vale transporte, a ser descontado na folha de pagamento de janeiro de 2019.

Adiantamento a Pessoal e a Terceiros	2018	2017
Adiantamento de férias	0,00	1.863,75
Vale transporte	168,09	169,80
<b>Total</b>	<b>168,09</b>	<b>2.033,55</b>

## Nota 4

### Estoques

Este item apresenta o saldo em valor dos materiais armazenados em estoque e/ou almoxarifado, adquiridos pela Administração com o objetivo de utilização no curso normal de suas atividades operacionais e administrativas, envolvendo materiais de expediente, gêneros de alimentação, materiais de higiene, limpeza e conservação, materiais de distribuição, bens móveis não ativáveis e outros.

Estes bens estão avaliados na entrada pelo valor original das aquisições. O método para mensuração e avaliação das saídas do estoque é o custo médio ponderado, considerando o custo histórico dos itens. As apropriações provenientes da utilização são contabilizadas em contas de resultado. Os saldos das contas em 31/12/2018 são demonstrados abaixo:

Descrição	2018	2017
Materiais de expediente	24.165,66	14.560,38
Impressos, Formulários e Papéis	1.442,31	5.367,01
Carteiras de Identificação Profissional	14.836,00	16.436,00
Materiais de informática	10.829,34	9.089,08
Materiais elétricos e Telefonia	1.121,62	417,25
Materiais para manutenção de bens móveis	93,49	359,92
Materiais de Copa e Cozinha	750,13	779,38
Gêneros de Alimentação	1.441,30	2.123,04
Materiais de Higiene, Limpeza e Conservação	1.220,38	227,80
Bens móveis não ativáveis	2.245,76	4.558,70
Materiais de distribuição gratuita	2.852,90	11.890,00
Outros	748,94	786,94
<b>Totais</b>	<b>61.747,83</b>	<b>66.595,50</b>

Em 28/12/2018 foi realizado o inventário dos materiais disponíveis em estoque, pela Comissão de Patrimônio, e os ajustes necessários para sua regularização foram registrados no Sistema operacional de controle, não alterando o saldo das contas patrimoniais.

## Nota 5

### Variações Diminutivas Pagas Antecipadamente

Despesas pagas antecipadamente do prêmio de seguro e das assinaturas contratadas, que se referem a períodos de competência subsequentes, conforme segue:

Seguro a Apropriar e assinaturas	2018	2017
Apólice seguro bens móveis e imóveis	1.557,11	1.254,03
Certificados digitais – validade 3 anos	2.520,30	82,60
<b>Total</b>	<b>4.077,41</b>	<b>1.336,63</b>

## Nota 6

### Ativo Realizável a Longo Prazo

São créditos de Longo Prazo representados pelo saldo a receber dos valores de anuidades, taxas, multas por infrações e ausência nas eleições, acrescidos de atualização monetária, multa e juros, inscritos em Dívida Ativa, subdivididos em Não Executados e Executados.

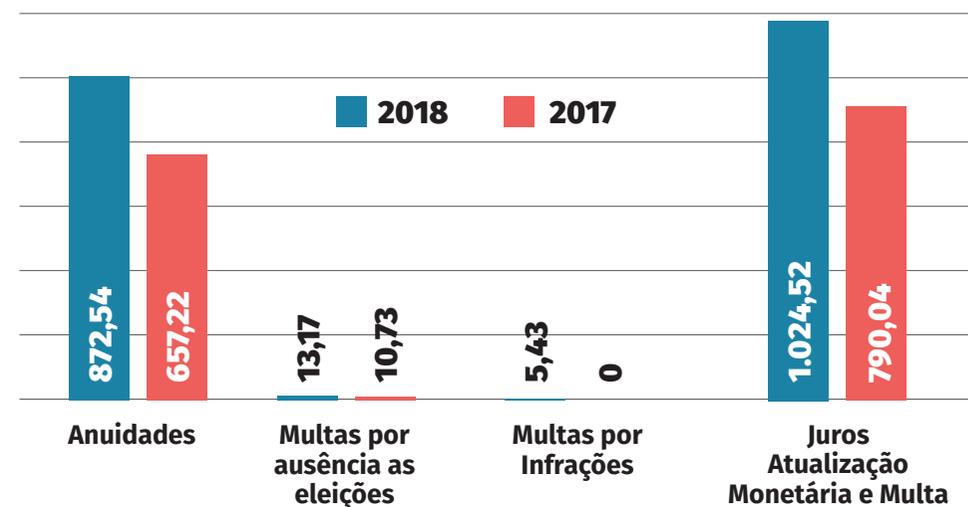
A Lei nº 4.320/1964, em seu art. 39, § 2º, define como dívida ativa tributária o crédito proveniente de obrigação legal relativa a tributos e respectivos adicionais e multas.

A dívida ativa abrange os créditos a favor da administração, cuja certeza e liquidez foram apurados e inscritos por não terem sido quitados em seu vencimento.

### Demonstrativo do Estoque da Dívida Ativa Não Executados do CRBio-01

	R\$ mil	
Parcelamento dos Créditos	2018	2017
Anuidades	872,54	657,22
Multas por ausência as eleições	13,17	10,73
Multas por infrações	5,43	0
Juros, Atualização Monetária e Multa	1.024,52	790,04
	<b>1.915,66</b>	<b>1.457,99</b>

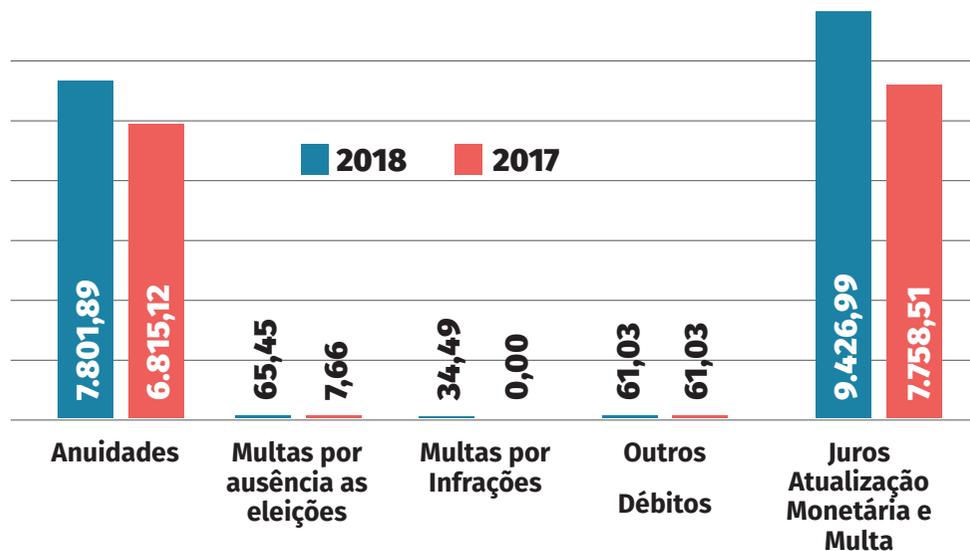
### PARCELAMENTO DOS CRÉDITOS





Créditos Exercício Anteriores	R\$ mil	
	2018	2017
Anuidades	7.801,89	6.815,12
Multas por ausência as eleições	65,45	7,66
Multas por infrações	34,49	0,00
Outros Débitos	61,03	61,03
Juros, Atualização Monetária e Multa	9.426,99	7.758,51
<b>Subtotal</b>	<b>17.389,86</b>	<b>14.642,32</b>

### PARCELAMENTO DOS CRÉDITOS



Vale destacar a abordagem do Departamento Jurídico diante do crescimento acentuado dos créditos e da dificuldade enfrentada pela Administração para a recuperação desses valores.

“Acerca do aumento dos valores acumulados nas contas do CRBio-01 a título de Dívida Ativa, devem ser feitas considerações jurídicas referentes à dificuldade de recuperação desses créditos.

A Lei nº 12.514, de 28 de outubro de 2011, que trata das contribuições devidas aos conselhos profissionais em geral, restringiu a possibilidade de ajuizamento de execuções fiscais por parte dos conselhos a dívidas que atinjam o valor mínimo de 04 (quatro) vezes o valor cobrado anualmente da pessoa física ou jurídica inadimplente (artigo 8º, *caput*). Ocorre que a regulamentação interna do Sistema CFBio/CRBios impossibilita que as dívidas dos profissionais Biólogos atinjam esse valor mínimo. Isso porque, a Resolução CFBio nº 282, de 15 de junho de 2012, que “Dispõe sobre a inscrição de débitos na Dívida Ativa nos Conselhos Regionais de Biologia e dá outras providências”, em seu artigo 14, determina que o inadimplemento profissional constatado com a inscri-

ção do débito na Dívida Ativa atesta a condição de ilegitimidade do exercício da profissão (*caput*) – e, em consequência, suspende a cobrança da anuidade a partir do exercício seguinte à emissão da certidão de dívida ativa (parágrafo 3º). Portanto, o CRBio-01 encontra-se diante de um cenário que torna quase impossível o atingimento do valor mínimo para proceder a execução fiscal de sua dívida ativa.

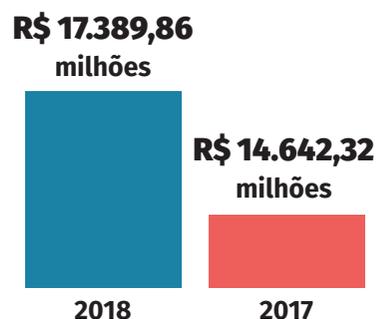
Com relação à adoção de outras ações judiciais, a mesma Lei nº 12.514/2011 prevê que os conselhos podem deixar de promover a cobrança judicial de valores inferiores a 10 (dez) vezes o valor da anuidade (artigo 7º). Tal disposição encontra homônimo no artigo 16 da Resolução CFBio nº 282/2012, que prevê que “A Diretoria dos Conselhos Regionais de Biologia poderá autorizar a não cobrança judicial de valores inferiores a 10 (dez) vezes o valor da anuidade do corrente exercício”. Isso em razão dos altos custos e baixa efetividade de adoção de procedimentos judiciais comuns de cobrança de débitos.

Resta, portanto, para o CRBio-01, a adoção de medidas administrativas de cobrança de débitos, o que tem sido reite-

radamente feito na estrutura interna do Conselho. As medidas administrativas, entretanto, frequentemente enfrentam o problema de baixa efetividade, ante a inexistência de medidas coercitivas que a apoiem.

Durante o exercício de 2018, o CRBio-01 iniciou estudos para implantação de medida coercitiva administrativa de cobrança, consiste no protesto extrajudicial da Dívida Ativa, conforme autorizado no artigo 1º, parágrafo único, da Lei nº 9.491, de 10 de setembro de 1997, que “Define competência, regulamenta os serviços concernentes ao protesto de títulos e outros documentos de dívida e dá outras providências”, incluído pela Lei nº 12.767/2012. Entretanto, a despeito da declaração de constitucionalidade desse dispositivo pelo Supremo Tribunal Federal, em julgamento da Ação Direta de Inconstitucionalidade nº 5.135, em 2016, os conselhos profissionais do Estado de São Paulo (região de maior concentração de profissionais Biólogos sob jurisdição do CRBio-01) ainda encontram resistência por parte dos cartórios de protesto de títulos dessa jurisdição para implantação de tal medida, que lhes negam sistematicamente o protesto desse título.

### Créditos Inscritos em Dívida Ativa - Não Executado



Neste cenário, o CRBio-01 encontra atualmente dificuldades de adoção de medidas extrajudiciais ou judiciais que viabilizem, de forma eficiente e não antieconômica, a cobrança coercitiva de seus débitos ins-

critos em Dívida Ativa.” (Departamento Jurídico do CRBio-01)

O gráfico acima mostra um crescimento de 18,76% (R\$ 2.747,54 milhões) comparado entre os exercícios de 2017 e 2018, que evidencia a dificuldade no processo de recuperação desses valores.

### Nota 7

#### Imobilizado

O imobilizado está dividido em dois grupos: bens móveis e bens imóveis, estando mensurados com base no valor de aquisição ou de construção, com exceção dos

bens adquiridos até 31/12/2013 que foram reavaliados a valor de mercado e reconhecidos contabilmente no mesmo ano.

Os Bens Móveis e Imóveis estão cobertos contra incêndio, raio, explosão/implosão, danos elétricos – curto circuito e roubo/furto qualificado, através da apólice nº 18004444914-7 expedida pela seguradora SOMPO SEGUROS, prazo de vigência da 24:00h do dia 09/09/2018 às 24:00h do dia 09/09/2019, em valores considerados suficientes no caso de eventual sinistro.

O quadro a seguir reúne os valores dos Bens Móveis e Imóveis e suas mutações ao logo do exercício que, sinteticamente, apresentam os saldos.

#### Composição e movimentações de bens imóveis

DESCRIÇÃO	SALDO EM 31/12/2017	AQUISIÇÕES		BAIXAS		Reavaliação	SALDO EM 31/12/2018
		Compras	Incorporações	Alienação	Desincorporações		
<b>Bens Móveis</b>	<b>952,95</b>	<b>29,24</b>	<b>20,12</b>	<b>0,00</b>	<b>-24,19</b>	<b>0,00</b>	<b>978,11</b>
Móveis e Utensílios de Escritório	150,99	2,84	0,00	0,00	-10,71	0,00	143,12
Máquinas e Equipamentos	48,49	5,63	0,15	0,00	-5,60	0,00	48,66
Instalações	0,00	7,21	6,20	0,00	0,00	0,00	13,41
Utensílios de Copa e Cozinha	3,92	0,00	0,00	0,00	-0,17	0,00	3,75
Equipamentos Processamento Dados	564,30	13,55	13,77	0,00	-2,68	0,00	588,93
Sistemas de Processamento de Dados	185,26	0,00	0,00	0,00	-5,04	0,00	180,23
<b>Bens Imóveis</b>	<b>4.254,09</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.254,09</b>
Sede	3.427,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.427,95
Subsedes (Delegacias)	826,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	826,15
Obras em andamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total</b>	<b>5.207,04</b>	<b>29,24</b>	<b>20,12</b>	<b>0,00</b>	<b>-24,19</b>	<b>0,00</b>	<b>5.232,21</b>



## Nota 8

### Depreciação

A depreciação sobre os bens adquiridos e postos em operação utilizam dos critérios definidos em Resolução nº 348/2014 do Conselho Federal de Biologia. Os bens são depreciados a partir do momento que é colocado em uso e sua vida útil e valor residual estão também previstos na referida Resolução conforme quadro abaixo:

#### Tabela de referência para depreciação

Títulos	Vida útil (anos)	Valor residual
<b>Bens móveis</b>		
Móveis e utensílios de escritório	10	10%
Máquinas e equipamentos	10	10%
Instalações	10	10%
Utensílios de copa e cozinha	10	10%
Veículos	5	10%
Equipamentos de processamento de dados	5	10%
Sistemas de processamento de dados	5	10%
Coleções e materiais bibliográficos	10	0%
Obras de arte	-	-
<b>Bens imóveis</b>		
Sede	25	10%

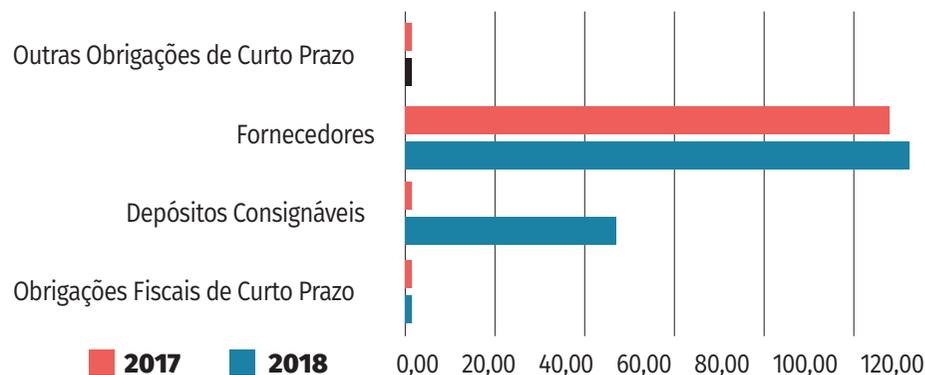
## Nota 9

### Obrigações de Curto Prazo

Neste grupo estão apresentadas as contas de obrigações fiscais, depósitos consignados e fornecedores com obrigações de curto prazo.

	R\$ mil	
OBRIGAÇÕES DE CURTO PRAZO	2018	2017
Obrigações Fiscais de Curto Prazo	0,07	0,48
Depósitos Consignáveis	46,05	0,84
Fornecedores	110,76	106,32
Outras Obrigações de Curto Prazo	0,05	0,39
<b>Total</b>	<b>156,93</b>	<b>108,03</b>

#### OBRIGAÇÕES DE CURTO PRAZO



As obrigações fiscais decorrem de retenções sobre notas fiscais emitidas por prestadores de serviço e de fornecedores de materiais, em conformidade com as Normas vigentes da Receita Federal do Brasil, originadas de empenhos processados, liquidados e não pagos até o término do exercício.

Os depósitos consignáveis são valores retidos de funcionários (INSS, IRRF, empréstimos consignados e outros) e que serão recolhidos, em seu vencimento, à entidade responsável pelo valor original das transações, com base na Folha de Pagamento.

Os fornecedores são obrigações decorrentes da entrega e recebimento de bens e serviços, originados por empenhos processados liquidados e não pagos no exercício.

Outras obrigações decorrem do registro de restituições a terceiros e não pagas no exercício.

## Nota 10

### Demais Obrigações de Curto Prazo

#### Contas a pagar

Obrigações oriundas de serviços contratados nos exercícios de 2008 e 2009, registrados no passivo da Administração, com prazo superior a um ano, de crédito suspenso em virtude do processo nº 0005248-38.2012.403.6100 que tramita na Justiça Federal - 12ª Vara Cível da Subseção Judiciária do Estado de São Paulo), contra a empresa Moara Projetos e Gerenciamento Ltda e do processo nº 0018331-53.2014.403.6100 que tramita na Justiça Federal - 1ª Vara Cível da seção Judiciária do Estado de São Paulo, contra a empresa Welt Engenharia Serviços Montagens Ltda, pela prestação de serviços de engenharia para gerenciamento de obras necessárias para reforma do CRBio-01 cf. Contrato nº 007/2008 e de Execução das obras de reforma e adequação para os cjtos 121 e 122 e cobertura, contrato CRBio nº 06/2009.

DESCRIÇÃO	R\$ mil	
	2018	2017
Contas a Pagar	56,49	56,49



RECEITAS CORRENTES	R\$ mil	
	2018	20%
Receitas de Contribuições	6.882,20	1.376,44
Receitas Patrimoniais	2.791,96	0,00
Receitas de Serviços	823,42	164,68
Outras Receitas Correntes	462,74	92,55
<b>SOMA DAS RECEITAS CORRENTES</b>	<b>10.960,32</b>	<b>1.633,67</b>
<b>TOTAL DA COTA PARTE - 2018</b>		1.633,67
<b>VALOR REPASSADO NO EXERCÍCIO</b>		1.597,08
<b>SALDO A REPASSAR - EXERCÍCIO SEGUINTE</b>		<b>36,59</b>

## Nota 11

### Transferências Legais

Representadas por 20% das arrecadações, não calculada sobre as doações, alienações e receitas mobiliárias (rendimento de aplicações financeiras) e das receitas imobiliárias (aluguéis) que são repassadas ao Conselho Federal de Biologia a título de cota parte. O saldo a repassar para o exercício seguinte representa a contribuição calculada sobre a arrecadação do mês de 12/2018.



## Nota 12

### Provisões Trabalhistas

Provisões são as expectativas das obrigações registradas com o objetivo de apropriar no resultado, segundo o regime de competência, custos ou despesas, que provavelmente ou certamente ocorrerão no futuro, que ainda não possuem prazos nem valores para sua liquidação. Utilizamos da provisão mensal, acrescidas dos respectivos encargos patronais para efetuar o registro contábil das mutações. Abaixo seguem o detalhamento da provisão de férias em 31/12/2018.

R\$ mil

DESCRIÇÃO	2018	2017
Férias	178,41	111,60
INSS sobre Férias	24,78	16,66
FGTS sobre Férias	11,23	7,44
PASEP sobre Férias	1,51	0,93072
<b>Provisões para Férias</b>	<b>215,93</b>	<b>136,63</b>

O aumento registrado entre os anos de 2017 e 2018 se deu pelas contratações de novos funcionários e do direito de concessão de férias àqueles que completaram um ano de trabalho em 31/12/2018. Com relação aos saldos das provisões do décimo terceiro salário e de seus encargos patronais, os mesmos foram baixados por ocasião do pagamento da segunda parcela, ocorrido em 20/12/2018.

## Nota 13

### Provisão para riscos Trabalhistas e Cíveis

Este item trata de possível obrigação cujo prazo e/ou valor sejam incertos, mas cuja saída de recursos seja praticamente ou provavelmente certa. Contingência passiva, com possível obrigação presente, cuja existência será confirmada somente pela ocorrência, e que não se encontra sob o controle da entidade, corresponde a um processo trabalhista originado por ação do Sr. Adriano Alves Pereira (reclamante), funcionário cedido para a prestação de serviços terceirizados de moto frete através da empresa JC Transportes Ltda.

### Processo Trabalhista

R\$ mil

Processo	2018		2017	
	Quantidade	Valor	Quantidade	Valor
0002487-80.2015.5.02.0051	01	12,56	01	12,56
Total	01	12,56	01	12,56

## Nota 14

### Valores de Terceiros e/ou Restituíveis

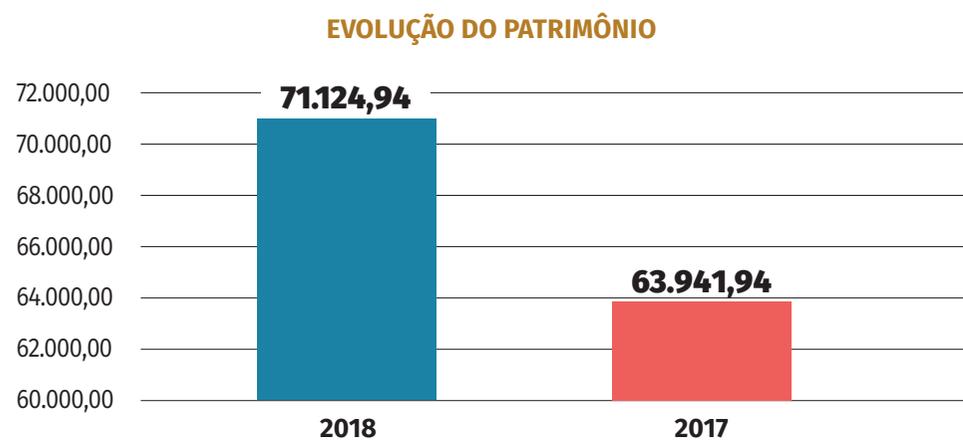
Como garantia de indenização de um dano possível ou devido à possível falta do cumprimento de uma obrigação, depósito de caução exigido por parte do interessado e que será liberado logo após a entrega do bem ou de serviços contratados pela Administração. Em 31/12/2018, os valores registrados em caução são:

		R\$ mil
Favorecido	Descrição	Valor
Welt Engenharia Serviços e Montagens Ltda	Caução/garantia exigido conforme, contrato CRBio-01 nº 06/2009 crédito ref. Execução das obras de reforma e adequação para os cjtos 121 e 122 e cobertura, (processo nº 0018331-53.2014.403.6100 que tramita na Justiça Federal - 1ª Vara Cível da seção Judiciária do Estado de São Paulo)	12,49
Américo Ferreira Maia Neto EPP	Pelos serviços de gráficos personalizados com dados variáveis, cfe. Contrato CRBio-01 nº 09/2018.	0,23
<b>Total</b>		<b>12,73</b>

## Nota 15

### Patrimônio Líquido

A tabela a seguir evidencia as variações dos elementos do patrimônio líquido ao longo do exercício, permitindo demonstrar a sua evolução comparado ao exercício de 2017, conforme segue:



		R\$ mil		
PATRIMÔNIO LÍQUIDO	2018	2017	AH (%)	
Ajustes de Exercícios Anteriores	0,22	0,22	0	
Resultados Acumulados - Exercícios Anteriores	63.941,73	55.412,40	15,39	
Resultados Acumulados - Do Exercício	7.183,00	8.529,33	-15,78	
<b>TOTAL</b>	<b>71.124,94</b>	<b>63.941,94</b>	11,23	

## Nota 16

### Ajustes de Exercícios Anteriores

Os ajustes são decorrentes de omissões, erros de registros ou de mudanças de critérios contábeis, e que devem ser realizados diretamente na conta do patrimônio líquido. O valor apresentado no resultado refere-se à identificação de baixa em duplicidade de bens, ocorrido em exercícios anteriores, conforme tabela abaixo:

Data	Descrição	Valor
30/12/2016	NB 78 - Ajuste pela duplicidade de baixa do bem "Telefone Padrão GCE Star - Cód.133299"	0,02
31/12/2016	NB 101 - Ajuste pela duplicidade de baixa do bem "PLC 2 TRC (2010/4015/6020)"	0,09
01/01/2016	NB 212 - Ajuste pela duplicidade de baixa do bem "Bloqueador DDC,DDF e celular"	0,11
	<b>TOTAL</b>	<b>0,22</b>



## Nota 17

### Resultado Financeiro

Representado pelo resultado da subtração do Ativo Financeiro e Passivo Financeiro, apurado conforme a Lei nº 4.320/64. No final do exercício de 2018 apresenta um superávit financeiro de R\$ 44.884,07 milhões com um aumento de 10,70% em relação a 2017.

	R\$ mil	
	2018	2017
<b>Ativo Financeiro</b>		
Ativo circulante	47.584,43	43.352,48
(-) Créditos de curto prazo	2.159,94	2.878,91
(-) Estoques	61,75	66,60
(=) Valor do Ativo Financeiro	45.362,74	40.406,97
<b>Passivo Financeiro</b>		
Passivo circulante	491,23	355,21
(-) Provisão para riscos trabalhistas e cíveis	12,56	12,56
(=) Valor do Passivo Financeiro	478,67	342,65
<b>Superávit Financeiro</b>	<b>44.884,07</b>	<b>40.064,33</b>

## Nota 18

### Resultado Patrimonial

O Resultado Patrimonial é o confronto entre as Variações Patrimoniais Aumentativas (receitas) menos as Variações Patrimoniais Diminutivas (despesas). Em 2018 o resultado foi um superávit representado por R\$ 7.183,00 milhões, com uma redução em torno de 15,78% quando comparado ao exercício de 2017 (R\$ 8.529,33 milhões). Os principais itens que podemos destacar para esta variação estão

contidos nas VPA's, que registraram uma queda de R\$ 1.163,59 milhão nas receitas, com relevância nos itens Contribuições (anuidades) e Serviços. Pelo lado das VPD's tivemos um aumento de R\$ 182,74 mil, sendo de maior relevância o item Pessoal e Encargos (42,55%).

		R\$ mil	
	NE	2018	2017
<b>Variações Patrimoniais Aumentativas</b>			
Contribuições		9.372,89	8.983,62
Exploração de Bens e Serviços		661,51	1.175,74
Financeiras		5.022,40	5.451,65
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas		565,52	1.174,88
<b>Total Variações Patrimoniais Aumentativas</b>		<b>15.622,31</b>	<b>16.785,90</b>
<b>Variações Patrimoniais Diminutivas</b>	<b>NE</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>
Pessoal e Encargos		2.786,96	1.955,12
Uso de Bens e Serviços		1.620,62	1.898,49
Financeiras		361,37	276,73
Transferências		7,78	0,00
Tributárias e Contributivas		152,80	2.075,21
Desvalorização e Perda de Ativos		900,55	871,93
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas		2.609,23	1.179,09
<b>Total Variações Patrimoniais Diminutivas</b>		<b>8.439,31</b>	<b>8.256,57</b>
<b>RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO - SUPERÁVIT</b>		<b>7.183,00</b>	<b>8.529,33</b>

## Nota 19

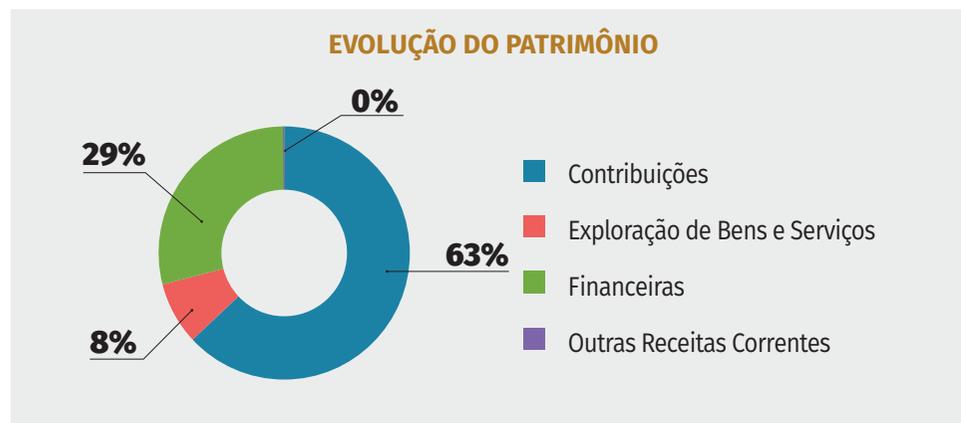
### VPA Contribuições, Taxas e Outros

Na parte das receitas reconhecidas pelo regime de competência, destaque para o decréscimo de - 6,87% nas arrecadações realizadas, puxado pela queda de 35,90% nos serviços prestados pela Administração.

	R\$ mil		
RECEITAS CORRENTES	2018	2017	AH (%)
Contribuições (anuidades)	6.882,19	6.579,92	4,59
Exploração de Bens e Serviços	823,42	1.284,59	-35,90
Financeiras	3.227,13	3.886,92	-16,96
Outras Receitas Correntes	27,57	18,31	50,59
	<b>10.960,32</b>	<b>11.768,93</b>	<b>-6,87</b>

Conforme mostra o gráfico abaixo, em 2018 a receita com contribuições (anuidades) representou cerca de 63% da receita realizada, acompanhada pelas financeiras (ganhos em aplicações financeiras) com 29%.

### Contribuições, taxas e outras – composição em 2018



## Nota 20

### Pessoal e Encargos e Benefícios

Conforme evidenciado no quadro abaixo, em 2018 as Variações Patrimoniais Diminutivas (VPD) Remuneração de Pessoal, Encargos e Benefícios apresentaram saldos totais de R\$ 2.788,66 milhões. Essas VPDs apresentaram em 2017 os seguintes saldos totais: R\$ 1.311,85 milhão para VPD Remuneração de Pessoal; R\$ 391,75 mil para VPD de Encargos Patronais e R\$ 251,52 mil Benefícios Pessoais, representando neste ano um total de R\$ 1.955,12 milhão.

Em percentuais, houve o aumento de 47,45% para VPDs de Remuneração de Pessoal, 33,05% para VPDs Encargos Patronais e 32,44% para VPDs de Benefícios Pessoais.

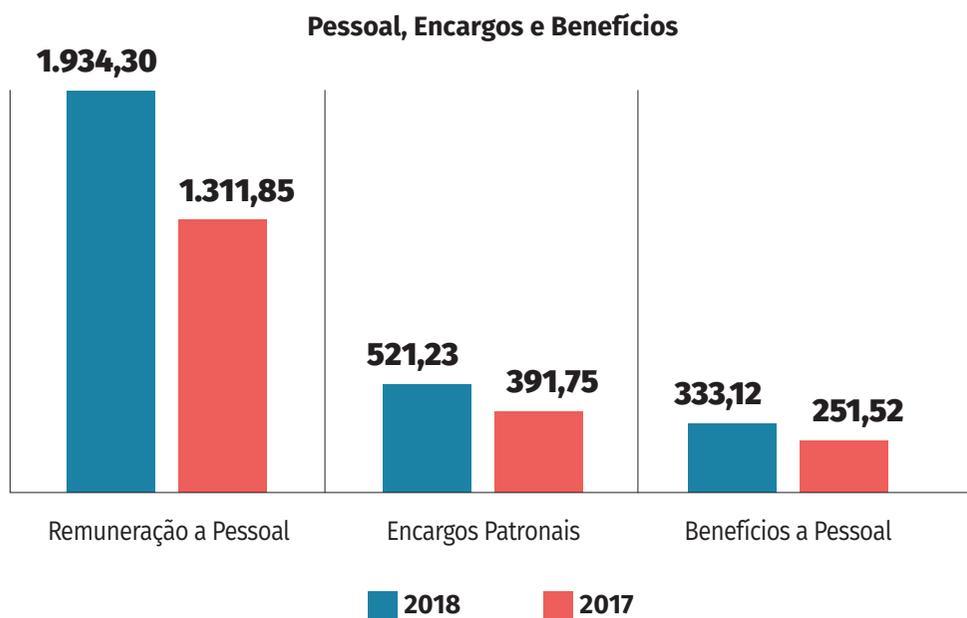
Basicamente, todos os subtítulos de VPDs apresentaram incremento de valor de 2017 para 2018; essa elevação se explica pelo reflexo da valorização das carreiras da Administração, com destaque para a inserção de Cargos de Confiança, bônus de eficiência para o quadro de efetivos, através de



avaliação funcional, conforme Portarias CRBio-01 nº 08/2017 e 09/2017 e da contratação de funcionários especializados no quadro da entidade.

R\$ mil

PESSOAL, ENCARGOS E BENEFÍCIOS	2018	2017	AH (%)
Remuneração a Pessoal	1.934,30	1.311,85	47,45
Encargos Patronais	521,23	391,75	33,05
Benefícios a Pessoal	333,12	251,52	32,44
<b>Total</b>	<b>2.788,66</b>	<b>1.955,12</b>	<b>42,63</b>



## Nota 21

### Uso de Bens e Serviços

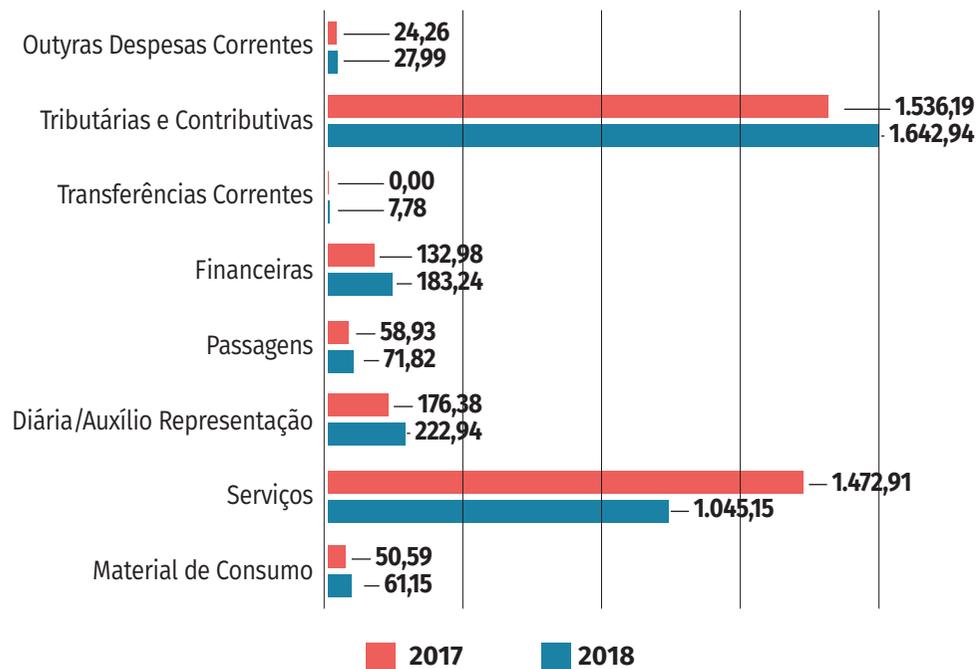
Neste item serão destacadas as despesas realizadas com materiais de consumo, serviços de terceiros, pessoas física e jurídica, diárias e auxílio representação, passagens aéreas, despesas bancárias, cota parte e outros, durante a operacionalidade da Administração, comparando os exercícios de 2017 e 2018.

### Uso de Bens e Serviços

R\$ mil

Despesas Orçamentárias	2018	2017	AH (%)
Material de Consumo	61,15	50,59	20,88
Serviços	1.045,15	1.472,91	-29,04
Diárias/Auxílio Representação	222,94	176,38	26,39
Passagens	71,82	58,93	21,87
Financeiras	183,24	132,98	37,79
Transferências Correntes	7,78	0,00	100,00
Tributárias e Contributivas	1.642,94	1.536,19	6,95
Outras Despesas Correntes	27,99	24,26	15,35
	<b>3.263,01</b>	<b>3.452,25</b>	<b>5,48</b>

### Variações Patrimoniais Diminutivas



A variação mais expressiva na Variação Patrimonial Diminutiva (VPD) – serviços, deve-se a rescisão do contrato de serviços especializados em assessoria e consultoria jurídica substituída por servidor concursado, em tempo integral e pelos serviços de intermediação na elaboração e realização de concurso público em 2017, impactando numa redução de R\$ 427,75 mil, entre os anos de 2017 e 2018.

Todos os demais subtítulos deste grupo sofreram aumento; a Variação Patrimonial Diminutiva (VPD) – Tributárias e Contributivas, com maior representatividade se destaca a cota parte repassada ao Conselho Federal de Biologia que equivalente a 20% sobre os valores arrecadados de anuidades, taxas e emolumentos no ano 2018, correspondendo a R\$ 1.642,94 milhão.

## Nota 22

### Desincorporação de Ativos e Baixa de Bens Móveis

No decorrer do ano as movimentações e avarias dos bens móveis são informadas pelos responsáveis dos Setores e/ou dos Bens, processadas em Sistema próprio e, quando informadas de quebra ou desgastes, são encaminhadas à Comissão de Patrimônio do CRBio-01 para avaliação das condições de uso e classificadas como “inservíveis”, se for o caso, em conformidade com a legislação vigente.

Decorreram desses processos bens classificados como inutilizados pelo uso normal ou por acidente, obsolescência, recuperação antieconômica ou inexistência de peças para reposição, o que resultou no encaminhamento com recomendação de baixa para deliberação do Plenário do CRBio-01, conforme movimentações apresentadas no quadro abaixo:

Descrição	R\$ mil
Máquinas e Equipamentos	5,60
Móveis e Utensílios de Escritório	4,50
Equipamento de Processamento de Dados	2,68
Utensílios de copa e cozinha	0,17
Sistema de processamento de dados	5,04
<b>Total</b>	<b>17,99</b>

Em virtude da limitação de espaço físico, para armazenamento desses bens baixados, no exercício e em exercícios anteriores, a Comissão de Patrimônio iniciou o processo de “abandono” e/ou “doação”, naquilo que couber, dos bens classificados como inservíveis. A destinação seguiu para organizações de interesse público, em consonância com a legislação vigente, aguardando somente a finalização do período eleitoral no país.

O ano foi finalizado com a elaboração do Inventário Físico-Financeiro, depois de consideradas todas as atualizações e conferências.



## Nota 23

### Balanco Orçamentário

O Balanco Orçamentário tem a finalidade de evidenciar o confronto entre as receitas arrecadadas e as despesas empenhadas. Outra informação importante apresentada neste relatório contábil é o resultado da execução orçamentária (superávit ou déficit orçamentário).

### As receitas

As receitas de contribuições do orçamento são estimadas com base em estudo da média de pagantes dos últimos três anos, considerando a taxa de crescimento para o exercício, as receitas com rendimento das aplicações financeiras, da taxa de expectativa de recuperação de dívidas, não inscritas e inscritas em Dívida Ativa e outras taxas, considerando a média histórica de recebimentos no último exercício. São representadas por anuidades de Pessoas Físicas e Jurídicas (contribuições), taxas e emolumentos de inscrições, certidões, cancelamento, licença, Anotação de Responsabili-

dade Técnica, Termo de Responsabilidade Técnica (exploração de serviços), atualização monetária, multa e

juros sobre anuidades e rendimento sobre as aplicações financeiras e outras receitas.

Receitas de Capital são as auferidas pela alienação de bens móveis e imóveis.

### COMPARATIVO DA RECEITA PREVISTA COM A ARRECADADA

Descrição	Previsão inicial	Receita Realizada no exercício	AH(%)	Saldo da Dotação
<b>RECEITAS CORRENTES</b>	<b>13.305,50</b>	<b>10.960,32</b>	<b>82</b>	<b>2.345,18</b>
<b>CONTRIBUIÇÕES - ANUIDADES</b>	<b>7.550,00</b>	<b>6.882,20</b>	<b>91</b>	<b>667,80</b>
Anuidades	7.550,00	6.882,20	91	667,80
<b>EXPLORAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS</b>	<b>815,50</b>	<b>823,42</b>	<b>101</b>	<b>-7,92</b>
Emolumentos com Inscrições	95,00	94,68	100	0,32
Emolumentos com Expedições de Carteiras	110,00	116,32	106	-6,32
Emolumentos com Expedições de Certidões	100,00	72,96	73	27,04
Emolumentos com Expedições de Art's	450,00	482,44	107	-32,44
Outros Serviços	55,00	56,87	103	-1,87
Receitas Diversas	5,50	0,15	3	5,35
<b>FINANCEIRAS</b>	<b>4.880,00</b>	<b>3.227,13</b>	<b>66</b>	<b>1.652,87</b>
Juros De Mora	210,00	309,96	148	-99,96
Atualização Monetária	85,00	91,38	108	-6,38
Multas Sobre Anuidades	25,00	33,83	135	-8,83
Remuneração de Depósito Bancárias e Aplicações Financeiras	4.560,00	2.791,96	61	1.768,04
Rendimentos de Aplicação	4.560,00	2.791,96	61	1.768,04
<b>OUTRAS RECEITAS CORRENTES</b>	<b>60,00</b>	<b>27,57</b>	<b>46</b>	<b>32,43</b>
Multas por Ausência nas Eleições e Infrações	55,00	25,44	46	29,56
Indenizações e Restituições	5,00	5,00	100	0,00
Indenizações e Restituições	5,00	5,00	100	0,00
Receitas não Identificadas	0,00	2,14	**,*	-2,14
<b>RECEITAS DE CAPITAL</b>	<b>170,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>170,00</b>
ALIENAÇÕES DE BENS	170,00	0,00	0	170,00
<b>TOTAL DA RECEITA</b>	<b>13.475,50</b>	<b>10.960,32</b>	<b>81</b>	<b>2.515,18</b>

## As Despesas

As despesas são fixadas na manutenção do quadro de pessoal, encargos e benefícios, na aquisição de materiais de consumo, manutenção e reajustes de contratos de prestação de serviços, cota parte do CFBio e nas despesas com investimentos.

Despesas de Capital estão representadas pelos investimentos em obras, aquisições de imóveis e de bens do imobilizado.

Segue abaixo quadro com dados dessas transações durante o exercício de 2018.

## COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA COM A REALIZADA

DESCRIÇÃO	AUTORIZADA	REALIZADA	AH(%)	R\$(mil)
				DIFERENÇA
DESPESAS CORRENTES	9.050,00	6.051,66	67	2.998,34
Remuneração Pessoal	2.280,00	1.934,30	85	345,70
Encargos Patronais	685,00	521,23	76	163,77
Benefícios A Pessoal	420,00	333,12	79	86,88
Benefícios Assistenciais	30,00	0,00	0	30,00
Material De Consumo	149,00	61,15	41	87,85
Serviços	1.951,00	1.045,15	54	905,85
Diárias	466,00	196,21	42	269,79
Passagens	399,00	71,18	18	327,82
Auxílio Representação	95,00	26,73	28	68,27
Despesa Com Locomoção	18,00	0,64	4	17,36
Financeiras	215,00	183,24	85	31,76
Transferências Correntes	450,00	7,78	2	442,22
Tributárias E Contributivas	1.815,00	1.642,94	91	172,06
Outras Despesas Correntes	77,00	27,99	36	49,01
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>	<b>4.425,50</b>	<b>91,65</b>	<b>2</b>	<b>4.333,85</b>
Investimentos	535,00	91,65	17	443,35
Reserva De Contingência	3.890,50	0,00	0	3.890,50
<b>TOTAL DA DESPESA</b>	<b>13.475,50</b>	<b>6.143,31</b>	<b>46</b>	<b>7.332,19</b>



## Nota 24

### Resultado Orçamentário

O Resultado Orçamentário é o confronto da receita arrecadada versus despesa empenhada. Conforme demonstrado na tabela abaixo, em 2018 (R\$ 4.817,01 milhões) o resultado foi 23,84% menor que 2017 (R\$ 6.324,68 milhões). O principal fator da diminuição foi a queda nas arrecadações com as anuidades e taxas de serviços no exercício.

### Resultado Orçamentário

	R\$ mil		
	2018	2017	AH (%)
<b>I Receita Arrecadada</b>	<b>10.960,32</b>	<b>11.768,93</b>	<b>-6,87</b>
Corrente	10.960,32	11.768,93	-6,87
Capital	0,00	0,00	0,00
<b>II Despesas Empenhadas</b>	<b>6.143,31</b>	<b>5.444,24</b>	<b>12,84</b>
Corrente	6.051,66	5.414,93	11,76
Capital	91,65	29,31	212,65
<b>III Resultado Orçamentário</b>	<b>4.817,01</b>	<b>6.324,68</b>	<b>-23,84</b>

## Créditos

Participaram da elaboração deste Relatório de Gestão todos os setores específicos do Conselho Regional de Biologia da 1ª Região (SP,MT,MS), produto da construção coletiva e orientado pelas boas práticas observadas nas organizações públicas e privadas.

<p><b>CRBio-01</b></p> <p><b>Presidente</b> Eliézer José Marques</p> <p><b>Conselheira-Tesoureira</b> Maria Teresa de Paiva Azevedo</p> <p><b>Coordenação Supervisão Geral</b> Comissão Especial de Planejamento Celso Luis Marino</p> <p><b>Assessor Técnico</b> Edison Kubo</p>	<p><b>Execução</b></p> <p><b>Assessoria Técnica</b></p> <p><b>Ouvidoria</b></p> <p><b>Gerência Administrativa</b> Sueli de Oliveira Bonafé Santos</p> <p><b>Gerência Financeira</b> Cátia Costa</p> <p><b>Setor Contábil/Financeiro</b></p> <p><b>Setor Fiscalização</b></p> <p><b>Setor Jurídico</b></p> <p><b>Setor Protocolo Setor Secretaria Operacional</b></p> <p><b>Setor Tecnologia da Informação</b></p> <p><b>Setor Tesouraria</b></p>	<p><b>Arte e Diagramação</b> EX LIBRIS LTDA.</p>
---	--	--



**CRBio-01**

**CONSELHO REGIONAL DE BIOLOGIA - 1ª REGIÃO**

**E-mail: [crbio01@crbio01.gov.br](mailto:crbio01@crbio01.gov.br)**

**[crbio01.gov.br](http://crbio01.gov.br)**